



MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI SĂLAJ

Anul XXVI, Nr.5
(serie nouă)

HOTĂRÂRI, ORDINE, DISPOZIȚII
ȘI ALTE ACTE

18 ianuarie 2016

CUPRINS

HOTĂRÂRI ALE CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI ZALĂU

pag.

HOTĂRÂREA nr.302 din 14 decembrie 2015 privind modificarea și completarea ”Regulamentului de eliberare a autorizației în vederea desfășurării activității de alimentație publică în municipiul Zalău” aprobat prin HCL nr.59/2007	2
HOTĂRÂREA nr.305 din 14 decembrie 2015 privind aprobarea facilității fiscale constând în anularea majorărilor de întârziere în cotă de 73,3% pentru plata până la 31.03.2016 a obligațiilor de plată principale restante la 30.09.2015 inclusiv, constând în creanțe de natură fiscală datorate bugetului local de către contribuabilii de pe raza administrativ-teritorială a municipiului Zalău	7
HOTĂRÂREA nr.316 din 14 decembrie 2015 privind modificarea Regulamentului serviciului public de administrare, organizare, funcționare și întreținere a cimitirelor din Municipiul Zalău aprobat prin HCL nr.207/06.08.2010, cu privire la atribuirea în folosință a locurilor de înhumare	8

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ZALĂU

HOTĂRÂREA nr.302
din 14 decembrie 2015

privind modificarea și completarea ”Regulamentului de eliberare a autorizației în vederea desfășurării activității de alimentație publică în municipiul Zalău”
aprobat prin HCL nr.59/2007

Consiliul Local al Municipiului Zalău;

Având în vedere:

- Referatul Direcției Corp Control- Serviciul Comercial și Autorizări Lucrări nr.56050 din 30.09.2015;
 - Prevederile art.475 alin.3 din Legea 227/2015 privind codul fiscal, cu modificările ulterioare și ale OG nr.99/2000, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
 - HCL nr.59/2007 modificată și completată prin HCL nr.323/2008 și HCL nr.37/15.02.2010 privind ”Regulamentul de eliberare a autorizațiilor în vederea desfășurării activității de alimentație publică în municipiul Zalău”
- În baza art.36 alin.2 lit.b din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;
Cu respectarea art.45 alin.1 din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă modificarea și completarea ”Regulamentului de eliberare a autorizației în vederea desfășurării activității de alimentație publică în municipiul Zalău” aprobat prin HCL nr.59/2007 și modificat prin HCL nr.323/2008 și HCL nr.37/2010, după cum urmează:

1. Denumirea regulamentului prevăzut în Anexa nr.1 la H.C.L. nr. 59 din 05 martie 2007, va fi următoarea:

”Regulament de eliberare a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică și a altor activități recreative și distractive în municipiul Zalău.”

2. Capitolul I. art. 1, art. 2 și art. 3, alin (1) vor avea următorul conținut:

”Art. 1. Prezentul regulament stabilește cerințele necesare desfășurării activităților de alimentație publică și a altor activități recreative și distractive, potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN Rev. 2, aprobată prin Ordinul nr. 337 din 20.04.2007, în grupa 561 - Restaurante, 563-Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive de pe raza municipiului Zalău, pentru structuri de vânzare cu sediu fix.”

”Art.2. Agenții economici care desfășoară activități de alimentație publică și alte activități recreative și distractive în municipiul Zalău au obligația de a obține acordul autorității administrației publice locale. Acest acord se va materializa prin eliberarea de către Primăria Municipiului Zalău a autorizației pentru desfășurarea activității de alimentație publică și a altor activități recreative și distractive și a avizului pentru programul de funcționare.”

”Art. 3 alin. (1) Pe teritoriul administrativ al municipiului Zalău se eliberează autorizații pentru desfășurarea activității de alimentație publică și a altor activități recreative și distractive, potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN Rev. 2, aprobată prin Ordinul nr. 337 din 20.04.2007, în grupa 561-Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive pentru structuri de vânzare cu sediu fix.”

3. Capitolul I. art. 4 se modifică în sensul că structurile de vânzare se definesc astfel: - structură de vânzare până la 500 mp inclusiv;
- structură de vânzare mai mare de 500 mp.

