



# MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI SĂLAJ

Anul XXVI, Nr.46  
(serie nouă)

HOTĂRÂRI, ORDINE, DISPOZIȚII  
ȘI ALTE ACTE

27 DECEMBRIE  
2016

## CUPRINS

### HOTĂRÂRI ALE CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI CRASNA

pag.

HOTĂRÂREA nr.132 din data de 24.11.2016 privind stabilirea  
impozitelor și taxelor locale pentru anul 2017, a tarifelor și chiriilor  
pentru administrarea bunurilor ce aparțin domeniului public și privat  
al comunei Crasna 2

HOTĂRÂREA nr.133 din data de 24.11.2016 privind aprobarea  
tarifelor pentru activitățile prestate de S.C. CRASNA SERV S.R.L. 12

HOTĂRÂREA nr.134 din data de 24.11.2016 privind aprobarea  
Regulamentului privind regimul finanțărilor nerambursabile alocate  
din bugetul local pentru activități non-profit de interes local 20

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SĂLAJ**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CRASNA**

**HOTĂRÂREA nr.132**

**din data de 24.11.2016.**

**privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2017, a tarifelor și chiriilor pentru administrarea bunurilor ce aparțin domeniului public și privat al comunei Crasna**

**Consiliul Local al Comunei Crasna;**

Având în vedere:

- expunerea de motive a primarului cu nr.10222/17.11.2016, raportul compartimentului de impozite și taxe locale cu nr.10223/17.11.2016 și avizul comisiei de specialitate;
- prevederile art.4 și 6 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- luând în considerare prevederile art. 4 și art. 9 paragraful 3, din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- prevederile art.56 din Constituția României;
- prevederile art. 20 și art. 28 din Legea-cadru a descentralizării nr. 195/2006;
- prevederile art.7 alin.(2) din Legea nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.5 alin.(1) lit. a) și alin.(2) , art.16 alin.(2), art.20 alin.(1) lit.b), art.27, art.30, art.761 alin.(2) și (3) din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificări și completări ulterioare;
- prevederile art. 5 alin. (2) lit. k), art. 26 alin. (1) lit. b) și c), alin. (3), alin. (5) și alin. (8) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată;
- prevederile art.1, art.2 alin.(1) lit.h), art.491 Titlul IX - Impozite și Taxe Locale, din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 117/1999 privind taxele extrajudiciare de timbru, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 80/2013 privind taxele judiciare de timbru, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 344 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală;
- art.19 și art.20 din O.G. nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.3/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.18 alin.(5) din Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art.25 lit.d) din Legea nr.481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 1 alin. (4) lit. l), art. 8 alin. (3) lit. j), art. 43 alin. (7) și art. 44 alin. (2) lit. d) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 6 lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Regulamentului de stabilire a procedurii de adoptare a taxelor speciale, aprobat prin art. 1 din Hotărârea Consiliului Local nr. 12/2016;
- prevederile art.36 alin.(2) lit. ''b'', alin.(4) lit. ''c'' din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art.45 alin.2 lit.c) din Legea nr.215/2001,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă impozitele și taxele locale pentru anul 2017, a tarifelor și chiriilor pentru administrarea bunurilor ce aparțin domeniului public și privat al comunei aplicabile la nivelul comunei Crasna, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Se aprobă zonarea extravilanului comunei Crasna, potrivit Anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.** Pentru plata cu anticipație până la data de 31 martie 2017 a impozitului pe clădiri, a impozitului pe teren și a impozitului pe mijloacele de transport datorat pe întregul an de către persoanele fizice și persoanele juridice, se acordă o bonificație de 10 %.

**Art.4.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează primarul comunei și aparatul de specialitate al primarului.

**Art.5.** Persoana nemulțumită se poate adresa împotriva prezentului act administrativ instanței competente în conformitate cu prevederile Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ.

**Art.6.** Prezenta se comunică cu:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj;
- Primarul Comunei Crasna;
- Compartiment buget - contabilitate;
- Compartiment impozite și taxe locale;
- Site - ul [www.primariacrasna.ro](http://www.primariacrasna.ro);
- Dosar Hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Torma Alexandru**

**Contrasemnează,  
SECRETARUL COMUNEI,  
Lazar Veturia**

*Anexă  
la Hotărârea nr. 132  
din 24.11.2016*

# **STABILIREA IMPOZITELOR ȘI TAXELOR LOCALE PE ANUL 2017**

## **I. CODUL FISCAL - TITLUL IX - Impozite și taxe locale**

<b>CAPITOLUL II – IMPOZITUL ȘI TAXA PE CLĂDIRI</b>		
<p>Art. 457. - (1) Pentru clădirile rezidențiale și clădirile - anexă, aflate în proprietatea persoanelor fizice, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de 0,1% asupra valorii impozabile a clădirii.</p> <p>(2) Valoarea impozabilă a clădirii, exprimată în lei, se determină prin înmulțirea suprafeței construite desfășurate a acesteia, exprimată în metri pătrați, cu valoarea impozabilă corespunzătoare, exprimată în lei/m<sup>2</sup>, din tabelul următor:</p>		
Tipul clădirii	Valoarea impozabilă - lei/m <sup>2</sup> -	
	Cu instalații de apă, canalizare, electrice și încălzire (condiții cumulative)	Fără instalații de apă, canalizare, electrice sau încălzire
<b>A.</b> Clădire cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	1.000	600
<b>B.</b> Clădire cu pereții exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vălătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	300	200
<b>C.</b> Clădire - anexă cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	200	175
<b>D.</b> Clădire - anexă cu pereții exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vălătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	125	75
<b>E.</b> În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, demisol și/sau la mansardă, utilizate ca locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A - D	75% din suma care s-ar aplica clădirii	75% din suma care s-ar aplica clădirii
<b>F.</b> În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, la demisol și/sau la mansardă, utilizate în alte scopuri decât cel de locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A - D	50% din suma care s-ar aplica clădirii	50% din suma care s-ar aplica clădirii

(3) În cazul unei clădirii care are pereții exteriori din materiale diferite, pentru stabilirea valorii impozabile a clădirii se identifică în tabelul prevăzut la alin. (2) valoarea impozabilă cea mai mare corespunzătoare materialului cu ponderea cea mai mare.

(4) Suprafața construită desfășurată a unei clădiri se determină prin însumarea suprafețelor secțiunilor tuturor nivelurilor clădirii, inclusiv ale balcoanelor, logiilor sau ale celor situate la subsol sau la mansardă, exceptând suprafețele podurilor neutilizate ca locuință, ale scărilor și teraselor neacoperite.

(5) Dacă dimensiunile exterioare ale unei clădiri nu pot fi efectiv măsurate pe conturul exterior, atunci suprafața construită desfășurată a clădirii se determină prin înmulțirea suprafeței utile a clădirii cu un coeficient de transformare de 1,4.

(6) Valoarea impozabilă a clădirii se ajustează în funcție de rangul localității și zona în care este amplasată clădirea, prin înmulțirea valorii determinate conform alin. (2) - (5) cu coeficientul de corecție corespunzător, prevăzut în tabelul următor:

Nr. Crt.	Localitatea	Zona în cadrul localității	Coeficient de corecție	
			IV	V
1.	Crasna	A	1,10	-
2.	Crasna	B	1,05	-
3.	Ratin, Huseni, Marin	A	-	1,05
4.	Ratin, Huseni, Marin	B	-	1,00

COTA STABILITĂ DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2017	
Art. 458 alin. (1)	0,5 %
Art. 460 alin. (1)	0,1 %
Art. 460 alin. (2)	1,2 %

CAPITOLUL III – IMPOZITUL ȘI TAXA PE TEREN						
IMPOZITUL/TAXA PE TERENURILE AMPLASATE ÎN INTRAVILAN – TERENURI CU CONSTRUCȚII						
Art. 465. - (2)						
Zona în cadrul localității	Nivelurile impozitului/taxei, pe ranguri de localități - lei/ha -					
	0	I	II	III	IV	V
A	10705	8889	7809	6768	919	735
B	8889	6720	5448	4598	735	552
C	6720	4598	3448	2185	552	367
D	4598	2185	1822	1272	360	183

IMPOZITUL/TAXA PE TERENURILE AMPLASATE ÎN INTRAVILAN - ORICE ALTĂ CATEGORIE DE FOLOSINȚĂ DECÂT CEA DE TERENURI CU CONSTRUCȚII -						
Art.465.(4)						
Nr. crt.	Zona Categorie de folosință	A	B	C	D	
1	Teren arabil	28	21	19	15	
2	Pășune	21	19	15	13	
3	Fâneată	21	19	15	13	
4	Vie	46	35	28	19	
5	Livadă	53	46	35	28	
6	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră	28	21	19	15	
7	Teren cu ape	15	13	8	0	
8	Drumuri și căi ferate	0	0	0	0	
9	Teren neproductiv	0	0	0	0	

(5) Suma stabilită conform alin. (4) se înmulțește cu coeficientul de corecție corespunzător prevăzut în următorul tabel:

Rangul localității	Coeficientul de corecție
IV – Crasna	1,10
V- Ratin, Huseni, Marin	1

(6) Ca excepție de la prevederile alin. (2) - (5), în cazul contribuabililor persoane juridice, pentru terenul amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții, impozitul/taxa pe teren se calculează conform prevederilor alin.

(7) numai dacă îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții:

a) au prevăzut în statut, ca obiect de activitate, agricultură;

b) au înregistrate în evidența contabilă, pentru anul fiscal respectiv, venituri și cheltuieli din desfășurarea obiectului de activitate prevăzut la lit. a).

IMPOZITUL/TAXA PE TERENURILE AMPLASATE ÎN EXTRAVILAN
--

(7) În cazul unui teren amplasat în extravilan, impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută în următorul tabel, înmulțită cu coeficientul de corecție corespunzător prevăzut la art. 457 alin. (6):

Nr. crt.	Categorie de folosință	Impozit (lei)
1	Teren cu construcții	22
2	Teren arabil	42
3	Pășune	20
4	Fâneată	20
5	Vie pe rod, alta decât cea prevăzută la nr. crt. 5.1	48
5.1	Vie până la intrarea pe rod	0
6	Livadă pe rod, alta decât cea prevăzută la nr. crt. 6.1	48
6.1	Livadă până la intrarea pe rod	0
7	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră, cu excepția celui prevăzut la nr. crt. 7.1	8
7.1	Pădure în vârstă de până la 20 de ani și pădure cu rol de protecție	0
8	Teren cu apă, altul decât cel cu amenajări piscicole	1
8.1	Teren cu amenajări piscicole	26
9	Drumuri și căi ferate	0
10	Teren neproductiv	0

- 1 m<sup>2</sup>=0,0001 ha



- **Coefficienții de corecție** sunt cei prevăzuți în tabelul de mai jos:

Zona	Coefficienții de corecție	
	Rangul IV Crasna	Rangul V: Ratin, Huseni, Marin
<b>A</b>	1,10	1,05
<b>B</b>	1,05	1
<b>C</b>	1	0,95
<b>D</b>	0,95	0,90

#### CAPITOLUL IV – IMPOZITUL PE MIJLOACELE DE TRANSPORT

Art. 470. - (1) Impozitul pe mijloacele de transport se calculează în funcție de tipul mijlocului de transport, conform celor prevăzute în prezentul capitol.

(2) În cazul oricăruia dintre următoarele autovehicule, impozitul pe mijlocul de transport se calculează în funcție de capacitatea cilindrică a acestuia, prin înmulțirea fiecărei grupe de 200 cm<sup>3</sup> sau fracțiune din aceasta cu suma corespunzătoare din tabelul următor:

Nr. crt.	Mijloace de transport cu tracțiune mecanică	Lei/200 cm <sup>3</sup> sau fracțiune din aceasta
<b>I. Vehicule înmatriculate (lei/200 cm<sup>3</sup> sau fracțiune din aceasta)</b>		
<b>1</b>	Motociclete, tricicluri, cvadricicluri și autoturisme cu capacitatea cilindrică de până la 1.600 cm <sup>3</sup> , inclusiv	8
<b>2</b>	Motociclete, tricicluri și cvadricicluri cu capacitatea cilindrică de peste 1.600 cm <sup>3</sup>	9
<b>3</b>	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 1.601 cm <sup>3</sup> și 2.000 cm <sup>3</sup> inclusiv	18
<b>4</b>	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2.001 cm <sup>3</sup> și 2.600 cm <sup>3</sup> inclusiv	72
<b>5</b>	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2.601 cm <sup>3</sup> și 3.000 cm <sup>3</sup> inclusiv	144
<b>6</b>	Autoturisme cu capacitatea cilindrică de peste 3.001 cm <sup>3</sup>	290
<b>7</b>	Autobuze, autocare, microbuze	24
<b>8</b>	Alte vehicule cu tracțiune mecanică cu masa totală maximă autorizată de până la 12 tone, inclusiv	30
<b>9</b>	Tractoare înmatriculate	18
<b>II. Vehicule înregistrate</b>		
<b>1</b>	Vehicule cu capacitate cilindrică	lei/200 cm <sup>3</sup>
<b>1.1</b>	Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică < 4.800 cm <sup>3</sup>	4
<b>1.2</b>	Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică > 4.800 cm <sup>3</sup>	6
<b>2</b>	Vehicule fără capacitate cilindrică evidențiată	50 lei/an

(3) În cazul mijloacelor de transport hibride, impozitul se reduce cu 50%.

(4) În cazul unui ataș, impozitul pe mijlocul de transport este de 50% din impozitul pentru motocicletele respective.

(5) În cazul unui autovehicul de transport de marfă cu masa totală autorizată egală sau mai mare de 12 tone, impozitul pe mijloacele de transport este egal cu suma corespunzătoare prevăzută în tabelul următor:

Art.470 alin. (5)				
Autovehicule de transport marfă cu masa totală maximă autorizată egală sau mai mare de 12 tone				
Numărul de axe și greutatea brută încărcată maximă admisă		Nivelurile stabilite pentru anul 2017		
		Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare	
<b>I</b>	două axe			
	1	Masa de cel puțin 12 tone, dar mai mică de 13 tone	0	133
	2	Masa de cel puțin 13 tone, dar mai mică de 14 tone	133	367
	3	Masa de cel puțin 14 tone, dar mai mică de 15 tone	367	517
	4	Masa de cel puțin 15 tone, dar mai mică de 18 tone	517	1169
	5	Masa de cel puțin 18 tone	517	1169
<b>II</b>	3 axe			
	1	Masa de cel puțin 15 tone, dar mai mică de 17 tone	133	231
	2	Masa de cel puțin 17 tone, dar mai mică de 19 tone	231	474
	3	Masa de cel puțin 19 tone, dar mai mică de 21 tone	474	615
	4	Masa de cel puțin 21 tone, dar mai mică de 23 tone	615	947

	5	Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	947	1472
	6	Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 26 tone	947	1472
	7	Masa de cel puțin 26 tone	947	1472
III	4 axe			
	1	Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	615	623
	2	Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 27 tone	623	973
	3	Masa de cel puțin 27 tone, dar mai mică de 29 tone	973	1545
	4	Masa de cel puțin 29 tone, dar mai mică de 31 tone	1545	2291
	5	Masa de cel puțin 31 tone, dar mai mică de 32 tone	1545	2291
	6	Masa de cel puțin 32 tone	1545	2291
(6) În cazul unei combinații de autovehicule, un autovehicul articulat sau tren rutier, de transport de marfă cu masa totală maximă autorizată egală sau mai mare de 12 tone, impozitul pe mijloacele de transport este egal cu suma corespunzătoare prevăzută în tabelul următor:				
Numărul de axe și greutatea brută încărcată maximă admisă			Nivelurile stabilite pentru anul 2017	
			Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare
I	2+1 axe			
	1	Masa de cel puțin 12 tone, dar mai mică de 14 tone	0	0
	2	Masa de cel puțin 14 tone, dar mai mică de 16 tone	0	0
	3	Masa de cel puțin 16 tone, dar mai mică de 18 tone	0	60
	4	Masa de cel puțin 18 tone, dar mai mică de 20 tone	60	137
	5	Masa de cel puțin 20 tone, dar mai mică de 22 tone	137	320
	6	Masa de cel puțin 22 tone, dar mai mică de 23 tone	320	414
	7	Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	414	747
	8	Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 28 tone	747	1310
	9	Masa de cel puțin 28 tone	747	1310
II	2+2 axe			
	1	Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	128	299
	2	Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 26 tone	299	491
	3	Masa de cel puțin 26 tone, dar mai mică de 28 tone	491	721
	4	Masa de cel puțin 28 tone, dar mai mică de 29 tone	721	871
	5	Masa de cel puțin 29 tone, dar mai mică de 31 tone	871	1429
	6	Masa de cel puțin 31 tone, dar mai mică de 33 tone	1429	1984
	7	Masa de cel puțin 33 tone, dar mai mică de 36 tone	1984	3012
	8	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	1984	3012
	9	Masa de cel puțin 38 tone	1984	3012
III	2+3 axe			
	1	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	1579	2197
	2	Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	2197	2986
	3	Masa de cel puțin 40 tone	2197	2986
IV	3+2 axe			
	1	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	1395	1937
	2	Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	1937	2679
	3	Masa de cel puțin 40 tone, dar mai mică de 44 tone	2679	3963
	4	Masa de cel puțin 44 tone	2679	3963
V	3+3 axe			
	1	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	794	960
	2	Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	960	1434
	3	Masa de cel puțin 40 tone, dar mai mică de 44 tone	1434	2283
(7) În cazul unei remorci, al unei semiremorci sau rulote care nu face parte dintr-o combinație de autovehicule prevăzută la alin. (6), impozitul pe mijlocul de transport este egală cu suma corespunzătoare din tabelul următor:				
Masa totală maximă autorizată			Nivelurile stabilite Pentru anul 2017 - lei -	
a. Până la 1 tonă, inclusiv			9	
b. Peste 1 tonă, dar nu mai mult de 3 tone			34	
c. Peste 3 tone, dar nu mai mult de 5 tone			52	
d. Peste 5 tone			64	