4.Toate prevederile referitoare la Codul fiscal, codurile CAEN Rev. 2 și la structurile de vânzare prevăzute în Regulament se modifică, se completează și se adaptează prevederilor noului Cod fiscal.

Art.2. Regulamentul de eliberare a autorizației în vederea desfășurării activității de alimentație publică și a altor activități recreative și distractive în municipiul Zalău aprobat prin HCL nr.59/2007 cu toate modificările ulterioare se republică conform anexei nr.1 la prezenta hotărâre.

Art.3.Cu ducerea la îndeplinire se încredințează Direcția Corp Control - Serviciul Comercial și Autorizări Lucrări.

Art.4.Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj
- Primarul Municipiului Zalău
- Direcția Administrație Publică Locală
- Direcția Corp Control.
- Serviciului de Urbanism și amenajarea teritoriului
- publicare mass - media locală și pe site, afișare la sediu.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Pop Eugen

Contrasemnează,
SECRETARUL MUNICIPIULUI,
Petroviță Stelian

**REGULAMENT DE ELIBERARE A AUTORIZAȚIEI PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE
ALIMENTAȚIE PUBLICĂ ȘI A ALTOR ACTIVITĂȚI RECREATIVE ȘI DISTRACTIVE ÎN MUNICIPIUL ZALĂU**

**CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE**

A. Obiectul și sfera de aplicare

Art. 1. Prezentul regulament stabilește cerințele necesare desfășurării activităților de alimentație publică și a altor activități recreative și distractive, potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN Rev. 2, aprobată prin Ordinul nr.337 din 20.04.2007, în grupa 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive de pe raza municipiului Zalău, pentru structuri de vânzare cu sediu fix.

Art. 2. Agenții economici care desfășoară activități de alimentație publică și alte activități recreative și distractive în Municipiul Zalău au obligația de a obține acordul autorității administrației publice locale. Acest acord se va materializa prin eliberarea de către Primăria Municipiului Zalău a autorizației pentru desfășurarea activității de alimentație publică și a altor activități recreative și distractive, precum și a avizului pentru programul de funcționare.

Art. 3. (1) Pe teritoriul administrativ al municipiului Zalău se eliberează autorizații pentru desfășurarea activității de alimentație publică și a altor activități recreative și distractive, potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN Rev. 2, aprobată prin Ordinul nr.337 din 20.04.2007, în grupa 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive, pentru structuri de vânzare cu sediu fix.

(2) Programul de funcționare al structurilor de vânzare în care se desfășoară activități de alimentație publică și a altor activități recreative și distractive se avizează de către Primarul Municipiului Zalău.

(3) În cazul transferului, mutării sau extinderii unui exercițiu comercial, sau în cazul modificărilor aduse structurii de vânzare, în termen de 15 zile este necesară solicitarea emiterii unei noi autorizații sau completarea/modificarea autorizației inițiale.

(4) Autorizațiile și programul de funcționare se vizează anual, la împlinirea unui an calendaristic de la eliberare/viza precedentă.

B. Definirea unor termeni

Art. 4. - (1) În înțelesul prezentului regulament, următorii termeni se definesc astfel:

- consumator - orice persoană fizică sau grup de persoane fizice constituite în asociații care cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse sau servicii în afara activității profesionale;
- comerciant - persoană fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață;
- exercițiu comercial - una sau mai multe activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de tip cash & carry, de alimentație publică precum și a serviciilor desfășurate de un comerciant;
- comerț cu ridicata/de gros - activitatea desfășurată de comercianții care cumpără produse în cantități mari în scopul revânzării acestora în cantități mai mici altor comercianți sau utilizatori profesionali și colectivi;
- comerț cu amănuntul/de detail - activitatea desfășurată de comercianții care vând produse, de regulă direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora;
- comerț ambulant - activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin trecere dintr-un loc în altul, în rulote mobile, standuri mobile, chioșcuri mobile sau în vehicule special amenajate;
- serviciu de alimentație publică - activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și a băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate sau la domiciliul/locul de muncă al consumatorilor;
- serviciu de piață - orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării-cumpărării pe piață și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;
- structură de vânzare - spațiu de desfășurare a unui sau mai multor exerciții comerciale;
- suprafață de vânzare - suprafață destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității. Nu constituie suprafețe de vânzare cele destinate depozitării și păstrării mărfurilor, producției, birourilor și anexelor;
- structură de vânzare cu suprafață până la 500 mp inclusiv;
- structură de vânzare cu suprafață mai mare de 500 mp;
- centru comercial - structură de vânzare cu suprafață medie sau mare în care se desfășoară activități de comercializare cu amănuntul de produse, servicii de piață și de alimentație publică, ce utilizează o infrastructură comună și utilități adecvate. Suprafața de vânzare a unui centru comercial este rezultată din suma suprafețelor de vânzare cu amănuntul de produse și servicii de piață și de alimentație publică cuprinse în acesta;
- supermagazin - structură de vânzare cu amănuntul, cu suprafață mare, de până la 2.500 mp, reprezentativă pentru comerțul cu mărfuri alimentare, având drept caracteristici: autoservirea, plata mărfurilor la casele de marcat amplasate la ieșire, construcția, de obicei, pe un singur nivel, amplasarea, de regulă, în zonele de locuințe;
- hipermagazin - structură de vânzare cu amănuntul, cu suprafață mare, de peste 2.500 mp, care comercializează un mare sortiment de mărfuri alimentare și nealimentare și are caracteristici: prezența tuturor raioanelor, inclusiv a celor cu

vânzători, case de marcat amplasate la ieșirea din fluxul de autoservire, sector de alimentație publică reprezentat prin mai multe săli de consumație, construcția, de obicei, pe un singur nivel, amplasarea în zonele periferice ale orașului sau în marile centre comerciale, un mare număr de locuri de parcare;

- comerț în zone publice - activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau sezonier în piețe, târguri, oboare, pasaje publice, porturi, aeroporturi, gări, autogări, drumuri publice și străzi sau orice zonă de altă natură destinată folosinței publice;

- spațiu comercial - spațiu destinat actelor și faptelor de comerț așa cum sunt definite la art.3 din Codul Comercial;
- spațiu pentru prestări servicii - spațiu destinat prestării de servicii către persoane fizice sau persoane juridice;
- comerț de gros cash & carry/formă de comerț cu autoservire pe bază de legitimație de acces - activitatea desfășurată de comercianții care vând mărfuri prin sistemul de
 - autoservire către persoane juridice sau persoane fizice autorizate și asociații familiale
 - autorizate conform legii, înregistrate în baza de date a vânzătorului, în scopul revânzării și/sau prelucrării, precum și al utilizării acestora ca produse consumabile.

(2) Definițiile termenilor din alte acte normative în vigoare care privesc activitatea comercială se aplică și în cazul prezentului regulament.

CAPITOLUL II

CERINȚE ȘI CRITERII CE TREBUIE ÎNDEPLINITE ÎN VEDEREA ELIBERĂRII AUTORIZAȚIEI PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ ÎN MUNICIPIUL ZALĂU

Art. 5. - (1) Agenții economici care desfășoară activități de alimentație publică și a altor activități recreative și distractive, au obligația obținerii autorizației pentru desfășurarea acestor activități, precum și a avizului pentru programul de funcționare.

(2) Autorizația se va elibera pentru fiecare structură de vânzare cu sediu fix al agenților economici;

(3) Sediile sociale nu sunt supuse autorizării;

(4) Exercițarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică necesită cunoștințe de specialitate și se efectuează cu personal calificat conform prevederilor O.G. nr. 99/2000.

(5) Respingerea cererii de eliberare a autorizației trebuie motivată și poate fi contestată potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările ulterioare.

Art. 6. - (1) Criteriile în baza cărora se vor elibera autorizațiile pentru agenții economici care desfășoară activități de alimentație publică și a altor activități recreative și distractive în municipiul Zalău sunt următoarele:

a) să nu contravină planului general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localități;

b) să nu aducă prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu;

c) să desfășoare activitatea în spații care să se armonizeze cu arhitectura zonală;

d) să se respecte armonizarea principiilor urbanismului cu cele de mediu;

e) să nu fie afectată negativ circulația pietonală și circulația autovehiculelor în zonele respective;

f) să se desfășoare o activitate civilizată care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică.