## CAPITOLUL V - TAXA PENTRU ELIBERAREA CERTIFICATELOR, AVIZELOR ȘI A AUTORIZAȚIILOR

ART. 474 ALIN. (1) TAXA PENTRU ELIBERAREA CERTIFICATULUI DE URBANISM, ÎN MEDIU RURAL	NIVELURILE STABILITE PENTRU ANUL 2017
Suprafața pentru care se obține certificatul de urbanism	Taxa (lei)
a) Până la 150 m <sup>2</sup> inclusiv	2,5
b) Între 151 și 250 m <sup>2</sup> inclusiv	3
c) Între 251 și 500 m <sup>2</sup> inclusiv	4
d) Între 501 și 750 m <sup>2</sup> inclusiv	5
e) Între 751 și 1.000 m <sup>2</sup> inclusiv	6
f) Peste 1.000 m <sup>2</sup>	7+ 0,005 lei/m <sup>2</sup> pentru fiecare m <sup>2</sup> care depășește 1.000 m <sup>2</sup>
(3) Taxa pentru prelungirea unui certificat de urbanism este egală cu <b>30%</b> din cuantumul taxei pentru eliberarea certificatului sau a autorizației inițiale.	
(4) Taxa pentru avizarea certificatului de urbanism de către comisia de urbanism și amenajarea teritoriului, de către primari județean se stabilește în sumă de	15
(5) Taxa pentru eliberarea unei autorizații de construire pentru o clădire rezidențială sau clădire - anexă este egală cu <b>0,5%</b> din valoarea autorizată a lucrărilor de construcții.	
(6) Taxa pentru eliberarea autorizației de construire pentru alte construcții decât cele menționate la alin. (5) este egală cu <b>1%</b> din valoarea autorizată a lucrărilor de construcție, inclusiv valoarea instalațiilor aferente.	
(7) Pentru taxele prevăzute la alin. (5) și (6) stabilite pe baza valorii autorizate a lucrărilor de construcție se aplică următoarele reguli: <b>a)</b> taxa datorată se stabilește pe baza valorii lucrărilor de construcție declarate de persoana care solicită avizul și se plătește înainte de emiterea avizului; <b>b)</b> pentru taxa prevăzută la alin. (5), valoarea reală a lucrărilor de construcție nu poate fi mai mică decât valoarea impozabilă a clădirii stabilită conform <a href="#">art. 457</a> ; <b>c)</b> în termen de 15 zile de la data finalizării lucrărilor de construcție, dar nu mai târziu de 15 zile de la data la care expiră autorizația respectivă, persoana care a obținut autorizația trebuie să depună o declarație privind valoarea lucrărilor de construcție la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale; <b>d)</b> până în cea de-a 15 - a zi, inclusiv, de la data la care se depune situația finală privind valoarea lucrărilor de construcții, compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale are obligația de a stabili taxa datorată pe baza valorii reale a lucrărilor de construcție; <b>e)</b> până în cea de-a 15 - a zi, inclusiv, de la data la care compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale a comunicat valoarea stabilită pentru taxă, trebuie plătită orice diferență de taxă datorată de către persoana care a primit autorizația sau orice diferență de taxă care trebuie rambursată de autoritatea administrației publice locale.	
(8) Taxa pentru prelungirea unei autorizații de construire este egală cu <b>30%</b> din cuantumul taxei pentru eliberarea certificatului sau a autorizației inițiale.	
(9) Taxa pentru eliberarea autorizației de desființare, totală sau parțială, a unei construcții este egală cu <b>0,1%</b> din valoarea impozabilă stabilită pentru determinarea impozitului pe clădiri, aferentă părții desființate.	
(10) Taxa pentru eliberarea autorizației de foraje sau excavări necesare lucrărilor de cercetare și prospectare a terenurilor în etapa efectuării studiilor geotehnice și a studiilor privind ridicările topografice, sondele de gaze, petrol și alte excavări se datorează de către titularii drepturilor de prospecțiune și explorare și se calculează prin înmulțirea numărului de metri pătrați de teren ce vor fi efectiv afectați la suprafața solului de foraje și excavări cu o valoare de <b>15 lei</b> .	
(11) În termen de 30 de zile de la finalizarea fazelor de cercetare și prospectare, contribuabilii au obligația să declare suprafața efectiv afectată de foraje sau excavări, iar în cazul în care aceasta diferă de cea pentru care a fost emisă anterior o autorizație, taxa aferentă se regularizează astfel încât să reflecte suprafața efectiv afectată.	
(12) Taxa pentru eliberarea autorizației necesare pentru lucrările de organizare de șantier în vederea realizării unei construcții, care nu sunt incluse în altă autorizație de construire, este egală cu <b>3%</b> din valoarea autorizată a lucrărilor de organizare de șantier.	
(13) Taxa pentru eliberarea autorizației de amenajare de tabere de corturi, căsuțe sau rulote ori campinguri este egală cu <b>2%</b> din valoarea autorizată a lucrărilor de construcție.	
(14) Taxa pentru autorizarea amplasării de chioșcuri, containere, tonete, cabine, spații de expunere, corpuri și panouri de afișaj, firme și reclame situate pe căile și în spațiile publice este de <b>8 lei</b> , inclusiv, pentru fiecare metru pătrat de suprafață ocupată de construcție.	
(15) Taxa pentru eliberarea unei autorizații privind lucrările de racorduri și bransamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termice, energie electrică, telefonie și televiziune prin cablu se stabilește de consiliul local și este de <b>13 lei</b> , pentru fiecare racord.	
(16) Taxa pentru eliberarea certificatului de nomenclatură stradală și adresă se stabilește de către consiliile locale în sumă de <b>9 lei</b> .	
<b>Taxa pentru eliberarea autorizațiilor pentru desfășurarea unor activități</b>	
Art. 475.	
(1) Taxa pentru eliberarea autorizațiilor sanitare de funcționare se stabilește la <b>20 lei</b> .	
(2) Taxele pentru eliberarea atestatului de producător, respectiv pentru eliberarea carnetului de comercializare a produselor din sectorul agricol este de <b>30 lei</b> .	
(3) Persoanele a căror activitate se încadrează în grupele 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN, actualizată prin <a href="#">Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007</a> privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională - CAEN, datorează bugetului local al comunei în a căruia rază administrativ - teritorială se desfășoară activitatea, o taxă pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică, în funcție de suprafața aferentă activităților respective, în sumă de:	
<b>a)</b> 200 lei, pentru o suprafață de până la 500 m <sup>2</sup> , inclusiv;	
<b>b)</b> 1000 lei pentru o suprafață mai mare de 500 m <sup>2</sup> .	

**CAPITOLUL VI**

**TAXA PENTRU FOLOSIREA MIJLOACELOR DE RECLAMĂ ȘI PUBLICITATE**

Specificație	Nivel stabilit pentru anul 2017
<b>Art.477 alin. (5)</b> -Taxa pentru servicii de reclamă și publicitate	3%
<b>Art. 478 alin. (2)</b> Taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate a) în cazul unui afișaj situat în locul în care persoana derulează o activitate economică. b) în cazul oricărui alt panou, afișaj sau structură de afișaj pentru reclamă și publicitate.	32 lei/m²  23 lei/m²

**CAPITOLUL VII - IMPOZITUL PE SPECTACOLE**

Art. 481 alin. (2) Impozitul pe spectacole	COTELE STABILITE PENTRU ANUL 2017
a) în cazul unui spectacol de teatru, de exemplu o piesă de teatru, balet, operă, operetă, concert filarmonic sau altă manifestare muzicală, prezentarea unui film la cinematograful, un spectacol de circ sau orice competiție sportivă internă sau internațională	2%
b) în cazul oricărei altei manifestări artistice decât cele enumerate la lit. a)	5%

**CAPITOLUL XI – SANCTIUNI**

**LIMITELE MINIME ȘI MAXIME ALE AMENZILOR ÎN CAZUL PERSOANELOR FIZICE**

Art. 493(3) Contravenția prevăzută la alin. (2)	LIMITELE STABILITE PENTRU ANUL 2017 - Lei-
lit. a) se sancționează cu amendă	70 – 279
lit. b) se sancționează cu amendă	279 – 696
<b>(4)</b> Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidența și gestionarea, după caz, a abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție și se sancționează cu amendă.	325 – 1.578
<b>LIMITELE MINIME ȘI MAXIME ALE AMENZILOR ÎN CAZUL PERSOANELOR JURIDICE</b>	
<b>(5)</b> În cazul persoanelor juridice, limitele minime și maxime ale amenzilor prevăzute la alin. (3) și (4) se majorează cu 300%.	
➤ Contravenția prevăzută la alin. (2) lit. a) se sancționează cu amendă	280 – 1.116
➤ Contravenția prevăzută la alin. (2) lit. b) se sancționează cu amendă	1.116 – 2.784
➤ Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidența și gestionarea, după caz, a abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție și se sancționează cu amendă	1.300 – 6.312

**ALTE TAXE ȘI TARIFE SPECIALE LOCALE**

Nr. crt.	Denumire tarif :	VALORILE STABILITE PENTRU ANUL 2017
1	Taxa specială pentru colectarea deșeurilor menajere pentru persoane fizice : - CRASNA, MARIN, RATIN, HUSENI	4,5 lei/persoana/lună
2	Taxa specială pentru colectarea deșeurilor menajere la persoane juridice se stabilește după cum urmează : (SRL, I.I, PFA.) - mici - mijlocii - mari	186 lei/an/punct de lucru 372 lei/an/punct de lucru 744 lei/an/punct de lucru
3	Tarif utilizare pubelă pe toată durata de folosință: - Pubelă de 120 litri - pubelă de 240 litri - pubelă de 1100 litri	50 lei 100 lei 300 lei
4	Preț minim de pomire a licitației pentru spații închiriate : Crasna Ratin, Huseni, Marin	10 lei/mp/lună 8 lei/mp/lună
5	Preț minim de pomire a licitației pentru închiriere terenuri Crasna Ratin, Huseni, Marin	5 lei/mp/lună 3 lei/mp/lună
6	Preț minim de pomire a licitației pentru închiriere teren agricol (pășuni)	Echivalentul în lei a 50 euro/ha/an
7	Taxa pentru xeroxare : - 1 pagină - 2 pagini Taxa pentru fax Utilizare internet	2 lei/pagina 1,50 lei/fila 3 lei/pagina 2,50 lei/oră
8	Infoliere	11,50 lei/ fila format A4
9	Tarif utilizare sala de sport	60 lei/oră
10	Tarif închiriere capelă pentru înmormântare	200 lei

11	Pentru căminele culturale se stabilesc taxe pe sate, după cum urmează: -cămin cultural CRASNA -cămin cultural MARIN -cămin cultural HUSENI -cămin cultural RATIN -alte evenimente cu durată de până la 6 ore organizate la Căminul Cultural Crasna Pentru activități ale cultelor taxa se reduce cu 50%	1500 lei + 500 lei garanție; 200 lei + 100 lei garanție; 140 lei +100 lei garanție; 200 lei +100 lei garanție;  500 lei  Veseli: 1,5 lei/persoană
12	Pentru utilizarea salii de mese din subsolul sedințului Primăriei comunei Crasna	500 lei /eveniment+200 lei garanție
13	Pentru utilizarea sălii de mese din subsolul sedințului Primăriei comunei Crasna pentru pomană	250 lei+200 lei garanție
14	Taxa de pază : - la persoane fizice - persoane juridice (SRL, I.I, PFA.) - mici: - mijlocii - mari:	75 lei/gosp/an ; 200 lei/soc/an ; 400 lei/soc./an ; 1062 lei/soc/an ;
15	Taxa PSI: -persoane juridice (SRL,I.I.P.F.A..) - mici - mijlocii - mari - intervenție P.S.I. la comune limitrofe pe bază de contract  - transport apa cu mașina P.S.I. pe raza comunei Crasna	150 lei/soc/an; 300 lei/soc/an; 600 lei/soc/an;  10000 lei/comună/an  150 lei/cursă+ dislocare 7 lei/km
16	Taxa balastru: Prețul la balastru: este de 16 lei/inc balastru. Taxa pentru încărcat: -senimremorcă cu o punte -remorcă cu două punți -camion între 7-10 tone -autobasculante 16 tone	28 lei; 64 lei ; 83 lei 109 lei ;
17	Taxă pentru emiterea autorizației pentru executarea serviciului de transport persoane sau bunuri în regim de taxi	250 lei/pers
18	Taxă pentru emiterea autorizației taxi	100 lei/autovehicul;
19	Viza anuală a autorizației pentru executarea transportului de persoane sau bunuri în regim de taxi	200 lei/persoană;
20	Viza anuală a autorizației taxi	50 lei/vehicul
21	Taxa anuală de utilizare în locurile de așteptare	200 lei/an/autovehicul
22	Înregistrare vehicule	100 lei/vehicul
23	Eliberarea duplicatelor de pe certificate de înregistrare	50 lei/duplicat
24	Taxă specială pentru oficierea căsătoriei în zile nelucratoare (sâmbătă, duminică și sărbători legale)	100 lei
25	Taxă specială aferentă serviciului prestat pentru desfășurarea căsătoriei pe cale administrativă	500 lei
26	Tarif de coșerit	15 lei/horn
27	Taxa practică pentru toalete publice	1 lei
28	Vânzarea produselor de orice fel din vehicul sau autovehicul în piață/obor	10 lei/zi
29	Pentru vânzare cereale în saci	1.50 lei/sac
30	Pentru vânzare cereale în vrac	15 lei/tona
31	Pentru vânzare material lemnos	5 lei/mp/zi
32	Pentru vânzare pomii, trandafiri;	5 lei/ mp/zi
33	Pentru desfășurarea activității de alimentație publică ocazional	10 lei/mp/zi
34	Folosirea platourilor, mese agricole neacoperite -Persoane fizice -Persoane juridice	5 lei/mp/lună 5 lei/mp/zi
35	Folosirea platourilor, mese agricole acoperite și tarabe -Persoane fizice -Persoane juridice	6 lei/mp/lună 6 lei/mp/zi
36	Folosirea platourilor mese cu alte produse	5 lei/mp/zi
37	Întrarea în obor cu căruță, autoturism	5 lei/zi
38	Întrarea în obor cu tractor, remorcă, autoutilitate	10 lei/zi
39	Întrarea în obor cu autoturism cu remorcă	5 lei/zi
40	Întrarea în obor cu autocamion cu remorcă,TIR	30 lei/zi
41	Folosirea rampei de încărcare/descărcare la obor	30 lei/zi
42	Vânzarea de animale și păsări, astfel : -bovine, bubaline, cabaline, porcine peste 6 luni -porcine până la 6 luni, caprine și ovine -animale sub 6 luni și păsări	8 lei/cap animal 4 lei/cap animal 1 lei/cap animal.
43	Ocuparea locurilor pentru vânzarea mărfurilor de ocazie	20 lei/mp/zi
44	Pentru motocicletă, scuterie, motoarete, biciclete cu motor, remorci, pentru fiecare mijloc de transport	4 lei/mp/zi
45	Tarif pentru ocuparea locurilor din piețe și obor în afara zilelor de târg	0.50 lei/mp/zi
NOTĂ: în cazul aplicării taxelor/tarifelor stabilite de la nr.28 la nr.crt.45 de către SC CRASNA SERV SRL, la aceste sume se aplică TVA.		

Taxele pentru eliberarea/vizarea anuală a acordurilor de funcționare, cu excepția unităților de alimentație publică, se stabilesc în funcție de obiectul de activitate, astfel:		
1.	Spații comerciale cu activitate de comerț cu produse preponderent alimentare	100 lei
2.	Spații comerciale cu activitate de comerț cu produse nealimentare	100 lei
3.	Spații comerciale cu activitate de comerț cu produse alimentare și nealimentare (cu suprafața mai mare de 100 mp)	150 lei
4.	Spații comerciale cu activitate de comerț cu ridicata (de engros)	200 lei
5.	Unități de turism	200 lei
6.	Alte unități de prestări servicii, altele decât cele menționate mai sus	50 lei
7.	Activități comerciale desfășurate de agenți economici în piața agroalimentară, bazar și obor (comerț ambulant)	50 lei
8.	Activități comerciale desfășurate pe domeniul public și privat al comunei	50 lei
9.	Eliberarea orarului de funcționare	50 lei
10.	Tarif pentru modificarea orarului de funcționare	50 lei

**TARIFE DE FOLOSIRE DE CĂTRE PERSOANE JURIDICE A UNOR OBIECTIVE AMPLASATE PE TERENURI APARTINÂND DRUMURILOR COMUNALE ȘI PE DOMENIUL PUBLIC SAU PRIVAT AL COMUNEI:**

Nr. crt.	OBIECTIVE Cablu electric, telefonie, stâlpi, estacade de susținere sau alte construcții asemănătoare	U.M.	TARIF (lei)
1.	Traversare aeriană	Lei/ml/an	4
2.	Subtraversare: a) drum pietruit b) drum cu îmbrăcăminte modernă c) teren aflat în domeniul public sau privat al comunei	Lei/ml/an Lei/ml/an Lei/ml/an	4 8 4
3.	Amplasarea unor stâlpi: a) în ampriza drumului b) în spațiul de siguranță c) pe teren aflat în domeniul public sau privat al comunei	Lei/buc. Lei/buc. Lei/buc.	8 4 8
4.	Instalare de canale tehnice ale podurilor și pasajelor sau legate de suprastructură sau infrastructură a acestora	Lei/ml/an	13
5.	Cablu de circuite electrice sau telefonie amplasate în lungul drumului: a) în ampriza b) în spațiul de siguranță: -aeriană -subterană c) pe teren aflat în domeniul public sau privat al comunei	Lei/ml/an Lei/ml/an Lei/ml/an Lei/ml/an	17 13 8 13

**TAXE PENTRU UTILIZAREA TEMPORARĂ A LOCURILOR PUBLICE, ALTELE DECÂT CELE DIN PIEȚE ȘI OBOR**

OBIECTIVE	U.M.	TARIFE (lei)
a) comercializarea ambulantă de produse din fața magazinelor sau alte locuri autorizate ;	Lei/mp/zi	10
b) amplasarea de circui, utilaje pentru distracții, menajerii, etc.		
c) comercializarea în exclusivitate de ziare, reviste, cărți și alte publicații ,	Lei/mp/zi	10
d) depozitarea de diverse materiale mai mult de 5 zile pe stradă sau pe trotuar;		
e) parcare de autovehicule, mașini și utilaje pe carosabil, trotuar și alte locuri publice mai mult de 5 zile;	Lei/mp/zi	5
	Lei/mp/zi	10

**II. LEGEA NR. 117/1999 privind taxele extrajudiciare de timbru, cu modificările și completările ulterioare**

ANEXA – LISTA CUPRINZÂND TAXELE EXTRAJUDICIARE DE TIMBRU		
Nr. crt.	Extras din norma juridică	- lei -
CAPITOLUL I Taxe pentru eliberarea certificatelor de orice fel, altele decât cele eliberate de instanțe, Ministerul Justiției și Libertăților Cetățenești, Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție și de notarii publici, precum și pentru alte servicii prestate de unele instituții publice		
1.	Eliberarea de către organele administrației publice centrale și locale, de alte autorități publice, precum și de instituții de stat, care, în exercitarea atribuțiilor lor, sunt în drept să certifice anumite situații de fapt, a certificatelor, adeverințelor și a oricăror alte înscrisuri prin care se atestă un fapt sau o situație, cu excepția acelor acte pentru care se plătește o altă taxă extrajudiciară de timbru mai mare	2

2.	Eliberarea certificatului de producător	Punct abrogat prin art. 80 lit.j) din Ordonanța Guvernului nr.36/2002 privind impozitele și taxele locale
3.	Eliberarea certificatelor de proprietate asupra animalelor, pe cap de animal:	X
	- pentru animale sub 2 ani	2
	- pentru animale peste 2 ani	2
4.	Certificarea (transcrierea) transmisiunii proprietății asupra animalelor, pe cap de animal, în bilete de proprietate:	X
	- pentru animale sub 2 ani	2
	- pentru animale peste 2 ani	5
5.	Eliberarea certificatelor de înregistrare fiscală	Punct abrogat prin art. 1, pct. 144 din Legea nr. 174/2004 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală
6.	Eliberarea, la cerere, a certificatelor medico-legale și a altor certificate medicale folosite în justiție	2
7.	Eliberarea, la cerere, a certificatelor de cazier judiciar	2
8.	Înregistrarea, la cerere, în actele de stare civilă a schimbării numelui și sexului	15
9.	Înregistrarea, la cerere, în actele de stare civilă a desfacerii căsătoriei	2
10.	Transcrierea, la cerere, în registrele de stare civilă române, a actelor de stare civilă întocmite de autoritățile străine	2
11.	Reconstituirea și întocmirea ulterioară, la cerere, a actelor de stare civilă	2
12.	Eliberarea altor certificate de stare civilă în locul celor pierdute, sustrase, distruse sau deteriorate	2
<b>CAPITOLUL II</b>		
<b>Taxe pentru eliberarea sau preschimbarea actelor de identitate și înscrierea mențiunilor în acestea, precum și pentru eliberarea permiselor de vânătoare și de pescuit</b>		
1.	Acte de identitate:	X
	a) eliberarea sau preschimbarea actelor de identitate pentru cetățenii români, eliberarea sau prelungirea valabilității actelor de identitate pentru cetățenii străini și pentru persoanele fără cetățenie, precum și înscrierea mențiunilor privind schimbarea domiciliului sau a reședinței cetățenilor români	5
	b) înscrierea mențiunilor privind schimbarea domiciliului sau a reședinței	Abrogat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 70/2009
	c) viza anuală a carnetelor de identitate ale cetățenilor străini și ale persoanelor fără cetățenie	6
	d) eliberarea unor noi cărți, buletine, carnete de identitate și legitimații provizorii în locul celor pierdute, furate sau deteriorate	Abrogat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 70/2009
2.	Înregistrarea cererilor persoanelor fizice și juridice privind furnizarea unor date din Registrul permanent de evidență a populației	Abrogat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 70/2009
3.	Eliberarea sau viza anuală a permiselor de vânătoare	3
4.	Eliberarea sau viza anuală a permiselor de pescuit	2
<b>CAPITOLUL III</b>		
<b>Taxe pentru examinarea conducătorilor de autovehicule în vederea obținerii permiselor de conducere</b>		
1.	Taxe pentru examinarea candidaților care au absolvit o școală de conducători de autovehicule:	x
	a) obținerea permisului de conducere pentru autovehicule din categoriile și subcategoriile A, A1, B, B1 și B+E	6
	b) obținerea permisului de conducere valabil pentru autovehicule din categoria A	Abrogat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 70/2009
	c) obținerea permisului de conducere valabil pentru autovehicule aparținând uneia dintre categoriile sau subcategoriile B, B1, B+E	Abrogat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 70/2009
	d) obținerea permisului de conducere pentru autovehicule din categoriile și subcategoriile C, C1, Tr, D, D1, C+E, D+E, C1+E, D1+E, Tb și TV	28
	e) obținerea permisului de conducere valabil pentru autovehicule aparținând uneia dintre categoriile sau subcategoriile C1+E, D1+E, C, D, Tb, Tv	Abrogat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 70/2009
	f) obținerea permisului de conducere valabil pentru autovehicule din categoriile C+E, D+E	Abrogat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 70/2009

2.	Taxe pentru examinarea persoanelor cărora le-a fost anulat permisul de conducere, pentru categoriile cuprinse în permisul anulat, precum și a persoanelor care au fost respinse de trei ori la examenul pentru obținerea aceleiași categorii a permisului de conducere, precum și pentru persoanele care nu au absolvit o școală de conducători de autovehicule, cu excepția celor pentru categoriile B, B1, B+E	84
3.	Taxe pentru examinarea persoanelor cărora le-a fost anulat permisul de conducere, pentru categoriile cuprinse în permisul anulat	Abrogat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 70/2009
4.	Taxe pentru examinarea persoanelor care au fost respinse de trei ori la examenul pentru obținerea aceleiași categorii a permisului de conducere	Abrogat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 70/2009
<b>CAPITOLUL IV</b>		
<b>Taxe de înmatriculare a autovehiculelor și remorcilor, autorizare provizorie de circulație și autorizare de circulație pentru probe</b>		
1.	Taxe de înmatriculare permanentă sau temporară a autovehiculelor și remorcilor:	x
	a) autovehicule și remorci cu masa totală maximă autorizată de până la 3.500 kg inclusiv	60
	b) autovehicule și remorci cu masă totală maximă autorizată cuprinsă între 750 kg și 3500 kg, inclusiv	Abrogat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 70/2009
	c) autovehicule și remorci cu masă totală maximă autorizată mai mare de 3500 kg	145
2.	Taxă de autorizare provizorie a circulației autovehiculelor și remorcilor neînmatriculate permanent sau temporar	9
3.	Taxe de autorizare a circulației pentru probe a autovehiculelor și remorcilor	414
<b>CAPITOLUL IV<sup>1</sup></b>		
<b>Taxă pentru furnizare date</b>		
1.	Înregistrarea cererilor persoanelor fizice și juridice privind furnizarea unor date din Registrul național de evidență a persoanelor, precum și din Registrul național de evidență a permiselor de conducere și certificatelor de înmatriculare și din registrele județene și al municipiului București de evidență a permiselor de conducere și certificatelor de înmatriculare	5
<b>CAPITOLUL V</b>		
<b>Taxe pentru eliberarea titlurilor de proprietate asupra terenurilor dobândite în baza Legii fondului funciar nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare</b>		
1.	Taxe pentru eliberarea titlurilor de proprietate asupra terenurilor dobândite în baza Legii fondului funciar nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția celor pentru terenurile agricole și forestiere	15

**Anexa nr.2**  
**la Hotărârea nr. 132**  
**din 24.11.2016**

## **ZONAREA EXTRAVILANULUI COMUNEI CRASNA**

Se aprobă zona extravilanului comunei Crasna, după cum urmează:

### **1. Zona extravilanului localității Crasna:**

Zona A: Halom, Kilip, Bánszeg, Hosszú, Akácos, Martolca, Hegyalja, Csonkatábla, Csutkós

Zona B: Mocsár, Sovány, Kiskút, Kistarló, Horváti Sovány, Kertekalja, Martóczakret, Csere, Tippiany, Fuvartó, Szovárkófarok, Rétkert, Sörö, Dirika, Kelence, Gézatag, Borsós, Rozsásalja, Kövecsesdirika, Csonkatábla,

Zona C: Kapus, Dinnyés, Papdombja, Rátonierdő, Irtás, Fuvartó, Ketviskos, Mohatag, Északszovarkó, Nyíres, Nagyhegy, Kishegy, Rózsás, Mocsárhegy, Szárazpatak, Irtovány, Pecseiszél.

Zona D: Délmál, Északmál, Táncoló, Délszovarkó, Túlsólegelő, Egyházfele, Mocsárerdő, Csereerdő, Tulsóerdő, Rátonierdő.

### **2. Zona extravilanului localității Marin:**

Zona A.: Oveșe, Șes,

Zona B: Hotare, Ciucleș, Dupăciucleș, Gherghetău.

Zona C: Tufe, Vranița, țărinii, Silvaș Brumaru, Rîturi, Dealu Rîtului

Zona D: Ulman, Viile șoimului, Deasupra Grajdului, Podireu, Fîntînele, Gîrbu, Gomboș, Pupoș, La Remeteșanu, Vlceaia, Peceiului, Coaste, Dealu Bănișorului, Câmp, Fundătură, Grumii.

### **3. Zona extravilanului localității Ratîn:**

Zona A: Gazostábla, Mogyorod

Zona B: Nagyrét, Patakos, Kishegyalja, Koczikert, Láb Legelő, Figura,

Zona C: Lenhát, Bigecs, Vadalmás, Alszegeerdő, Tölgyes.

Zona D: Bikaírtás, Kishegy, Szilvailegő, Kényszerlegelő, Bakócsere, Alszegeerdő, Kozépcser, Bigecserdő, Gyökércsere.



#### **4.Zonarea extravilanului localității Huseni:**

Zona A: Pe Vale

Zona B: Silvas Dos, Pusta Dos, Țarina, Sub Via Ketely, La Bonta, Silvas,

Zona C: Osz Gyűry, Wambergel, Grofului, Pusta Față

Zona D: Sub Comăriște, Pe Deal, Cumpărătură., Plai, Comărește, Pustă Dos, Közöshegy.

---

## **ROMÂNIA JUDEȚUL SĂLAJ CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CRASNA**

### **HOTĂRÂREA nr.133**

**din data de 24.11.2016**

**privind aprobarea tarifelor pentru activitățile prestate de S.C. CRASNA SERV S.R.L.**

#### **Consiliul Local al Comunei Crasna;**

Având în vedere:

- expunerea de motive a primarului nr.10224/17.11.2016;
- raportul compartimentului de resort cu nr.10225/17.11.2016;
- avizul comisiei de specialitate al consiliului local;
- solicitarea S.C. CRASNA SERV S.R.L. nr.544/17.11.2016;
- prevederile art.4 și 6 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- prevederile art. 5 alin. (2) lit. k), art. 26 alin. (1) lit. b) și c), alin. (3), alin. (5) și alin. (8) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată;
- prevederile art.7 din Ordinul nr.109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților ;
- prevederile art. 1 alin. (4) lit. l), art. 8 alin. (3) lit. j), art. 43 alin. (7) și art. 44, alin. (2) lit. d) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 19 și art. 20 din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 3/2003, cu modificările ulterioare;
- prevederile art.64 alin.1-2 din Anexa 1 la H.G. nr.955/2004 - pentru aprobarea reglementărilor cadru de aplicare a OG nr.71/2002;
- prevederile Ordinului ANRSC 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților,

În baza art. 36 alin.4 lit. c și 45 alin. 2 lit.c din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.**Se aprobă începând cu data de 01.01.2017 tarifele pentru activitățile prestate de S.C. CRASNA SERV S.R.L. conform anexei , care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.**Cu ducerea la îndeplinire se încredințează Compartimentul buget - contabilitate și S.C. CRASNA SERV S.R.L

**Art.3.** Persoana nemulțumită se poate adresa împotriva prezentului act administrativ, instanței competente, în conformitate cu prevederile Legii nr.554/2004 privind contenciosul-administrativ.