(2) În cazul teraselor/grădinilor de vară care funcționează sezonier ca unități de sine stătătoare pe domeniul public, agentul economic își desfășoară activitatea în baza contractului de folosință a terenului/spațiului încheiat între acesta și Municipiul Zalău. Acestea vor funcționa cu respectarea ordinii și liniștii publice.

Art. 7. - Alte cerințe ce trebuie îndeplinite de către comercianți, în vederea eliberării autorizației pentru desfășurarea activității de alimentație publică și a altor activități recreative și distractive în municipiul Zalău:

a) să facă dovada deținerii legale a spațiului în care se desfășoară activitatea și să prezinte documentele de urbanism necesare conform prevederilor legale;

b) să facă dovada deținerii contractului de prestări servicii de salubritate;

c) să asigure îndeplinirea tuturor condițiilor stabilite de lege în vederea desfășurării unei activități corespunzătoare, care să nu prejudicieze spațiile învecinate sau desfășurarea normală a activității acestora;

CAPITOLUL III

METODOLOGIA DE ELIBERARE A AUTORIZAȚIILOR PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ ÎN STRUCTURI DE VÂNZARE CU SEDIU FIX

Art. 8. - În vederea obținerii autorizației pentru desfășurarea activității de alimentație publică și a altor activități recreative și distractive, în structuri de vânzare cu sediu fix se vor anexa în copie documentele prevăzute mai jos:

1. Cerere pentru eliberarea autorizației - formular tip;

2. Act constitutiv al societății sau autorizație emisă în baza Legii nr. 300/2004;

3. Certificat de înregistrare în Registrul Comerțului;

4. Anexă la Certificatul de înregistrare sau certificat constatator emis în temeiul Legii nr. 359/2004, după caz;

5. Acte doveditoare a dreptului de proprietate sau folosință asupra spațiului și/sau terenului, planul de situație cu relevul spațiului în care se desfășoară activitatea comercială, documente de urbanism pentru construcțiile noi sau care au suferit modificări (certificat de urbanism, autorizație de construire, proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor);

6. Cerere pentru avizarea programului de funcționare;

7. Acordul vecinilor limitrofi, după cum urmează:

a) pentru agenții economici care își desfășoară activitatea în spații care au fost construite cu destinație de locuință și apoi transformate în spațiu comercial, situate în clădirile colective de locuințe, se solicită acordul vecinilor limitrofi cu care se învecinează în mod direct spațiul în plan orizontal și vertical (formular tip), din care să rezulte că aceștia sunt de acord cu programul de funcționare, indiferent de ora până la care se solicită avizarea programului de funcționare;

b) pentru agenții economici care își desfășoară activitatea în spații care au fost construite cu destinație de spațiu comercial, situate în clădirile colective de locuințe, se solicită acordul vecinilor limitrofi cu care se învecinează în mod direct spațiul în plan orizontal și vertical, din care să rezulte că aceștia sunt de acord cu programul de funcționare, numai în situația în care aceștia solicită avizarea programului de funcționare peste ora 22,00;

Acordurile vecinilor limitrofi, menționate la lit. a) și b) vor fi însoțite de declarația autentică a titularului activității prin care se confirmă apartenența semnăturilor;

8. Declarație pe proprie răspundere privind încadrarea pe tipuri a unității de alimentație publică pentru unitățile neincluse în structurile de primire turistice, conform H.G. nr. 843/1999 sau certificat emis de către Ministerul Turismului care atestă categoria localului pentru unitățile incluse în structurile de primire turistice.

9. Contract pentru prestări servicii de salubritate;

10. Tabel vizat de comerciant cu personalul angajat și dovada îndeplinirii cerințelor profesionale pentru acesta, în efectuarea de activități de alimentație publică, conform Art. 5, alin.3 din O.G. 99/2000.

11. Dovada achitării taxei pentru eliberarea autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică, a altor activități recreative și distractive și avizării programului de funcționare.