**Art.4.**Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj;
- Primarul Comunei Crasna;
- Compartimentul buget - contabilitate;
- SC CRASNA SERV SRL;
- site-ul: [www.primariacrasna.ro](http://www.primariacrasna.ro);
- Dosar Hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Torma Alexandru**

**Contrasemnează,  
SECRETARUL COMUNEI,  
Lazar Veturia**

**Anexă**  
**la Hotărârea nr. 133**  
**din 24.11.2016**

**Tarifele satbilite pentru activitățile prestate de S.C. CRASNA SERV S.R.L.**

Nr. crt.	Denumirea prestatiei	U.M.	NT (ore)	Manop ra (lei)	Cond. Perid 15%	Contr.22, 851%	Chelt. Mater.	Utilaj (lei)	Total chelt directe	Chelt. Indirecte 15%	Fond de dezvoltare 2%	Profit 5%	Red. 5%	Total gen	Contr. ANRSC 0,12%	TARIF STABILIT LEI	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
					5 = 4 x 15%	6= (4+5)x 22.851%			9= 4+5+6+7+ 8	10= 9x15%	11= (9+10) x2%	12= (9+10) +11) x5%	13= (9+10+1 1+12) x5%	14=9+10+ 11+12+13	15=14x0 .12%	16=14+15	
1	Spalat si dezinfectat pubele/containere	buc	0,200	1,922	0,288	0,505	1,440	0,960	5,115	0,767	0,118	0,300	0,315	6,615	0,008	6,623	
2	Precolectarea, colectarea si transportulDeșeuri menajere și similare( cu exceptia celor cu regim special )de la persoane fizice, instituții, agenți economici, unități comerciale	to	0,900	48,060	7,209	12,630	2,426	7,525	77,850	11,677	1,791	4,566	4,794	100,678	0,121	100,798	
3	Precolectarea, colectarea si transportul deșeuri stradale	to	1,100	63,866	9,580	16,783	2,426	7,525	100,180	15,027	2,304	5,876	6,169	129,556	0,155	129,712	
4	Precolectarea, colectarea si transportul deseuri din parcuri si spatii verzi, deseuri vegetale din gradini de la persoane fizice	to	0,700	41,652	6,248	10,946	2,160	6,240	67,245	10,087	1,547	3,944	4,141	86,964	0,104	87,068	
5	Precolectarea, colectarea si transportul deșeuri din materiale de construcții și/sau rezultate în urma demolării	to	1,150	68,352	10,253	17,962	3,240	8,880	108,687	16,303	2,500	6,374	6,693	140,557	0,169	140,726	
6	Precolectarea, colectarea si transportul deseuri voluminoase, neasimilabile celor menajere (mobilier,deseuri de echipamente electrice si electronice etc)	to	0,900	49,128	7,369	12,910	3,240	8,880	81,527	12,229	1,875	4,782	5,021	105,434	0,127	105,560	
7	Precolectarea,Colectarea,transportul, depozitarea si tratarea deseurilor reciclabile	to	0,900	49,128	7,369	12,910	3,240	8,880	81,527	12,229	1,875	4,782	5,021	105,434	0,127	105,560	
8	Stropit cai publice	1000 mp	0,200	5,767	0,865	1,515	1,560	4,320	14,028	2,104	0,323	0,823	0,864	18,141	0,022	18,163	
9	Spalat cai publice	1000 mp	0,350	19,224	2,884	5,052	2,760	6,840	36,759	5,514	0,845	2,156	2,264	47,538	0,057	47,596	
10	Deszapezire macanica/tractor cu plug	ora	1,000	53,400	8,010	14,033	1,140	7,800	84,383	12,657	1,941	4,949	5,197	109,127	0,131	109,258	
11	Incarcat si transportat zapada	to	0,250	3,418	0,513	0,898	0,720	3,240	8,789	1,318	0,202	0,515	0,541	11,366	0,014	11,380	
12	Imprastiat manual nisip si sare	ora/sa lariat	0,500	4,913	0,737	1,291	3,600	0,000	10,541	1,581	0,242	0,618	0,649	13,632	0,016	13,648	
13	Maturat manual carosabil asfaltat	1000 mp	1,400	21,890	3,284	5,752	0,383		31,309	4,696	0,720	1,836	1,928	40,490	0,049	40,538	
14	Maturat manual trotuar	1000 mp	1,700	26,581	3,987	6,985	0,464		38,017	5,703	0,874	2,230	2,341	49,165	0,059	49,224	
15	Intreținerea curățeniei pe străzi si trot	1000 mp	0,650	10,164	1,525	2,671	0,192		14,552	2,183	0,335	0,853	0,896	18,819	0,023	18,841	
16	Curățat rigole prin raziure	mp	0,020	0,312	0,047	0,082	0,014		0,455	0,068	0,010	0,027	0,028	0,588	0,001	0,589	
17	Curățatul manual al zăpezii - afanata 0-15 cm	mp	0,030	0,470	0,071	0,124	0,023		0,687	0,103	0,016	0,040	0,042	0,888	0,001	0,890	
18	Curățatul manual al zăpezii - afanata 15-30 cm	mp	0,032	0,500	0,075	0,131	0,024		0,730	0,110	0,017	0,043	0,045	0,945	0,001	0,946	
19	Curățatul manual al zăpezii - bătătorita 0-15 cm	mp	0,040	0,627	0,094	0,165	0,030		0,916	0,137	0,021	0,054	0,056	1,184	0,001	1,186	
20	Curățatul manual al zăpezii - bătătorita 15-30cn	mp	0,053	0,829	0,124	0,218	0,040		1,211	0,182	0,028	0,071	0,075	1,566	0,002	1,568	
21	Curățatul manual al ghetii 0 - 3 cm	mp	0,080	1,251	0,188	0,329	0,060		1,827	0,274	0,042	0,107	0,113	2,363	0,003	2,366	
22	Curățatul manual al ghetii 3 - 5 cm	mp	0,106	1,657	0,249	0,435	0,080		2,421	0,363	0,056	0,142	0,149	3,131	0,004	3,135	
23	Alte lucr.man.-inclusiv incar.rezid.strad.,zăpada	ora	1,000	15,636	2,345	4,109			22,090	3,314	0,508	1,296	1,360	28,568	0,034	28,602	
24	Depozitare reziduri stradale la groapa de gunoi	t	1													Conf.Tarif Depozitare	
25	Masini si utilaje din inchirieri	ora	1													Conf. facturii	
Nr crt	Denumirea prestatiei	U.M	N.T	Manop 16.20	Spor cond grele	Total	Contributii 22.851	Total	Indirect 15%	Total	Cota dedv 2%	Total	Profit 5%	Total	Rede venta 5%	Utilaj TOTAL	TARIF STABILIT LEI
0	2	3	4	5	6	7	8	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
				5 = 4 x 16,20	6 = 5 x 10%	7 = 5 + 6	8 = 7 x 22,851%	10 = 7+8+9	11 = 10x15%	12 = 10+11	13 = 12x2%	14 = 12+13	15 = 14 x5%	16=14+15	17=16x5%		19=16+17+ 18
1	Degajat teren de frunze , crengi	100mp	1,620	26,244	2,624	28,868	6,597	35,465	5,320	40,785	0,816	41,601	2,080	43,681	2,184		45,865
2	Degajat teren de corpuri străine	100mp	7,070	114,534	11,453	125,987	28,789	154,777	23,217	177,993	3,560	181,553	9,078	190,631	9,532		200,162
3	Defrișarea suprafețelor cu arbuști	100mp	10,260	166,212	16,621	182,833	41,779	224,612	33,692	258,304	5,166	263,470	13,174	276,644	13,832		290,476
4	Defriș supraf. Cu arbuști, scos rădăcini	100mp	12,770	206,874	20,687	227,561	52,000	279,561	41,934	321,496	6,430	327,926	16,396	344,322	17,216		361,538
5	Tunderea man.a arborilor prin sect.succes.	buc	0,460	7,452	0,745	8,197	1,873	10,070	1,511	11,581	0,232	11,813	0,591	12,403	0,620		13,023

6	Doborirea arborilor cu d = 10 - 30 cm	buc	1,410	22,842	2,284	25,126	5,742	30,868	4,630	35,498	0,710	36,208	1,810	38,018	1,901		39,919
7	Doborirea arborilor cu d = 31 - 50 cm	buc	4,440	71,928	7,193	79,121	18,080	97,201	14,580	111,781	2,236	114,016	5,701	119,717	5,986		125,703
8	Doborirea arborilor cu d peste 50 cm	buc	9,460	153,252	15,325	168,577	38,522	207,099	31,065	238,164	4,763	242,927	12,146	255,073	12,754		267,827
9	Extragerea manuala a pamintului	mc	0,980	15,876	1,588	17,464	3,991	21,454	3,218	24,672	0,493	25,166	1,258	26,424	1,321		27,745
10	Mobilizarea man a sol. T.mij. La 10 cm adin.	mp	0,190	3,078	0,308	3,386	0,774	4,159	0,624	4,783	0,096	4,879	0,244	5,123	0,256		5,379
11	Mobilizarea man a sol. T.mij. La 20 cm adin.	mp	0,270	4,374	0,437	4,811	1,099	5,911	0,887	6,797	0,136	6,933	0,347	7,280	0,364		7,644
12	Mobilizarea man a sol. T.mij. La 30 cm adin.	mp	0,350	5,670	0,567	6,237	1,425	7,662	1,149	8,812	0,176	8,988	0,449	9,437	0,472		9,909
13	Mobilizarea man a sol. T.tare. La 10 cm adin	mp	0,280	4,536	0,454	4,990	1,140	6,130	0,919	7,049	0,141	7,190	0,360	7,550	0,377		7,927
14	Mobilizarea man a sol. T.tare. La 20 cm adin	mp	0,410	6,642	0,664	7,306	1,670	8,976	1,346	10,322	0,206	10,529	0,526	11,055	0,553		11,608
15	Mobilizarea man a sol. T.tare. La 30 cm adin	mp	0,550	8,910	0,891	9,801	2,240	12,041	1,806	13,847	0,277	14,124	0,706	14,830	0,741		15,571
16	Asternerea unif. A strat.de pamint la 10 cm	mp	0,110	1,782	0,178	1,960	0,448	2,408	0,361	2,769	0,055	2,825	0,141	2,966	0,148		3,114
17	Asternerea unif. A strat.de pamint la 15 cm	mp	0,130	2,106	0,211	2,317	0,529	2,846	0,427	3,273	0,065	3,338	0,167	3,505	0,175		3,680
18	Asternerea unif. A strat.de pamint la 20 cm	mp	0,140	2,268	0,227	2,495	0,570	3,065	0,460	3,525	0,070	3,595	0,180	3,775	0,189		3,964
19	Asternerea unif. A strat.de pamint la 30 cm	mp	0,180	2,916	0,292	3,208	0,733	3,941	0,591	4,532	0,091	4,622	0,231	4,853	0,243		5,096
20	Nivel. Cu marunt. Sol in teren usor	mp	0,050	0,810	0,081	0,891	0,204	1,095	0,164	1,259	0,025	1,284	0,064	1,348	0,067		1,416
21	Nivel. Cu marunt. Sol in teren mijlociu	mp	0,070	1,134	0,113	1,247	0,285	1,532	0,230	1,762	0,035	1,798	0,090	1,887	0,094		1,982
22	Nivel. Cu marunt. Sol in teren tare	mp	0,090	1,458	0,146	1,604	0,366	1,970	0,296	2,266	0,045	2,311	0,116	2,427	0,121		2,548
23	Nivel. Cu marunt. Sol in teren f tare	mp	0,100	1,620	0,162	1,782	0,407	2,189	0,328	2,518	0,050	2,568	0,128	2,696	0,135		2,831
24	Semanarea gazonului, teren orizontal	100 mp	4,820	78,084	7,808	85,892	19,627	105,520	15,828	121,348	2,427	123,775	6,189	129,963	6,498		136,461
25	Semanarea gazonului, teren in panta	100mp	5,200	84,240	8,424	92,664	21,175	113,839	17,076	130,914	2,618	133,533	6,677	140,209	7,010		147,220
26	Brazdui, scos glii	mp	0,627	10,157	1,016	11,173	2,553	13,726	2,059	15,785	0,316	16,101	0,805	16,906	0,845		17,751
27	Udatul suprafetelor cu furtunul	100mp	0,656	10,627	1,063	11,690	2,671	14,361	2,154	16,515	0,330	16,846	0,842	17,688	0,884		18,572
28	Administrarea ingrasamintelor chimice	kg	0,080	1,296	0,130	1,426	0,326	1,751	0,263	2,014	0,040	2,054	0,103	2,157	0,108		2,265
29	Cosirea manuala a gazonului	100mp	0,813	13,171	1,317	14,488	3,311	17,798	2,670	20,468	0,409	20,877	1,044	21,921	1,096		23,017
30	Tund. mec. A gaz. Cind terenul este liber	100mp	0,500	8,100	0,810	8,910	2,036	10,946	1,642	12,588	0,252	12,840	0,642	13,482	0,674	10,190	24,346
31	Tund. mec. A gaz. Cind terenul este cu arb.	100mp	0,550	8,910	0,891	9,801	2,240	12,041	1,806	13,847	0,277	14,124	0,706	14,830	0,741	11,200	26,771
32	Plivirea bunienilor	100mp	2,533	41,035	4,103	45,138	10,314	55,453	8,318	63,770	1,275	65,046	3,252	68,298	3,415		71,713
33	Săparea grop. Polig. Pt plantații izol. T.usor	mc	1,130	18,306	1,831	20,137	4,601	24,738	3,711	28,449	0,569	29,018	1,451	30,469	1,523		31,992
34	Săparea grop. Polig. Pt plantații izol. T.mijlo.	mc	1,800	29,160	2,916	32,076	7,330	39,406	5,911	45,317	0,906	46,223	2,311	48,534	2,427		50,961
35	Săparea grop. Polig. Pt plantații izol. T.tare.	mc	2,753	44,599	4,460	49,058	11,210	60,269	9,040	69,309	1,386	70,695	3,535	74,230	3,712		77,942
36	Săparea grop. Polig. Pt plantații izol. T.f.tare.	mc	4,000	64,800	6,480	71,280	16,288	87,568	13,135	100,703	2,014	102,717	5,136	107,853	5,393		113,246
37	Extr. Man. A arbuștilor fara balot de pamint	buc	0,340	5,508	0,551	6,059	1,384	7,443	1,116	8,560	0,171	8,731	0,437	9,168	0,458		9,626
38	Extr. Man. A arbuștilor cu ghimp. Fara balot	buc	0,390	6,318	0,632	6,950	1,588	8,538	1,281	9,819	0,196	10,015	0,501	10,516	0,526		11,041
39	Extr. Man. A arborilor. Fara balot	buc	0,410	6,642	0,664	7,306	1,670	8,976	1,346	10,322	0,206	10,529	0,526	11,055	0,553		11,608
40	Extr. Man. A arborilor. Cu balot de pamint	buc	2,570	41,634	4,163	45,797	10,465	56,263	8,439	64,702	1,294	65,996	3,300	69,296	3,465		72,761
41	Pregat. Sist. Retic. La arbori in ved. Transp cu d =10-15 cm	buc	2,230	36,126	3,613	39,739	9,081	48,819	7,323	56,142	1,123	57,265	2,863	60,128	3,006		63,135
42	Pregat. Sist. Retic. La arbori in ved. Transp Cu d =16-20 cm	buc	3,649	59,114	5,911	65,025	14,859	79,884	11,983	91,867	1,837	93,704	4,685	98,389	4,919		103,309