Art. 9 După înregistrarea cererii la Primăria municipiului Zalău, în maxim 30 de zile o comisie formată din reprezentanți ai Serviciului Comercial și Autorizări Lucrări respectiv ai Serviciului Urbanism și Amenajarea Teritoriului, numită prin dispoziția primarului, se va deplasa la exercițiul comercial pentru care se solicită autorizarea pentru a constata dacă sunt îndeplinite condițiile pentru autorizare. Comisia va întocmi un proces-verbal de constatare în două exemplare semnate și de către reprezentantul agentului economic în prezența căruia s-a efectuat constatarea, un exemplar fiindu-i înmănat acestuia.

În cazul în care comisia a propus autorizarea, procesul-verbal reprezintă dovada autorizării până la emiterea autorizației de către Primăria municipiului Zalău, dar nu mai mult de 30 de zile de la data înregistrării cererii de autorizare.

Art. 10. - Cererile pentru eliberarea autorizațiilor pot fi respinse în următoarele cazuri:

a) contravin planului general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localități;

b) aduc prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu;

c) activitatea se desfășoară în spații improvizate sau care nu se armonizează cu arhitectura zonală;

d) nu se respectă dispozițiile prezentului regulament.

CAPITOLUL IV PROGRAME DE FUNCȚIONARE

Art. 11. - (1) Unitățile care desfășoară activități de comerț, alimentație publică, și prestări servicii pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii.

(2) Fiecare agent economic își stabilește programul de funcționare, cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică și în conformitate cu solicitările autorităților administrației publice locale privind continuitatea unor activități comerciale sau de prestări servicii, în funcție de necesitățile consumatorilor.

(3) Formularele tip privind acordul vecinilor limitrofi vor fi puse la dispoziție de Primăria Municipiului Zalău și vor fi depuse odată cu documentația necesară obținerii autorizației.

(4) În situația în care agenții economici nu vor putea depune la dosar acordul vecinilor limitrofi, din diverse motive bine întemeiate, agentului economic i se va aviza un program de funcționare provizoriu pe o perioadă de 60 de zile. În cazul apariției unor reclamații referitoare la disconfortul produs vecinilor prin desfășurarea activității în structura de vânzare respectivă, programul de funcționare va fi restrâns în mod corespunzător, în vederea asigurării liniștii și ordinii publice și a confortului vecinilor.

Art. 12. - (1) Programul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, comerciantul fiind obligat să asigure respectarea acestuia;

(2) Programul de funcționare se avizează anual, odată cu vizarea anuală a autorizației, la cererea scrisă a reprezentantului agentului economic și în baza certificatului constatator emis de O.R.C. în temeiul Legii nr. 359/2004, pentru fiecare structură de vânzare cu sediu fix.

Art. 13. - În cazul unor reclamații care se dovedesc a fi întemeiate, programul de funcționare avizat inițial poate fi modificat, prin dispoziția Primarului municipiului Zalău.

CAPITOLUL V FORMULARE TIP

Art. 14. - Formularele tip ale cererilor, autorizațiilor, avizelor, acordurilor și proceselor verbale de constatare necesare sunt anexe la prezentul "Regulament".

Art. 15. - (1) Autorizația pentru desfășurarea activității de alimentație publică și a altor activități recreative și distractive în municipiul Zalău va cuprinde următoarele elemente:

a) Numărul și data eliberării;

- b) Firma/Denumirea și forma de organizare: societate comercială - asociație familială - persoană fizică;
- c) Adresa sediului social;
- d) Numărul de înregistrare în Registrul Comerțului și codul unic;
- e) Unitatea/structura de vânzare, și adresa acesteia;
- f) Activitatea ce se desfășoară în unitatea/structura de vânzare;
- g) Tipul unității;
- h) Tipul structurii de vânzare (? 500 mp; >500 mp);
- i) Suprafața structurii de vânzare;
- j) Mențiuni:
 - Nu este transmisibilă. Nu se admit ștersături.
 - Vizarea autorizației se va face la împlinirea unui an calendaristic.
 - Orice modificare survenită în datele menționate în autorizație va fi adusă la cunoștința emitentului în termen de maxim 15 zile.
 - Autorizația poate fi anulată:- la cerere ca urmare a încetării activității;
 - în cazul neîndeplinirii uncia din condițiile care au stat la baza emiterii autorizației, faptă care poate fi constatată și de către agenții constatatori.”

(2) Autorizația va cuprinde pe verso mențiuni privind modificarea/viza anuală a autorizației.

CAPITOLUL VI

TAXE

Art. 16. - (1) Pentru anul 2007 taxa pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică, a fost stabilită prin H.C.L. nr.12 din 11 ianuarie 2007, în cuantum de 2000 lei;

(2) În această taxă este inclusă și avizarea programului de funcționare;

(3) Taxele aferente eliberării/vizării anuale a autorizațiilor pentru desfășurarea activității de alimentație publică, a altor activități recreative și distractive și avizarea programului de funcționare vor fi stabilite anual prin hotărâre a Consiliului Local;

(4) Taxele prevăzute la alin. (1) - (3) se achită pentru fiecare structură de vânzare cu sediu fix, la data înregistrării cererii pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației, la Primăria Municipiului Zalău sau prin virament bancar. O copie a documentului de plată anexându-se la cererea de autorizare/vizare anuală.

CAPITOLUL VII

SANCTIUNI ȘI CONTRAVENTII

Art. 17. - Constituie contravenții următoarele fapte săvârșite de agentul economic, dacă acestea nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiuni și se sancționează după cum urmează:

a) funcționarea unităților de alimentație publică, alimentație publică cu activități recreative și distractive sau a celor recreative și distractive, fără a deține viza anuală, cu amendă de la 200 lei la 500 lei în cazul agenților economici persoane fizice și de la 400 lei la 1000 lei în cazul agenților economici persoane juridice;

b) afișarea unui alt program de funcționare decât cel avizat, cu amendă de la 150 lei la 500 lei în cazul agenților economici persoane fizice și de la 300 lei la 1000 lei în cazul agenților economici persoane juridice.

Contravenientul poate să achite în termen de 48 ore de la data înmânării sau comunicării procesului verbal, jumătate din minimul amenzii.

Art. 18. - Sancțiunea stabilită trebuie să fie proporțională cu gradul de pericol social al faptei săvârșite.

Art. 19. - Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor din prezentul regulament se face de către persoanele împuternicite prin dispoziția Primarului municipiului Zalău.

Art. 20. - Pe lângă amenzile contravenționale prevăzute mai sus, se pot aplica și sancțiunile contravenționale complementare, conform legislației în domeniu.

CAPITOLUL VIII

DISPOZIȚII SPECIALE ȘI TRANZITORII

Art. 21. - Agenții economici care la data intrării în vigoare a prezentului ”Regulament” desfășoară activități de alimentație publică și a altor activități recreative și distractive pe raza municipiului Zalău, potrivit clasificării activităților din economia națională - CAEN Rev. 2, aprobată prin Ordinul nr. 337 din 20.04.2007, în grupa 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive, au obligația obținerii autorizațiilor prevăzute de prezentul ”Regulament”.

Art. 22. - Prevederile prezentului Regulament se completează cu dispozițiile următoarelor acte normative:

o O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 650/2002;

o H.G.R. nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000;

o O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002;

o H.G.R. nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice;

o Legea nr. 12/1990 privind protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite, cu modificările și completările ulterioare;

o Legea nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, cu modificările și completările ulterioare;

o Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările ulterioare.

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ZALĂU

HOTĂRÂREA nr.305
din 14 decembrie 2015

privind aprobarea facilității fiscale constând în anularea majorărilor de întârziere în cotă de 73,3% pentru plata până la 31.03.2016 a obligațiilor de plată principale restante la 30.09.2015 inclusiv, constând în creanțe de natură fiscală datorate bugetului local de către contribuabilii de pe raza administrativ-teritorială a municipiului Zalău

Consiliul Local al Municipiului Zalău;

Având în vedere:

- referatul Direcției economice nr.69294 din 02.12.2015;
 - avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local și prevederile art. 12 din OUG nr.44/14.10.2015 privind acordarea unor facilități fiscale,
 - prevederile art. 7 alin 3 din Legea 52/2003 republicată, privind transparența decizională în administrația publică
- În baza art.36, alin.2, lit. b și 45, alin.2 din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă acordarea facilității fiscale constând în anularea majorărilor de întârziere în cotă de 73,3% pentru plata până la 31.03.2016 a obligațiilor de plată principale restante la 30.09.2015 inclusiv, constând în creanțe de natură fiscală datorate bugetului local de către contribuabilii de pe raza administrativ-teritorială a municipiului Zalău, conform prevederilor art. 12 din OUG nr.44/14.10.2015 privind acordarea unor facilități fiscale.