43	Pregat. Sist. Retic. La arbori in ved. Transp Cu d = 21 -25 cm	buc	6,222	100,796	10,080	110,876	25,336	136,212	20,432	156,644	3,133	159,777	7,989	167,766	8,388		176,154
44	Extra. Man. a buxus. Cu balot cu h >50 cm	buc	1,797	29,111	2,911	32,023	7,317	39,340	5,901	45,241	0,905	46,146	2,307	48,453	2,423		50,876
45	Plantat arbuști fara balot de pamint	buc	0,357	5,783	0,578	6,362	1,454	7,815	1,172	8,988	0,180	9,168	0,458	9,626	0,481		10,107
46	Plantat trandafirii fara balot de pamint	buc	0,515	8,343	0,834	9,177	2,097	11,274	1,691	12,966	0,259	13,225	0,661	13,886	0,694		14,580
47	Plantat puieti de arbori fara balot de pamint	buc	1,057	17,123	1,712	18,836	4,304	23,140	3,471	26,611	0,532	27,143	1,357	28,500	1,425		29,925
48	Plantat puieti de arbori, trand, bux fara balot	buc	1,480	23,976	2,398	26,374	6,027	32,400	4,860	37,260	0,745	38,005	1,900	39,906	1,995		41,901
49	Plantat gard viu pe un rind arbuști foiosi	ml	0,570	9,234	0,923	10,157	2,321	12,478	1,872	14,350	0,287	14,637	0,732	15,369	0,768		16,138
50	Plantat gard viu pe doua rind arbuști foiosi	ml	0,960	15,552	1,555	17,107	3,909	21,016	3,152	24,169	0,483	24,652	1,233	25,885	1,294		27,179
51	Plantat gard viu pe un rind arbuști conifere	ml	0,428	6,934	0,693	7,627	1,743	9,370	1,405	10,775	0,216	10,991	0,550	11,540	0,577		12,117
52	Plantat gard viu pe doua rind arbuști coniferi	ml	0,681	11,032	1,103	12,135	2,773	14,908	2,236	17,145	0,343	17,488	0,874	18,362	0,918		19,280
53	Plantat gard viu pe un rind buxus	ml	0,280	4,536	0,454	4,990	1,140	6,130	0,919	7,049	0,141	7,190	0,360	7,550	0,377		7,927
54	Plantat gard viu pe doua rind buxus	ml	0,564	9,137	0,914	10,050	2,297	12,347	1,852	14,199	0,284	14,483	0,724	15,207	0,760		15,968
55	Udatul plantațiilor cu furtunul	mc apa	0,855	13,851	1,385	15,236	3,482	18,718	2,808	21,525	0,431	21,956	1,098	23,054	1,153		24,206
56	Udatul plantațiilor cu găleata	mcapi	4,275	69,255	6,926	76,181	17,408	93,589	14,038	107,627	2,153	109,779	5,489	115,268	5,763		121,032
57	Tăieri de corecție cu h < 7 m	buc	0,561	9,088	0,909	9,997	2,284	12,281	1,842	14,124	0,282	14,406	0,720	15,126	0,756		15,883
58	Tăieri de corecție cu h > 7 m	buc	0,779	12,620	1,262	13,882	3,172	17,054	2,558	19,612	0,392	20,004	1,000	21,004	1,050		22,055
59	Tăieri de corecție la trandafiri	buc	0,067	1,085	0,109	1,194	0,273	1,467	0,220	1,687	0,034	1,721	0,086	1,807	0,090		1,897
60	Tunderea man. A gard viu cu h<1.2 m	mp	0,040	0,648	0,065	0,713	0,163	0,876	0,131	1,007	0,020	1,027	0,051	1,079	0,054		1,132
61	Tunderea mec. A gard viu cu h<1.2 m	mp	0,030	0,486	0,049	0,535	0,122	0,657	0,099	0,755	0,015	0,770	0,039	0,809	0,040	0,660	1,509
62	Tunderea man. A gard viu cu h>1.2 m	mp	0,060	0,972	0,097	1,069	0,244	1,314	0,197	1,511	0,030	1,541	0,077	1,618	0,081		1,699
63	Tunderea mec. A gard viu cu h>1.2 m	mp	0,050	0,810	0,081	0,891	0,204	1,095	0,164	1,259	0,025	1,284	0,064	1,348	0,067	1,090	2,506
64	Mșuruirea trandafirilor	buc	0,030	0,486	0,049	0,535	0,122	0,657	0,099	0,755	0,015	0,770	0,039	0,809	0,040		0,849
65	Desfacerea mșuruiului la trandafiri	buc	0,030	0,486	0,049	0,535	0,122	0,657	0,099	0,755	0,015	0,770	0,039	0,809	0,040		0,849
66	Plantarea florilor si plantelor cu h < 15 cm	100bu	2,529	40,970	4,097	45,067	10,298	55,365	8,305	63,670	1,273	64,943	3,247	68,190	3,410		71,600
67	Plantarea florilor si plantelor cu h > 15 cm	100 bu	3,973	64,363	6,436	70,799	16,178	86,977	13,047	100,024	2,000	102,024	5,101	107,125	5,356		112,482
68	Plantarea florilor si plantelor in jardiniere	100 bu	3,848	62,338	6,234	68,571	15,669	84,241	12,636	96,877	1,938	98,814	4,941	103,755	5,188		108,943
69	Plantarea florilor si plantelor in mozaic	mp	18,300	296,460	29,646	326,106	74,518	400,624	60,094	460,718	9,214	469,933	23,497	493,429	24,671		518,101
70	Pichetat rabate de flori cu desen ușor	10 mp	4,860	78,732	7,873	86,605	19,790	106,395	15,959	122,355	2,447	124,802	6,240	131,042	6,552		137,594
71	Pichetat rabate de flori cu desen dificil	10 mp	9,720	157,464	15,746	173,210	39,580	212,791	31,919	244,709	4,894	249,604	12,480	262,084	13,104		275,188
72	Pichetarea plant. De arbori si arbuști in alini.	100buc	4,240	68,688	6,869	75,557	17,265	92,822	13,923	106,746	2,135	108,881	5,444	114,325	5,716		120,041
73	Pichetarea plant. De arbori si arbuști izoli.	100buc	4,740	76,788	7,679	84,467	19,302	103,768	15,565	119,334	2,387	121,720	6,086	127,806	6,390		134,197
74	Pichetarea plant. De arbori si arbuști in grupu	100 bu	5,090	82,458	8,246	90,704	20,727	111,431	16,715	128,145	2,563	130,708	6,535	137,243	6,862		144,106
75	Pichetarea gardului viu pe contur drept	ml	4,820	78,084	7,808	85,892	19,627	105,520	15,828	121,348	2,427	123,775	6,189	129,963	6,498		136,461
76	Pichetarea gardului viu pe contur sinuos	ml	5,220	84,564	8,456	93,020	21,256	114,276	17,141	131,418	2,628	134,046	6,702	140,749	7,037		147,786
77	Ate lucrări manuale	ore	1,000	16,200	1,620	17,820	4,072	21,892	3,284	25,176	0,504	25,679	1,284	26,963	1,348		28,312
78	Ate lucrări manuale de salubritate a văilor	ore	1,000	16,200	1,620	17,820	4,072	21,892	3,284	25,176	0,504	25,679	1,284	26,963	1,348		28,312
79	Încărcat materiale	t	0,350	5,670	0,567	6,237	1,425	7,662	1,149	8,812	0,176	8,988	0,449	9,437	0,472		9,909

Nr. crt	Denumirea	UM	NT	Manopera	Spor con. Peric 10%	Contr 22,851%	Combustibil	Chelt mater	Reparat	Amor- tizat	Total directe	Indi- recte 15%	Dezv 2%	Profit 5%	Redev 5%	Total general ziua	Total noaptea	Tarife stationare
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
					5= 4 x 10%	6=(4+5) x22,851%					11= 4 la 10	12= 11x15%	13= (11+12)x2%	14= (11+12+13) x5%	15= (11+12+13) x5%	16=11+15	17=16+15%	
1	Autobasculanta 3.5 to	ora	1.000	15,949	1,595	4,009	22,000	2,820	8,490	0,000	54,863	8,229	1,262	3,218	3,218	70,790	81,408	18,070
2	Autobasculanta 8.5 to	ora	1.000	15,949	1,595	4,009	36,400	4,850	21,780	16,340	100,923	15,138	2,321	5,919	5,919	130,221	149,754	41,610
3	A utospeci. trans. containere	ora	1.000	15,949	1,595	4,009	40,000	4,850	21,780	33,500	121,683	18,252	2,799	7,137	7,137	157,007	180,558	49,340
4	Autobasculanta 16to	ora	1.000	15,949	1,595	4,009	44,800	8,130	23,070	0,000	97,553	14,633	2,244	5,721	5,721	125,872	144,753	16,260
5	Autobasculanta 26 to	ora	1.000	15,949	1,595	4,009	53,200	13,720	17,040	0,000	105,513	15,827	2,427	6,188	6,188	136,143	156,565	21,240
6	Autostropitoare ROMAN	ora	1.000	15,949	1,595	4,009	18,000	5,110	21,710	0,000	66,373	9,956	1,527	3,893	3,893	85,641	98,487	18,760
7	Autogreder- AG180	ora	1.000	15,949	1,595	4,009	42,910	13,390	37,330	0,000	115,183	17,277	2,649	6,755	6,755	148,620	170,914	21,370
8	Buldoexcavator	ora	1.000	15,949	1,595	4,009	42,100	7,560	21,140	12,320	104,673	15,701	2,407	6,139	6,139	135,059	155,318	19,470
9	Drujba	ora	1.000	16,191	1,619	4,070	8,868	0,000	1,848	0,000	32,596	4,889	0,750	1,912	1,912	42,058	48,367	17,676
10	Excavator P603	ora	1.000	19,139	1,914	4,811	28,236	4,236	18,732	0,000	77,068	11,560	1,773	4,520	4,520	99,440	114,357	20,148
11	Ifron	ora	1.000	19,139	1,914	4,811	24,696	5,376	13,944	0,000	69,880	10,482	1,607	4,098	4,098	90,166	103,691	23,364
12	Motocositoare	ora	1.000	16,191	1,619	4,070	8,052	1,200	1,848	0,000	32,980	4,947	0,759	1,934	1,934	42,554	48,937	17,256
13	Maşina da tuns gard viu	ora	1.000	16,191	1,619	4,070	11,604	0,000	1,908	0,000	35,392	5,309	0,814	2,076	2,076	45,666	52,516	17,256
14	Maşina pentru tăiat rosturi	ora	1.000	19,139	1,914	4,811	14,400	150,000	2,220	0,000	192,484	28,873	4,427	11,289	11,289	248,362	285,616	19,512
15	Motocultor	ora	1.000	16,191	1,619	4,070	7,200	0,000	1,692	0,000	30,772	4,616	0,708	1,805	1,805	39,705	45,661	17,256
16	Tractor	ora	1.000	19,139	1,914	4,811	23,520	5,100	9,756	0,000	64,240	9,636	1,478	3,768	3,768	82,888	95,322	22,548
17	Betoniera	ora	1.000	38,277	3,828	9,621	0,000	3,696	3,360	0,000	58,782	8,817	1,352	3,448	3,448	75,846	87,223	39,036
18	Autostropitoare	ora	1.000	19,139	1,914	4,811	28,800	8,244	32,712	32,184	127,804	19,171	2,939	7,496	7,496	164,905	189,641	63,060
19	Unimog (plug de dezapezire)	ora	1.000	19,139	1,914	4,811	28,800	6,876	63,504	61,440	186,484	27,973	4,289	10,937	10,937	240,620	276,713	101,304
20	Cilindru compactor	ora	1.000	10,000	1,000	2,510	8,000	5,000	5,000	0,000	31,510	4,730	0,720	1,850	1,850	40,660	46,760	10,000
21	Camioneta multicar	ora	1.000	10,000	1,000	2,510	8,000	5,000	5,000	0,000	31,510	4,730	0,720	1,850	1,850	40,660	46,760	10,000
22	ARO	ora	1.000	10,000	1,000	2,510	8,000	5,000	5,000	0,000	31,510	4,730	0,720	1,850	1,850	40,660	46,760	10,000

VITEZELE DE DEPLASARE SI TARIFUL A AUTOVEHICULELOR SI UTILAJELOR

Nr. Crt.	Denumirea prestatiei	U.M.	Viteza	Tarif/ora/mc	Tarif/km/dislocare
1	Autobasculanta 7120 (3.5 to) - transport	km	21	70,79	3,40
2	Autobasculanta 8.5 to - transport	km	20	130,22	5,98
3	Autospeciala cu containere	km	20	157,01	7,32
4	Autobasculanta 16 to - transport	km	17	125,87	6,74
5	Tractor U 650 - transport	km	13	136,14	5,39
6	Autogreder	km	10	85,64	13,74
7	Ifron	km	12	148,62	6,37
8	Buldoexcavator	km	12	135,06	10,31
9	Vidanje	mc	10	80,00	8,40

Nr crt	Denumirea prestatiei	U.M	N.T	Manop 16.20	Spor cond grele	Total	Contributii 22.851	Total	Indirect 15%	Total	Cota dedv 2%	Total	Profit 5%	Total	Rede venta 5%	Utilaj TOTAL	TARIF STABILIT LEI
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
				4 = 3 x 16,20	5 = 4 x 10%	6 = 4 + 5	7 = 6 x 22,851%	8 = 6+7	9 = 8x15%	10 = 8+9	11 = 10x2%	12 = 10+11	13 =12 x5%	14=12+13	15=14x5%		17=14+15+16
REPARATII DRUMURI																	
1	Reparatii strazi impetruite cu adaugare de ballast si piatra sparta	mp	0,856	13,867	1,387	15,254	3,486	18,740	2,811	21,551	0,431	21,982	1,099	23,081	1,154		24,235
2	Reprofilarea partii carosabile impetruite executata mecanic	100mp	0,487	7,889	0,789	8,678	1,983	10,661	1,599	12,261	0,245	12,506	0,625	13,131	0,657		13,788
3	Asternerea materialelor pietroase de intretinere	mc	1,061	17,188	1,719	18,907	4,320	23,227	3,484	26,712	0,534	27,246	1,362	28,608	1,430		30,039
4	Strat de fundatie sau reprofilare din piatra sparta cu asternere mecanica	mc	6,237	101,039	10,104	111,143	25,397	136,541	20,481	157,022	3,140	160,162	8,008	168,170	8,409		176,579

5	Pregătirea suprafeței de zugrăvit	mp	0,212	3,434	0,343	3,778	0,863	4,641	0,696	5,337	0,107	5,444	0,272	5,716	0,286		6,002
6	Zugrăvit	mp	0,151	2,446	0,245	2,691	0,615	3,306	0,496	3,802	0,076	3,878	0,194	4,071	0,204		4,275
7	Curățat glet la pereți și tavane	mp	0,424	6,869	0,687	7,556	1,727	9,282	1,392	10,675	0,213	10,888	0,544	11,432	0,572		12,004
8	Desfacut tencuieli interior-exterior	mp	0,606	9,817	0,982	10,799	2,468	13,267	1,990	15,257	0,305	15,562	0,778	16,340	0,817		17,157
9	Desfacut gresie, faianță	mp	0,485	7,857	0,786	8,643	1,975	10,618	1,593	12,210	0,244	12,454	0,623	13,077	0,654		13,731
10	Desfaceri pardoseli mozaic	mp	0,849	13,754	1,375	15,129	3,457	18,586	2,788	21,374	0,427	21,802	1,090	22,892	1,145		24,036
11	Demolat pereți zidarie	mc	2,789	45,182	4,518	49,700	11,357	61,057	9,159	70,215	1,404	71,620	3,581	75,201	3,760		78,961
12	Demolat pereți beton (max. 10 cm)	mp	3,513	56,911	5,691	62,602	14,305	76,907	11,536	88,443	1,769	90,212	4,511	94,722	4,736		99,458
13	Demontat confecții metalice	kg	0,061	0,988	0,099	1,087	0,248	1,335	0,200	1,536	0,031	1,566	0,078	1,645	0,082		1,727
14	Demontat parchet	mp	0,363	5,881	0,588	6,469	1,478	7,947	1,192	9,139	0,183	9,322	0,466	9,788	0,489		10,277
15	Demontat linoleum	mp	0,122	1,976	0,198	2,174	0,497	2,671	0,401	3,071	0,061	3,133	0,157	3,290	0,164		3,454
16	Desfacut sape	mp	0,424	6,869	0,687	7,556	1,727	9,282	1,392	10,675	0,213	10,888	0,544	11,432	0,572		12,004
17	Transport moloz	mc	4,725	76,545	7,655	84,200	19,240	103,440	15,516	118,956	2,379	121,335	6,067	127,402	6,370		133,772
18	Transport cu autoutilitara de 1,5t	km	0,122	1,976	0,198	2,174	0,497	2,671	0,401	3,071	0,061	3,133	0,157	3,290	0,164		3,454
19	Transport cu autoutilitara de 1,5t	h	1,830	29,646	2,965	32,611	7,452	40,062	6,009	46,072	0,921	46,993	2,350	49,343	2,467		51,810
<b>TENCUIELI SI ZUGRAVELI</b>																	
20	Tencuieli interioare Driscuite	mp	0,976	15,811	1,581	17,392	3,974	21,367	3,205	24,572	0,491	25,063	1,253	26,316	1,316		27,632
21	Tinci	mp	0,424	6,869	0,687	7,556	1,727	9,282	1,392	10,675	0,213	10,888	0,544	11,432	0,572		12,004
22	Glet de ipsos-finisat	mp	0,908	14,710	1,471	16,181	3,697	19,878	2,982	22,860	0,457	23,317	1,166	24,483	1,224		25,707
23	Glet de finisare	mp	0,485	7,857	0,786	8,643	1,975	10,618	1,593	12,210	0,244	12,454	0,623	13,077	0,654		13,731
24	Coltare aluminiu	ml	0,242	3,920	0,392	4,312	0,985	5,298	0,795	6,093	0,122	6,214	0,311	6,525	0,326		6,851
25	Giafuri-tencuieli	ml	0,976	15,811	1,581	17,392	3,974	21,367	3,205	24,572	0,491	25,063	1,253	26,316	1,316		27,632
26	Zugrăveli lavabile	mp	0,485	7,857	0,786	8,643	1,975	10,618	1,593	12,210	0,244	12,454	0,623	13,077	0,654		13,731
<b>PLACARI GRESIE SI FAIANTA</b>																	
27	Pardoseli gresie	mp	2,119	34,328	3,433	37,761	8,629	46,389	6,958	53,348	1,067	54,415	2,721	57,135	2,857		59,992
28	Placari faianță	mp	2,119	34,328	3,433	37,761	8,629	46,389	6,958	53,348	1,067	54,415	2,721	57,135	2,857		59,992
29	Piinta de gresie	ml	0,545	8,829	0,883	9,712	2,219	11,931	1,790	13,721	0,274	13,995	0,700	14,695	0,735		15,430
30	Placari trepte cu gresie	ml	2,119	34,328	3,433	37,761	8,629	46,389	6,958	53,348	1,067	54,415	2,721	57,135	2,857		59,992
31	Pardoseli marmura, granit	mp	3,513	56,911	5,691	62,602	14,305	76,907	11,536	88,443	1,769	90,212	4,511	94,722	4,736		99,458
<b>LUCRARI DE GIPS-CARTON</b>																	
32	Placari pereți	mp	1,392	22,550	2,255	24,805	5,668	30,474	4,571	35,045	0,701	35,746	1,787	37,533	1,877		39,410
33	Placari tavane	mp	1,756	28,447	2,845	31,292	7,151	38,442	5,766	44,209	0,884	45,093	2,255	47,348	2,367		49,715
34	Tavan casetat	mp	1,513	24,511	2,451	26,962	6,161	33,123	4,968	38,091	0,762	38,853	1,943	40,796	2,040		42,835
35	Pereți de compartimentare	mp	1,998	32,368	3,237	35,604	8,136	43,740	6,561	50,301	1,006	51,307	2,565	53,873	2,694		56,566
36	Grinzi, masti	mp	2,119	34,328	3,433	37,761	8,629	46,389	6,958	53,348	1,067	54,415	2,721	57,135	2,857		59,992
37	Scafe	ml	2,421	39,220	3,922	43,142	9,858	53,001	7,950	60,951	1,219	62,170	3,108	65,278	3,264		68,542
<b>PARDOSELI CALDE</b>																	
38	Mocheta	mp	0,726	11,761	1,176	12,937	2,956	15,894	2,384	18,278	0,366	18,643	0,932	19,575	0,979		20,554
39	Parchet stratificat	mp	1,695	27,459	2,746	30,205	6,902	37,107	5,566	42,673	0,853	43,527	2,176	45,703	2,285		47,988
<b>TERMOIZOLATIE FATADA</b>																	
40	Placare cu polistiren (inclusiv tinci)	mp	1,453	23,539	2,354	25,892	5,917	31,809	4,771	36,581	0,732	37,312	1,866	39,178	1,959		41,137
41	Tencuieli decorative	mp	0,976	15,811	1,581	17,392	3,974	21,367	3,205	24,572	0,491	25,063	1,253	26,316	1,316		27,632
42	Zugrăveli lavabile	mp	0,485	7,857	0,786	8,643	1,975	10,618	1,593	12,210	0,244	12,454	0,623	13,077	0,654		13,731
43	Coltar cu plasa	ml	0,242	3,920	0,392	4,312	0,985	5,298	0,795	6,093	0,122	6,214	0,311	6,525	0,326		6,851