Art. 2. Se aprobă procedura de acordare a facilității fiscale constând în anularea cotei de 73,3% din majorările de întârziere datorate ca urmare a neachitării la termen a obligațiilor de plată restante către bugetul local, conform Anexei nr.1 la prezentul referat.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire se încredințează Direcția Economică - Serviciul Impuneri, Incasări, Control - Persoane Fizice și Serviciul Impuneri, Incasări, Control - Persoane Juridice.

Art.4. Prezentă hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj
- Primarul Municipiului Zalău
- Direcția Administrație Publică Locală
- Direcția Economică

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Pop Eugen

Contrasemnează,
SECRETARUL MUNICIPIULUI,
Petroviță Stelian

Anexă
la Hotărârea nr.305
din 14 decembrie 2015

PROCEDURA

de aprobare a acordării facilităților de anulare a cotei de 73,3% din majorările de întârziere aferente obligațiilor fiscale principale restante la 30 septembrie 2015, inclusiv, datorate ca urmare a neachitării la termen a obligațiilor de plată restante datorate bugetului local al Municipiului Zalău

I. Dispoziții generale

(1) Prezentă procedură se aplică persoanelor fizice și persoanelor juridice care la data intrării în vigoare a hotărârii consiliului local, datorează majorări de întârziere bugetului local al Municipiului Zalău pentru neachitarea impozitelor și taxelor locale, calculate în limita termenului de prescripție prevăzut de actele normative în vigoare.

(2) Prezentă procedură se aplică pe raza administrativ-teritorială a municipiului Zalău.

II. Obiectivul și scopul procedurii

Este reprezentat de atragerea de venituri cu celeritate la bugetul local, precum și de respectare a principiului egalității de tratament, respectiv, stabilirea în mod nediscriminatoriu a criteriilor și mijloacelor de acordare a facilităților fiscale, atât în cazul persoanelor juridice angajate în activități comerciale, cât și al persoanelor fizice.

III. Durata aplicării procedurii

Prezentă procedură se aplică de la data aprobării acesteia prin hotărâre a consiliului local și până la data de 31.03.2016.

IV. Modalitatea de implementare a procedurii

1. Se anulează o cotă de 73,3% din majorările de întârziere aferente obligațiilor de plată principale datorate bugetului local, restante la 30 septembrie 2015, inclusiv, și administrate de Municipiul Zalău, prin serviciile de impozite și taxe, denumite în continuare organe fiscale locale, dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a) sting integral, până la data de 31.03.2016, toate obligațiile fiscale principale aflate în sold la 30.09.2015, constând în impozite și taxe locale, respectiv, toate creanțele de natură fiscală, inclusiv amenziile contravenționale;

b) sting integral, până la data de 31.03.2016, toate obligațiile restante la data plății, constând în impozite și taxe locale, respectiv, toate creanțele de natură fiscală, inclusive amenziile contravenționale;

c) sting integral, până la data de 31.03.2016, toate obligațiile de plată principale declarate suplimentar de contribuabili prin declarații rectificative, depuse până la data de 31.03.2016, inclusiv, prin care se corectează obligații de plată principale cu scadențe anterioare datei de 30 septembrie 2015, inclusiv, sau sting integral, până la data de 31.03.2016 toate obligațiile de plată principale individualizate în decizii de impunere

emise urmare a unei inspecții fiscale în derulare la data intrării în vigoare a hotărârii de consiliu local pentru aplicarea prevederilor O.U.G. nr. 44/14.10.2015 privind acordarea unor facilități fiscale;

d) sting integral, până la data de 31.03.2016, inclusiv, cota de 26,7% din majorările de întârziere (aflate în sold la data plății) aferente impozitelor și taxelor locale, datorate ca urmare a neachitării la termen a obligațiilor de plată restante datorate bugetului local;

e) contribuabilii persoane fizice trebuie să aibă depuse, până la data depunerii cererii de anulare a majorărilor de întârziere declarațiile fiscale, iar contribuabilii persoane juridice trebuie să aibă depuse, până la data depunerii cererii de anulare a majorărilor de întârziere, declarațiile fiscale, balanțele de verificare de la data de 30 septembrie 2015, precum și balanțele de verificare de la sfârșitul lunii anterioare depunerii cererii;

f) Contribuabilii persoane fizice și persoane juridice depun cererea de anulare a cotei de 73,3% din majorările de întârziere aferente impozitelor și taxelor locale până cel târziu la data de 31 martie 2016.