44	Profil de soclu	ml	0,212	3,434	0,343	3,778	0,863	4,641	0,696	5,337	0,107	5,444	0,272	5,716	0,286		6,002
<b>INSTALATIE SANITARA SI TERMICA</b>																	
45	Dezafectat instalatie sanitara baie	buc	8,354	135,335	13,533	148,868	34,018	182,886	27,433	210,319	4,206	214,525	10,726	225,252	11,263		236,514
46	Dezafectat instalatie sanitara bucatarie	buc	2,119	34,328	3,433	37,761	8,629	46,389	6,958	53,348	1,067	54,415	2,721	57,135	2,857		59,992
47	Instalatie sanitara baie	buc	24,215	392,283	39,228	431,511	98,605	530,116	79,517	609,633	12,193	621,826	31,091	652,917	32,646		685,563
48	Instalatie sanitara bucatarie	buc	67,499	1093,484	109,348	1,202,832	274,859	1,477,691	221,654	1,699,345	33,987	1,733,332	86,667	1,819,999	91,000		1,910,998
49	Montat obiecte sanitare (WC, lavoar, spalator)	buc	4,843	78,457	7,846	86,302	19,721	106,023	15,903	121,927	2,439	124,365	6,218	130,583	6,529		137,113
50	Montat cada (complet)	buc	6,962	112,784	11,278	124,063	28,350	152,412	22,862	175,274	3,505	178,780	8,939	187,719	9,386		197,105
51	Montat cabina dus (complet)	buc	10,594	171,623	17,162	188,785	43,139	231,924	34,789	266,713	5,334	272,047	13,602	285,650	14,282		299,932
52	Montat central termica (inclusive legaturi)	buc	36,322	588,416	58,842	647,258	147,905	795,163	119,274	914,437	18,289	932,726	46,636	979,362	48,968		1,028,331
53	Montat calorifer(inclusive legaturi)	buc	6,962	112,784	11,278	124,063	28,350	152,412	22,862	175,274	3,505	178,780	8,939	187,719	9,386		197,105
<b>LUCRARI DE LACATUSERIE</b>																	
54	Lucrari mecanice si vopsitorie	h	2,119	34,328	3,433	37,761	8,629	46,389	6,958	53,348	1,067	54,415	2,721	57,135	2,857		59,992
55	Lucrari de sudura si lacatuserie	h	2,421	39,220	3,922	43,142	9,858	53,001	7,950	60,951	1,219	62,170	3,108	65,278	3,264		68,542
<b>INSTALATII</b>																	
56	Instalatii aductiune apa	ml	0,908	14,710	1,471	16,181	3,697	19,878	2,982	22,860	0,457	23,317	1,166	24,483	1,224		25,707
57	Instalatii canalizare (montat teava PVC 32-40-50)	ml	0,606	9,817	0,982	10,799	2,468	13,267	1,990	15,257	0,305	15,562	0,778	16,340	0,817		17,157
58	Instalatii canalizare (montat teava PVC 110)	ml	0,908	14,710	1,471	16,181	3,697	19,878	2,982	22,860	0,457	23,317	1,166	24,483	1,224		25,707
<b>AMENAJARI INTERIOARE</b>																	
59	Parchet montaj sau reparatii	mp	0,787	12,749	1,275	14,024	3,205	17,229	2,584	19,813	0,396	20,210	1,010	21,220	1,061		22,281
60	Montaj praguri de trecere	ml	0,606	9,817	0,982	10,799	2,468	13,267	1,990	15,257	0,305	15,562	0,778	16,340	0,817		17,157
61	Reparatii glafuri usi si ferestre	ml	1,513	24,511	2,451	26,962	6,161	33,123	4,968	38,091	0,762	38,853	1,943	40,796	2,040		42,835
62	Inlocuirea placilor de gresie sau faianta	buc	0,303	4,909	0,491	5,399	1,234	6,633	0,995	7,628	0,153	7,781	0,389	8,170	0,408		8,578
63	Montaj usi de interior	buc	4,843	78,457	7,846	86,302	19,721	106,023	15,903	121,927	2,439	124,365	6,218	130,583	6,529		137,113
64	Montaj lambriuri	mp	1,029	16,670	1,667	18,337	4,190	22,527	3,379	25,906	0,518	26,424	1,321	27,745	1,387		29,133
65	Montarea galeriilor pentru pendele si draperii	ml	0,606	9,817	0,982	10,799	2,468	13,267	1,990	15,257	0,305	15,562	0,778	16,340	0,817		17,157
66	Fixarea tablouriilor	buc	0,303	4,909	0,491	5,399	1,234	6,633	0,995	7,628	0,153	7,781	0,389	8,170	0,408		8,578
67	Mocheta montaj si reparatii	mp	0,726	11,761	1,176	12,937	2,956	15,894	2,384	18,278	0,366	18,643	0,932	19,575	0,979		20,554
68	Parchet stratificat montaj	mp	1,695	27,459	2,746	30,205	6,902	37,107	5,566	42,673	0,853	43,527	2,176	45,703	2,285		47,988
69	Sapa egalizare	mp	1,029	16,670	1,667	18,337	4,190	22,527	3,379	25,906	0,518	26,424	1,321	27,745	1,387		29,133
70	Sapa autonivelanta	mp	0,485	7,857	0,786	8,643	1,975	10,618	1,593	12,210	0,244	12,454	0,623	13,077	0,654		13,731
<b>AMENAJARI EXTERIOARE</b>																	
71	Montat pavaje	mp	1,830	29,646	2,965	32,611	7,452	40,062	6,009	46,072	0,921	46,993	2,350	49,343	2,467		51,810
72	Montat borduri	mp	1,332	21,578	2,158	23,736	5,424	29,160	4,374	33,534	0,671	34,205	1,710	35,915	1,796		37,711
73	Placari poliestiren, plasa fibra si masa de spacu	mp	2,119	34,328	3,433	37,761	8,629	46,389	6,958	53,348	1,067	54,415	2,721	57,135	2,857		59,992
74	Tencuieli decorative	mp	0,726	11,761	1,176	12,937	2,956	15,894	2,384	18,278	0,366	18,643	0,932	19,575	0,979		20,554
75	Sapanra manuala	mc	3,935	63,747	6,375	70,122	16,024	86,145	12,922	99,067	1,981	101,048	5,052	106,101	5,305		111,406
76	Cofrare din scandura de rasinoase	mp	1,513	24,511	2,451	26,962	6,161	33,123	4,968	38,091	0,762	38,853	1,943	40,796	2,040		42,835

77	Prepararea si turnarea betonului	mc	9,081	147,112	14,711	161,823	36,978	198,802	29,820	228,622	4,572	233,194	11,660	244,854	12,243		257,097
78	Prepararea si turnarea sapelor de nivel	mp	1,513	24,511	2,451	26,962	6,161	33,123	4,968	38,091	0,762	38,853	1,943	40,796	2,040		42,835
79	Scari din beton armat	ml	4,540	73,548	7,355	80,903	18,487	99,390	14,908	114,298	2,286	116,584	5,829	122,414	6,121		128,534
<b>PARCURI</b>																	
80	Curatat santuri si rigole de potnol si iarba	ml	0,283	4,585	0,458	5,043	1,152	6,195	0,929	7,125	0,142	7,267	0,363	7,631	0,382		8,012
81	Ancore arbori	buc	0,319	5,168	0,517	5,685	1,299	6,984	1,048	8,031	0,161	8,192	0,410	8,601	0,430		9,031
82	Refacut fafurii la arbori	buc	0,191	3,094	0,309	3,404	0,778	4,181	0,627	4,809	0,096	4,905	0,245	5,150	0,257		5,407
83	Varnirea arborilor din aliniamentele stradale	buc	0,127	2,057	0,206	2,263	0,517	2,780	0,417	3,197	0,064	3,261	0,163	3,424	0,171		3,596
84	Tuns gard viu, bordure, chenare si mozaicuri florale	mp	0,078	1,264	0,126	1,390	0,318	1,708	0,256	1,964	0,039	2,003	0,100	2,103	0,105		2,208
85	Udat plantatii sau suprafete cu furtunul de la cisterna	mc	2,268	36,742	3,674	40,416	9,235	49,651	7,448	57,099	1,142	58,241	2,912	61,153	3,058		64,211
86	Toaletarea arborilor	buc	1,559	25,256	2,526	27,781	6,348	34,130	5,119	39,249	0,785	40,034	2,002	42,036	2,102		44,138
87	Toaletarea arbustilor	buc	1,062	17,204	1,720	18,925	4,325	23,249	3,487	26,737	0,535	27,271	1,364	28,635	1,432		30,067
88	Plantat flori anuale, biennale si perene in rabate, ronduri, jardiniera, stancarii	100 buc	1,417	22,955	2,296	25,251	5,770	31,021	4,653	35,674	0,713	36,388	1,819	38,207	1,910		40,117
89	Semanat gazon	100 mp	1,417	22,955	2,296	25,251	5,770	31,021	4,653	35,674	0,713	36,388	1,819	38,207	1,910		40,117
90	Plantarea muscatelor in jardiniera	Buc. Jardiniera	0,071	1,150	0,115	1,265	0,289	1,554	0,233	1,787	0,036	1,823	0,091	1,914	0,096		2,010
91	Amplasarea suportilor de flori pe stalp	buc	0,064	1,037	0,104	1,140	0,261	1,401	0,210	1,611	0,032	1,643	0,082	1,726	0,086		1,812
92	Intretinerea jardinierelor prin udare	Buc. jardiniera	0,067	1,085	0,109	1,194	0,273	1,467	0,220	1,687	0,034	1,721	0,086	1,807	0,090		1,897
93	Tratamente fitosanitare, erbicidare la flori, trandafiri, gard	100mp	1,275	20,655	2,066	22,721	5,192	27,912	4,187	32,099	0,642	32,741	1,637	34,378	1,719		36,097
94	Tratamente fitosanitare, erbicidare la arbori si arbusti	buc	0,921	14,920	1,492	16,412	3,750	20,163	3,024	23,187	0,464	23,651	1,183	24,833	1,242		26,075
95	Administrarea manuala de ingrasaminte organice si chimice	kg	0,107	1,733	0,173	1,907	0,436	2,342	0,351	2,694	0,054	2,748	0,137	2,885	0,144		3,029

**ROMÂNIA**

**JUDEȚUL SĂLAJ**

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CRASNA**

**HOTĂRÂREA nr.134**

**din data de 24.11.2016**

**privind aprobarea Regulamentului privind regimul finanțărilor nerambursabile alocate din  
bugetul local pentru activități non-profit de interes local**

**Consiliul Local al Comunei Crasna întrunită în ședință ordinară;**

Având în vedere;

- expunerea de motive a primarului comunei Crasna cu nr.10226/17.11.2016 prin care se prezintă necesitatea aprobării Regulamentului privind regimul finanțărilor nerambursabile alocate din bugetul local pentru activități non-profit de interes local.
- raportul compartimentului de specialitate cu nr.10227/17.11.2016;



- avizul comisiei de specialitate;
  - prevederile art.4 și 6 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală
  - prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități non-profit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile art. 36 alin. (2) lit. d), alin.(6) lit.a) pct.4, 5, 6, și art.45 alin.(1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- În temeiul art. 45 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

## **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aproba Regulamentul privind regimul finanțărilor nerambursabile alocate din bugetul local pentru activități non-profit de interes local, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul Comunei Crasna

**Art. 3.** Prezenta se comunică :

- Instituției Prefectului județului Sălaj;
- Primarului comunei Crasna
- Dosar hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**Contrasemnează,  
SECRETARUL COMUNEI,  
Lazar Veturia**

*Anexă  
la Hotărârea nr. 134  
din 24.11.2016*

## **REGULAMENT**

**privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului local al Comunei Crasna alocate pentru activități non-profit de interes local**

### **CAPITOLUL I: DISPOZIȚII GENERALE**

Temeiul legal

**Art. 1.** Reglementări legale privind acordarea de finanțare nerambursabilă:

- \* Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile publice alocate pentru activități non-profit de interes general cu modificările și completările ulterioare;
- \* Ordonanța Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
- \* Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată

Scop și definiții

**Art. 2.** Prezentul regulament are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, acordată din bugetul local al Comunei Crasna.

**Art. 3.** În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) activitate generatoare de profit - activitatea care produce un profit în mod direct pentru o persoană juridică;
- b) autoritate finanțatoare - Comuna Crasna;
- c) beneficiar - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;
- d) cheltuieli eligibile - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă, conform Anexei 6 la regulament;
- e) contract de finanțare nerambursabilă - contract încheiat, în condițiile legii, între Comuna Crasna, în calitate de autoritate finanțatoare și beneficiar;
- f) finanțare nerambursabilă - alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități non-profit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public la nivelul Comunei Crasna;
- g) fonduri publice - sume alocate din bugetul local al Comunei Crasna;
- h) solicitant - orice persoană juridică fără scop patrimonial care depune o propunere de proiect

**Art. 4.** Prezentul regulament stabilește procedura privind atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă.

**Art. 5.** Solicitanții trebuie să fie persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial, asociații sau fundații constituite conform legii sau culte religioase recunoscute conform legii. Finanțările nerambursabile acordate se vor utiliza numai pentru programele și proiectele de interes public inițiate și organizate de către acestia, în completarea veniturilor proprii și a celor primite sub formă de donații și sponsorizări.

### **Domeniu de aplicare**

**Art.6.** Prevederile prezentului regulament se aplică pentru atribuirea oricarui contract de finanțare nerambursabilă de la bugetul local al Comunei Crasna.

Art.7. Presentul regulament nu se aplică fondurilor speciale de intervenție în caz de calamitate și de sprijinire a persoanelor fizice sinistrate și nu aduce atingere procedurilor stabilite prin legi speciale.

Art.8. Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările ulterioare.

Art.9. Potrivit dispozițiilor prezentului regulament, nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului, fapt constatat de către comisia de evaluare și selecționare ulterior analizei documentației depuse de aplicant.

Art. 10. Categoriile de proiecte pentru care se aplică prezentul regulament sunt pentru următoarele tipuri de activități:

- activități de tineret- Anexa 10
- de protecția mediului - Anexa 11;
- activități sportive - Anexa 12
- culte religioase - Anexa 13.
- programe culturale - Anexa 14;
- învățământ- Anexa 15;

#### **Principii de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă**

Art. 11. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

a) libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana juridică ce desfășoară activități nonprofit sau institutia publică să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;

b) eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

c) transparența, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

d) tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană juridică ce desfășoară activități nonprofit sau să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;

e) excluderea cumulului, în sensul ca aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;

f) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;

g) cofinanțarea, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție de minimum 10% din valoarea totală a finanțării din partea beneficiarului;

h) anualitatea, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea nerambursabilă din bugetul local.

Art. 12. Finanțarea se acordă pentru acoperirea parțială a unui program ori proiect în baza unui contract încheiat între părți și anexelor 1 \* Cerere de finanțare \* și 3 \*Buget de venituri și cheltuieli\*

Art. 13. Comisia de selecție și evaluare va decide, înainte de procesul de jurizare, în funcție de suma alocată pentru finanțări nerambursabile la nivelul unui exercițiu bugetar, cu privire la numărul maxim de proiecte finanțabile pentru același solicitant.

Art. 14..Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă în decursul unui an fiscal.

Art. 15. În cazul aplicării cu mai multe proiecte la același domeniu trebuie precizată ordinea importanței lor pentru dumneavoastră, deoarece, conform procedurii aplicate, cel mult un proiect va fi finanțat.

Art. 16. În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă pentru domenii diferite de la autoritatea finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective.

#### **Prevederi bugetare**

Art. 17. Programele și proiectele de interes public vor fi selecționate pentru finanțare în cadrul limitelor unui fond anual aprobat de către Consiliul Local al Comunei Crasna stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local.

#### **Informarea publică și transparența decizională**

Art. 18. Procedurile de planificare și executare a plafoanelor de cheltuieli privind finanțările nerambursabile, desemnarea membrilor comisiei de evaluare și selecționare, procedurile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, contractele de finanțare nerambursabilă semnate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările nerambursabile, constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

#### **CAPITOLUL II: PROCEDURA DE SOLICITARE A FINANȚĂRII**

Art. 19. Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor prevăzute la art.11.

Art. 20. Anual va exista una sau mai multe sesiuni de selecție a proiectelor, în funcție de rectificările bugetare din timpul anului.

Art. 21. Procedura de selecție de proiecte, organizată de Primăria Comunei Crasna va cuprinde următoarele etape:

- a) publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile;
- b) publicarea anunțului de participare conform Legii 350/2005, a termenului limită de depunere și a întregii documentații necesare pe portalul primăriei la adresa: [www.Crasna.ro](http://www.Crasna.ro)
- c) înscrierea candidaților
- d) depunerea proiectelor, la Primaria Comunei Crasna în termenul limită stabilit;
- e) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;
- f) evaluarea propunerilor de proiecte;
- g) comunicarea rezultatelor;
- h) încheierea contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă;
- i) publicarea anunțului de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă (pe portalul primăriei la adresa [www.primariacrasna.ro](http://www.primariacrasna.ro) );.

Art. 22. Documentația de solicitare a finanțării, se va depune în doua exemplare (original și copie) precum și în format electronic la sediul Primăriei Comunei Crasna, situată în loc. Crasna nr.13, jud. Sălaj.

Art. 23. Documentația va fi întocmită în limba română.

Art. 24. Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

Art. 25. Bugetul proiectului va fi prezentat exclusiv în lei (RON) și va rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

Art. 26. În vederea organizării competiției de selecționare a proiectelor de finanțare nerambursabilă, documentațiile prevăzute la Art. 27 și Art. 28 din prezentul capitol se va depune în termenul stabilit de către autoritatea finanțatoare prin anunțul de participare.

Art.27. Documentația solicitanților persoane juridice va conține actele prevăzute mai jos:

- a) formularul de solicitare a finanțării conform anexei 1;
- b) bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului, prezentat conform Anexei nr.3;
- c) dovada existenței surselor de finanțare proprii sau oferite de terți din care sa rezulte deținerea disponibilităților bănești reprezentând cota proprie (minim 10%) de finanțare a aplicantului:
  - contracte de sponsorizare;
  - document financiar emis de către o instituție bancară
  - alte forme de sprijin financiar ferm din partea unor terți;
- d) declarația consiliului director al organizației fără scop lucrativ solicitante, conform Anexei nr.2
- e) actul constitutiv, statutul, sentința civilă și certificatul de înregistrare fiscală, actele doveditoare ale sediului organizației solicitante și actele adiționale, după caz;
- f) certificatul de identitate sportivă în cazul programelor sportive;
- g) situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie a anului precedent, înregistrate la administrația finanțelor publice iar în cazul în care acestea nu sunt finalizate, se vor depune situațiile aferente exercițiului financiar anterior;
- h) extras de cont emis de către o instituție bancară prin care să se confirme numărul de cont al solicitantului, menționat în cererea de finanțare (Anexa nr.1);
- i) documente privind colaborarea sau parteneriatul cu alte Consilii locale sau cu organizații guvernamentale și neguvernamentale, dacă este cazul;
- j) CV-ul coordonatorului de proiect (Anexa nr.8)
- k) certificat fiscal din care să rezulte că solicitantul nu are datorii către stat și bugetul local
- l) declarația de imparțilitate, conform Anexei nr.5
- m) buget narativ - buget prin care vor fi fundamentate toate categoriile de cheltuieli prevăzute
- n) alte documente considerate relevante de către aplicant.

Art.28. Documentația solicitanților persoane fizice va conține următoarele acte:

- a) formularul de solicitare a finanțării, conform Anexei nr.1;
- b) bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului, prezentat conform Anexei nr.3;
- c) dovada existenței surselor de finanțare proprii sau oferite de terți din care să rezulte deținerea disponibilităților bănești reprezentând cota proprie de finanțare a aplicantului:
  - contracte de sponsorizare;
  - document financiar emis de către o instituție bancară
  - alte forme de sprijin financiar ferm din partea unor terți;
- d) declarația persoanei fizice, conform Anexei nr.2,
- e) extras de cont emis de către o instituție bancară prin care să se confirme numărul de cont al solicitantului, menționat în cererea de finanțare (Anexa nr.1);
- f) CV-ul coordonatorului de proiect (anexa 8)
- g) certificat fiscal din care să rezulte ca solicitantul nu are datorii către stat și bugetul local
- h) declarația de imparțilitate conform Anexei nr.5
- i) copie legalizată după actul de identitate
- j) buget narativ - buget prin care vor fi fundamentate toate categoriile de cheltuieli prevăzute
- k) alte documente considerate relevante de către aplicant

### **CAPITOLUL III: CRITERIILE DE ACORDARE A FINANȚĂRILOR NERAMBURSABILE**

Art. 29. (1) Vor fi supuse evaluării numai solicitările care întrunesc următoarele criterii generale de selecționare:

- a) programele și proiectele sunt de interes public local;
- b) promovează și adaugă identitate imaginii comunei Crasna;
- c) este dovedită capacitatea organizatorică și funcțională a beneficiarului finanțării prin:
  - experiență în domeniul administrării altor programe și proiecte similare;
  - capacitatea resurselor umane de a asigura desfășurarea programului sau proiectului la nivelul propus;
  - experiență în colaborare, parteneriat cu autoritățile publice, cu alte organizații guvernamentale și neguvernamentale din țară și din străinătate, după caz.

(2) Se supune evaluării solicitarea cultului, care atestă prin documente existența unui lăcaș de cult și faptul că desfășoară activitatea pe raza comunei Crasna.

Art. 30. Toate cererile selecționate în urma trierii sunt supuse evaluării. La acordarea punctajului vor fi considerate ca prioritate:

- \* Relevanța proiectului propus, prin raportate la obiectivele programului
- \* Relevanța proiectului propus, prin nevoia identificată, la nivel local
- \* Gradul de implicare și conlucrare dintre organizații
- \* Claritate și realism în alcătuirea planului de acțiune
- \* Claritatea și relevanța și corelarea bugetului cu activitățile propuse
- \* Dimensiunea impactului prevăzut

Art. 31. Criteriile specifice de evaluare sunt stabilite la Capitolul V, art. 44.

Art. 32. (1) Nu sunt selecționate programele sau proiectele aflate în una dintre următoarele situații:

- a) documentația prezentată este incompletă și nu respectă prevederile art. 22, 27, 28 din Regulament;
- b) au conturile bancare blocate;
- c) solicitanții nu au respectat un contract de finanțare anterior
- d) solicitanții au prezentat declarații inexacte la sesiunea anterioară;
- e) solicitanții nu și-au îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul stat, bugetul local, precum și bugetul asigurărilor sociale de stat;
- f) furnizează informații false în documentele prezentate;
- g) a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- h) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se afla deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) solicitanții nu au prevăzut în statutul organizației, activitatea corespunzătoare domeniului la care doresc să participe;
- j) solicitanții nu au sediul/domiciliul sau filială în Comuna Crasna

(2) Comisia de selecție și evaluare are dreptul să ceară solicitanților prezentarea de documente suplimentare care dovedesc eligibilitatea în sensul prevederilor alin. (1).

(3) Dispozițiile privind capacitatea tehnică și economico-financiară a solicitanților se completează cu prevederile legale în vigoare cu privire la alocarea de finanțări nerambursabile.

### **CAPITOLUL IV: ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI DE EVALUARE ȘI SELECȚIONARE**

Art. 33. Evaluarea și selecționarea solicitărilor se va face de către comisia de evaluare și selecționare.

Art. 34. Comisia de evaluare și selecționare va fi formată din 5 membri și un secretar, urmând să fie numită prin dispoziția primarului. Comisia este legal întrunită în prezența a jumătate plus unu din membri.

Art. 35. Ședințele comisiei sunt conduse de un președinte, ales dintre membrii comisiei prin vot secret.

Art. 36. Președintele comisiei va asigura convocarea și prezența membrilor comisiei, în termen de 5 zile de la data comunicării de către secretarul comisiei a problemelor a căror rezolvare este de competența comisiei.

Art. 37. Secretarul nu are drept de vot.

Art. 38. Fiecare membru al comisiei va semna o declarație de imparțialitate, potrivit modelului prevăzut în Anexa nr.9 a Regulamentului.

Art. 39. Comisia hotărăște prin votul majorității simple a membrilor.

### **CAPITOLUL V: PROCEDURA EVALUĂRII ȘI SELECȚIONĂRII PROIECTELOR**

Art. 40. Documentațiile de solicitare a finanțării vor fi comunicate de urgență, pe măsura înregistrării, secretariatului comisiei de evaluare și selecționare. Secretariatul comisiei nu va accepta documentațiile înregistrate după termenul limită corespunzător sesiunii de finanțare. Acestea vor fi returnate solicitantului cu prioritate.

Art. 41. Documentația de solicitare a finanțării este analizată de către membrii comisiei de evaluare și selecționare în termenul stabilit prin anunțul de participare și va fi notată potrivit criteriilor de evaluare.

Art. 42. Comisia de evaluare și selecționare înaintează primăriei Comunei Crasna procesul verbal de stabilire a proiectelor câștigătoare la procedura de selecție, în vederea afișării.

Art. 43. În termen de maxim 10 zile de la data încheierii selecției, secretarul comisiei comunică în scris aplicanților, rezultatul selecției, precum și fondurile propuse a fi alocate.

Art. 44. Toate cererile selecționate în urma trierii sunt supuse evaluării pe baza următoarelor criterii specifice de evaluare:

<b>criteriu</b>	<b>pondere (%)</b>
- capacitate de realizare	20
- consistență tehnică	15
- participarea părților	15
- soliditate financiară	15
- rezultate așteptate	10
- durabilitatea programului sau proiectului	25

## **CAPITOLUL VI: ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE**

Art. 45. Contractul se încheie între Comuna Crasna și solicitantul selecționat, în termen de maxim 60 de zile de la data comunicării pe site-ul Primăriei Comunei Crasna, al rezultatului sesiunii de selecție a proiectelor.

Art. 46. La contract se vor anexa formularul de solicitare a finanțării precum și bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului și certificatele de atestare fiscală din care să rezulte că solicitantul nu are datorii către bugetele de stat și local.

Art. 47. Dispozițiile art.58, art.59, art.60, art.61, art.62, art.63, art.217 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, se aplică în mod corespunzător și contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice.

## **CAPITOLUL VII: PROCEDURA PRIVIND DERULAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE**

Art. 48. Cheltuielile eligibile vor putea fi finanțate în baza unui contract de finanțare nerambursabilă numai în măsura în care au fost considerate justificate și oportune de către comisia de evaluare și selecție și au fost contractate în perioada executării contractului.

Art. 49. Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile sunt cuprinse în Anexa nr.6 la prezentul regulament

Art. 50. Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare nerambursabilă ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe, în raport cu faza proiectului și cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilităților riscuri financiare, durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului.

Art. 51. Cu excepția primei tranșe, finanțarea pentru o tranșă aferentă unei etape următoare a programului sau proiectului se acordă numai după justificarea utilizării tranșei anterioare prin depunerea rapoartelor intermediare și a documentelor justificative.

Art. 52. Prima tranșă nu poate depăși 30% din finanțarea acordată, iar ultima tranșă de 10% din valoarea finanțării nerambursabilă va fi virată beneficiarului în termen de 15 zile de la validarea raportului final și a documentelor justificative anexe.

Art. 53. Atunci când pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale beneficiarul achiziționează din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii procedura de achiziție este cea prevăzută de Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

## **CAPITOLUL VIII: PROCEDURA DE CONTROL ȘI RAPORTARE**

Art. 54. Pe parcursul derulării contractului, solicitanții care au primit finanțare au obligația să prezinte Consiliului local al Comunei Crasna următoarele raportări:

- raportări intermediare: vor fi depuse înainte de solicitarea oricărei tranșe intermediare, în vederea justificării tranșei anterioare;

- raportare finală: depusă în termen de 15 zile de la încheierea activității și va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect cuprinzând atât finanțarea proprie cât și contribuția asigurată din bugetul local.

Raportările vor fi întocmite în conformitate cu anexa 4 la regulament, vor fi depuse atât pe suport de hârtie cât și pe suport electronic, pe care se specifică numele organizației precum și nr. de file conținut (fiecare pagină a dosarului va fi numerotată). Raportările vor fi însoțite de documentele justificative pentru cheltuielile efectuate.

Acestea vor fi depuse la Primăria Comunei Crasna cu adresa de înaintare întocmită conform anexei 7 la regulament.

Art. 55. Proiectele/programele pentru care nu s-au depus rapoartele finale în termenul stabilit prin contract nu vor obține decontarea tranșei finale și vor urma procedurile specifice.

Art. 56. Comisia de evaluare și selecție va stabili durata contractelor de finanțare astfel încât să asigure derularea procesului de finanțare a contractului și de decontare a ultimei tranșe în anul calendaristic în care s-a acordat finanțarea.

Art. 57 Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta următoarele documente:

- pentru cheltuieli administrative și a cheltuielilor ocazionale de achiziționarea de bunuri și servicii: factura fiscală, însoțită de chitanța/ordin de plată/bon fiscal, cu evidențierea tipurilor depuse

- pentru decontarea cheltuielilor de închiriere: contract de închiriere, factură fiscală, chitanță/ordin de plată/dispoziție de plată în copie;

- pentru decontarea cheltuielilor privind consultanța de specialitate, fond premiere: document justificativ privind existența obligației de plată, factura fiscală (unde e cazul), chitanță /ordin de plată/ stat de plată semnat de reprezentanții legali ai beneficiarului, tabel nominal cu datele de identificare și semnătura primitorului premiilor, în copie;

- pentru justificarea cheltuielilor de transport: biletele și abonamentele transport, facturi închirieri mijloace de transport, bonuri de benzină însoțite de foi de parcurs, contract de comodat, ordin de delegare, copie talon.

- pentru justificarea privind cheltuielile de cazare și masa: factură (va cuprinde numărul de persoane) și document de plată, în cazul în care cazarea este superioară celei 3 stele, se decontează numai 50% din tariful de cazare perceput.

- pentru decontarea cheltuielilor care se înscriu în categoria alte cheltuieli: orice document fiscal care corespunde legislației aflate în vigoare Data documentelor justificative trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării acțiunii.

Art. 58. Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării raportului final.

Art. 59. Contractele de finanțare nerambursabile vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice.