V. Dispoziții finale

1. Prevederile prezentei proceduri nu se aplică pentru obligațiile de plată rezultate din raporturi juridice contractuale cu Municipiul Zalău și acestea nu sunt luate în calcul pentru acordarea anulării obligațiilor de plată accesorii, potrivit hotărârii de consiliu local pentru aplicarea prevederilor O.U.G. nr. 44/14.10.2015 privind acordarea unor facilități fiscale.

2. Cererea privind anularea majorărilor de întârziere aferente impozitelor și taxelor locale va fi analizată și soluționată în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data înregistrării acesteia la registratura Primăriei Municipiului Zalău de către serviciile de specialitate din cadrul Direcției Economice.

3. Direcția Economică, prin serviciile de specialitate, verifică îndeplinirea condițiilor privind achitarea integrală, la data solicitării, a impozitelor și taxelor locale, a cotei de 26,7% din majorările de întârziere aferente acestora, inclusiv a amenzilor, datorate bugetului local al Municipiului Zalău.

4. În urma analizei efectuate se va emite de către serviciile de specialitate din cadrul Direcției Economice, decizia de anulare a cotei de 73,3% din majorările de întârziere aferente impozitelor și taxelor locale, respectiv decizia de respingere a cererii de anulare. Decizia de anulare a cotei de 73,3% din majorările de întârziere aferente impozitelor și taxelor locale, precum și Decizia de respingere se comunică solicitantului cererii de acordare a facilităților în termen de 30 de zile de la data emiterii acesteia.

5. Operarea efectivă a facilităților acordate se va efectua în baza deciziei de anulare a cotei de 73,3% din majorările de întârziere aferente impozitelor și taxelor locale.

6. Formularele anexa: "Cerere de anulare a majorărilor de întârziere", "Decizia de anulare a majorărilor de întârziere" și "Decizia de respingere a cererii de anulare a majorărilor de întârziere" fac parte integrantă din prezenta procedura.

ROMÂNIA

JUDEȚUL SĂLAJ

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ZALĂU

HOTĂRÂREA nr.316

din 14 decembrie 2015

privind modificarea Regulamentului serviciului public de administrare, organizare, funcționare și întreținere a cimitirelor din Municipiul Zalău aprobat prin HCL nr.207/06.08.2010, cu privire la atribuirea în folosință a locurilor de înhumare

Consiliul Local al Municipiului Zalău;

Având în vedere:

-referatul Direcției tehnice nr. 70231 din 08.12.2015;

-prevederile art.7 alin.(13) din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

-rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului local al municipiului Zalău

În baza art.36 al.(1), al.(2) lit.d, precum și în baza art.45 al.(1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se modifică art.22 alin.(1) din Regulamentul serviciului public de administrare, organizare, funcționare și întreținere a cimitirelor din Municipiul Zalău aprobat prin HCL nr.207/06.08.2010, astfel încât atribuirea locurilor de înhumare să se facă numai în situațiile de necesitate. Urmare a acestei modificări, art.22 alin.(1) va avea următorul cuprins:

"Locurile de înhumare din cimitirele aflate în proprietatea municipiului Zalău, administrate de D.G.A.D.P. Zalău se vor atribui numai pentru decedați, câte un loc sau două locuri alăturate pentru decedat și soțul supraviețuitor, în baza certificatului de deces, dacă solicitarea se face simultan."

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția tehnică.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj;

- Primarul Municipiului Zalău;

- Direcția administrație publică locală;

- Direcția Tehnică;

- DGADP Zalău;

- aducere la cunoștința publică

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Pop Eugen

Contrasemnează,

SECRETARUL MUNICIPIULUI,

Petroviță Stelian