Art.60. Regimul de gestionare a sumelor finanțate și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Auditarea sumelor utilizate se va face de către compartimentele de specialitate/auditorii independenți/comisiile de evaluare. Dosarul complet conținând raportul final al proiectului trebuie păstrat timp de cinci ani în arhiva aplicantului pentru un eventual audit ulterior.

## **CAPITOLUL IX: SANCTIUNI**

Art. 61. Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpa i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit din culpă obligațiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

Art. 62. În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale din culpă, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

Art. 63. Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului beneficiarii finanțării datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local

Art. 64. Nerespectarea termenelor și a prevederilor din contract duce la pierderea tranșei finale precum și la interzicerea participării pentru obținerea finanțării pe viitor.

## CAPITOLUL X: DISPOZIȚII FINALE

Art. 65. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție sau demularea contractelor de finanțare se va transmite de către solicitantii finanțării sub forma de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul predării la sediul Primăriei Comunei Crasna.

Art. 66. Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

Art. 67 Prevederile regulamentului vor fi aplicate tuturor finanțărilor nerambursabile acordate din bugetul local începând cu anul bugetar 2016.

Art. 68. Anexele următoare fac parte integrantă din prezentul regulament:

Anexa 1 - Formular de cerere de finanțare;

Anexa 2 - Declarație persoane juridice;

Anexa 3 - Bugetul de venituri și cheltuieli;

Anexa 4 - Formular pentru raportări intermediare și finale;

Anexa 5 - Declarația de imparțialitate a beneficiarului;

Anexa 6 - Tipuri de cheltuieli eligibile și neeligibile;

Anexa 7 - Adresă de înaintare a raportului intermediar sau final;

Anexa 8 - Model CV - curriculum vitae;

Anexa 9 - Declarație de imparțialitate;

Anexa 10 - Categoriile de proiecte/programe aferente activităților de tineret

Anexa 11 - Categoriile de proiecte/programe aferente activităților de protecție a mediului

Anexa 12 - Categoriile de proiecte/programe aferente activităților sportive

Anexa 13 - Categoriile de proiecte/programe aferente activităților cultelor religioase

Anexa 14 - Categoriile de proiecte/programe aferente activităților culturale

Anexa 15 - Categoriile de proiecte/programe aferente activităților din domeniul învățământului

Anexa 16- Ghid explicativ

**Anexa nr.1  
la Regulament**

### Formular de cerere de finanțare

(Orice modificare în textul original al formularului atrage după sine respingerea cererii)-se va completa conform Anexei 16

A) Aplicantul

**1. Solicitant:** Numele complet:

Denumirea abreviată:

Adresa:

Telefon: Fax :

E-mail:

2. Date bancare: Denumirea băncii:

Numărul de cont:

Titular:

Cod fiscal:

3. Datele persoanei care are dreptul de a reprezenta solicitantul: Numele complet:

Tel./Fax:

E-mail:

4. Datele responsabilului de proiect (dacă este diferit de persoana de la punctul 3): Numele complet:

Tel./Fax:

E-mail:

5. Descrierea activității

6. Titlul proiectului:

7. Locul de derulare a proiectului

8. Durata proiectului: de la ..... până la .....

9. Rezumatul proiectului, scopul și obiectivele proiectului

10. Suma solicitată

11. Echipa Proiectului; Partenerul (-ii) proiectului (dacă este cazul):

12. Ordinea de prioritate

13. Domeniul pentru care se aplică

**Data:**

**Semnătura reprezentantului legal  
ștampila instituției / organizației**

**Semnătura coordonatorului de proiect**

**Anexa nr.2  
la Regulament**

### DECLARAȚIE pe proprie răspundere

Subsemnatul ....., domiciliat în localitatea ....., str. ....nr. .... , bl .... , ap ...., sectorul/județul ....., codul poștal ....., posesor al actului de identitate ..... seria..... nr. ....,codul numeric personal ....., în calitate de reprezentant al asociației/fundației/organizației ....., declar pe propria răspundere că nu mă aflu/persoana juridică pe care o reprezintă nu se afla, în nici una dintre următoarele situații:

a) în incapacitate de plată;

b) cu conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;

c) nu am încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;



d) nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;  
e) nu am/are restanțe către bugetul de stat, bugetul local sau fondurile speciale;  
f) nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.  
Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 292 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Semnătura,

Data .....

**Anexa nr.3**  
**la Regulament**

**BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI**

Organizația /Instituția.....Proiectul .....  
Perioada și locul desfășurării .....

Nr. Crt.	Denumire indicatori	TOTAL	Trim. I	Trim. II	TRIM. III	TRIM. IV	OBS.
1	VENITURI-TOTAL, din care:						
1	Contribuția beneficiarului (a+b+c+d)						
a	Contribuție proprie						
b	Donații						
c	Sponsorizări						
d	Alte surse						
2	Finanțare nerambursabilă din bugetul local						
II	CHELTUIELI-TOTAL, din care						
1	Închirieri						
2	Onorarii/ fond premiere						
3	Transport						
4	Cazare și masă						
5	Consumabile						
6	Echipamente/dotări						
7	Servicii						
8	Administrative						
9	Tipărituri						
10	Publicitate						
11	Reparații capitală						
12	Mobilier ( max 2500 ron inclusiv TVA)						
13	Alte cheltuieli (se vor nominaliza)						
<b>TOTAL %</b>		<b>100</b>					

Detalierea cheltuielilor cu evidențierea surselor de finanțare pe fiecare categorie de cheltuieli:

Nr. Crt.	Categorie bugetară	Contribuție finanțator	Contribuția beneficiarului	
			Contribuție proprie	Alte surse (donații, sponsorizări,etc)
1	Închirieri			
2	Fond premiere/ onorarii			
3	Transport			
4	Cazare și masă			
5	Consumabile			
6	Echipamente/ dotări			
7	Servicii			
8	Administrative			
9	Tipărituri			
10	Publicitate			
11	Reparații capitală			
12	Mobilier (max 2500 ron inclusiv TVA)			
13	Alte cheltuieli(se vor nominaliza)			
<b>TOTAL %</b>		<b>100</b>		

**Președintele organizației**  
(numele, prenumele și semnătura)  
Data-----  
ștampila

**Responsabil financiar al organizației**  
(numele, prenumele și semnătura)

**FORMULAR**  
**pentru raportări intermediare și finale**

Contract nr.: ..... încheiat în data de .....

Organizația/ Instituția:.....

- adresa .....

- telefon/fax .....

- email: .....

Denumirea Proiectului.....

Data înaintării raportului .....

**I. Raport de activitate**

1. Descrierea pe scurt a activităților desfășurate până la data întocmirii raportului:

(Descrierea nu va depăși o pagină, vor fi prezentate datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului/proiectului și a verificării realității prestațiilor: beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alți parteneri etc.)

2. Realizarea activităților propuse:

(Au putut fi desfășurate aceste activități în timpul planificat? DA/NU. Dacă NU, propuneți măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în contract)

3. Rezultate obținute și rezultate așteptate:

(Rezultatele obținute și rezultatele așteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfășurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficiență. Anexați documente relevante, după caz.)

**II. Raport financiar**

1. Date despre finanțare:

- valoarea totală a proiectului, conform contractului de finanțare nr. ....din data .....

- valoarea finanțării cumulate la data întocmirii raportului: .....din care:

- contribuție proprie a Beneficiarului;

Nr. Crt.	Categoriea bugetară	Prevederi conform bugetului anexă la contract			Total Buget	Execuție		
		Contribuție finanțator	Contribuție proprie beneficiar	Alte surse (donații, sponsorizări, etc)		Contribuție finanțator	Contribuție proprie beneficiar	Alte surse (donații, sponsorizări, etc)
1	Închirieri							
2	Onorarii/fond de premiere							
3	Transport							
4	Cazare și masă							
5	Consumabile							
6	Echipamente							
7	Servicii							
8	Administrative							
9	Tipărituri							
10	Publicitate							
11	Alte costuri (se vor nominaliza)							
<b>TOTAL</b>		<b>%</b>	<b>100</b>					

2. Se anexează în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate: facturi, chitanțe fiscale, extrase de cont, ordine și dispoziții de plată, bilete CFR și autocar, etc.

3. Situația centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli ( după modelul prezentat mai jos)

Nr. Crt.	Categoria de cheltuieli	Nr. și data document	Unitatea emitentă	Suma totală	Contribuție finanțator	Contribuție aplicant
Total (lei)						

Președintele organizației/instituției.....  
(numele, prenumele și semnătura)

Coordonatorul programului/proiectului .....  
(numele, prenumele și semnătura)

Responsabilul financiar al organizației/instituției .....  
(numele, prenumele și semnătura)

**Data.....**

**Ștampila**



**DECLARAȚIA DE IMPARTIALITATE**

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

**Numele și prenumele:**

**Funcția:**

**Semnătura și ștampila**

**CATEGORII DE CHELTUIELI**

**ELIGIBILE**

- administrative: chirie sediu, apa, canal, electricitate, comunicații, gaze, costuri de încălzire (se vor deconta cheltuieli administrative în limita 30% din valoarea facturii)
- Închirieri: echipamente, mijloace de transport, săli de activități (seminarii, cursuri, expoziții, etc.);
- Costuri de resurse umane: Fond de premiere, onorarii pentru consultanță, onorarii pentru angajații beneficiarului în scopul realizării proiectului, alții decât cei permanenți, în baza convențiilor civile (ex. artiști, regizori, etc.)
- Costuri de transport: bilete de transport, transport echipamente și material, bonuri de benzină, ordin de deplasare, pontaj. Transportul se va realiza pe cât posibil cu cele mai ieftine mijloace de transport, nu se acceptă taxi pentru persoane.
- Cazare și masa: cazarea și masa aferentă persoanelor implicate în derularea proiectului pot fi acoperite în maxim 20 % din valoarea finanțării acordate; (Cazarea se va realiza cf. HG 1860/2006- hotel de maxim 3stele. Dovedirea se va face cu următoarele documente: facturi, ordin de plată, chitanță proces-verbal de dovedire a activității);
- Consumabile: hârtie, toner, cartuș imprimantă, markere, alte furnituri de birou, etc. pot fi acoperite în maxim 20 % din valoarea finanțării acordate;
- Achiziții servicii: orice activitate prestată de o persoană juridică sau fizică, care nu se încadrează la categoriile onorarii. Exemple: traduceri, tehnoredactare, dezvoltări filme foto, montaje filme, etc.;
- Tipărituri: broșuri, pliante, fluturași, manuale, afișe, etc.;
- Publicitate/ acțiuni promoționale ale proiectului/programului (costuri legate de diseminarea informațiilor despre proiect/ realizarea unei pagini web, materiale promoționale, etc.);
- Achiziții obiecte de inventar mijloace fixe (dotări, mobilier etc. în valoare de maxim 2500 ron/buc inclusiv TVA)
- Reabilitare clădiri (reparații curente sau capitale)

**NEELIGIBILE:**

- Cheltuieli de personal ( pentru angajații cu caracter permanent ai beneficiarului);
- Cheltuieli cu întreținerea și reparația mijloacelor fixe( excepție culte)
- Achiziții de terenuri, clădiri, mijloace de transport;
- Facturi și documente de plată emise înainte sau după perioada de derulare a proiectului, conform contractului de finanțare
- Băuturi alcoolice și tutun, room service si minibar;
- Facturi cu cheltuieli nenominalizate

**Adresa de înaintare a raportului final sau intermediar**

**Antetul aplicantului**

Către,  
Primăria Comunei Crasna

Alăturat vă înaintăm raportul narativ și financiar privind proiectul înregistrat cu nr. \_\_\_\_\_, pentru care s-a încheiat contractul de finanțare nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_ având titlul \_\_\_\_\_ care a avut/are loc în \_\_\_\_\_, în perioada \_\_\_\_\_ în valoare de \_\_\_\_\_.

Data

Reprezentant legal

Numele și prenumele \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Coordonator proiect

Numele și prenumele \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

**Ștampila organizației**

**CURRICULUM VITAE**

Coordonator proiect

1. Nume:
2. Prenume:
3. Data nașterii:
4. Cetățenie:
5. Stare civilă:
6. Domiciliu:
9. Telefon:
10. Studii:
- Instituția (de la - până la)

**Diploma obținută:**

11. Limbi străine: Indicați competența lingvistică pe o scală de la 1 la 5 (1 - excelent; 5 - de bază)

Limba	Citit	Vorbit	Scris
-------	-------	--------	-------

12. Membru în asociații profesionale:

13. Alte abilități:

14. Funcția în prezent:

15. Vechime în instituție:

16. Calificări cheie:

17. Experiența specifică:

18. Experiența profesională:

Date de la - până la	Locația	Instituția	Poziția	Descriere
----------------------	---------	------------	---------	-----------

19. Alte informații relevante:.....

**Declarație de imparțialitate a membrilor comisiei de evaluare și selecționare**

Subsemnatul ..... dețin, ca membru al Comisiei de evaluare și selecționare a proiectelor depuse pentru finanțarea nerambursabilă a activităților nonprofit de interes local, care pot primi finanțare de la bugetul local al Comunei Crasna, calitatea de evaluator al programelor/proiectelor înaintate comisiei.

Declar prin prezenta, că nici eu și nici soțul/soția, rudele sau afinii mei până la gradul al II-lea inclusiv nu avem nici un interes patrimonial sau nepatrimonial în legătura cu cererile de acordare a finanțării integrale sau parțiale a proiectelor/programelor de interes public, înaintate Comisiei de evaluare și selecționare a organizațiilor neguvernamentale fără scop lucrativ, care pot primi finanțare de la bugetul local al Comunei Crasna.

Confirm că, în situația în care aș descoperi, în cursul acțiunii de selecționare și evaluare, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage din comisie.

Nume și prenume

Data .....

Semnătura .....

**Activități de tineret**

Preambul

”Tinerii din întreaga lume reprezintă atât o sursă enormă de resurse umane pentru dezvoltare cât și factorii cei mai importanți în schimbarea socială, în dezvoltarea economică și în inovațiile tehnologice. Imaginația, idealurile, capacitățile intelectuale considerabile și concepțiile lor sunt esențiale pentru dezvoltarea continuă a societății în care trăiesc. Problemele ivite în viața tinerilor cât și concepțiile și aspirațiile lor reprezintă componentele esențiale ale provocării și ale perspectivelor pe care societatea le are în prezent, cât și cele ale viitoarelor generații.”

Națiunile Unite, 1995

A. Principii

B. Definiția tineretului

A. Principii

Echitate - recunoașterea drepturilor și a responsabilităților asociate tuturor tinerilor spre oferirea de șanse egale și spre o distribuire echitabilă a serviciilor și a resurselor.

Implicare - recunoașterea faptului că tinerii se implică în societate iar acest lucru le oferă un rol și o responsabilitate în procesul de luare a deciziilor care le afectează viața.

Acces - acces la programe adecvate și corespunzătoare și la servicii pentru toți tinerii fără a face discriminări circumstanțiale geografice, sociale, culturale sau economice sau din punct de vedere sexual.

B. Definiția tineretului

Conform Autorității Naționale pentru Tineret din România, vârsta tinerilor în România este cuprinsă între 14 și 35 ani. Pentru dezvoltarea viitoare a vieții socio-economice a municipiului, considerăm importantă și oportună sprijinirea tinerilor și inițiativelor adresate acestora pentru a deveni cetățeni activi în procesul de dezvoltare a comunității locale. Pentru atingerea acestui scop, Primăria și Consiliul Local al Comunei Crasna au identificat pentru acest program de sprijinire a activitatilor de tineret următoarele obiective:

Cultură

1. Teatru

Obiectiv 1: Creșterea gradului de implicare a tinerilor în viața teatrală.

## 2. Muzica

Obiectiv 1: Creșterea gradului de cunoaștere în rândul tinerilor a muzicii și dansului.

Obiectiv 2: Creșterea gradului de consum în rândul tinerilor a muzicii.

## 3. Muze

Obiectiv 1: Creșterea nivelului de informare a tinerilor cu privire la tradiție, istorie, știință, tehnică și artă.

## 4. Cultură scrisă

Obiectiv 1: Creșterea gradului de consum a culturii scrise de către tineri și dezvoltarea posibilității de autoexprimare a tinerilor.

## 5. Arte vizuale și plastice

Obiectiv 1: Dezvoltarea creativității tinerilor și promovarea artelor vizuale și plastice în rândul tinerilor.

## Educația formală

### 1. Dezvoltarea personală

Obiectiv 1: Dezvoltarea capacităților tinerilor de documentare independentă.

Obiectiv 2: Îmbunătățirea capacității de organizare a activității personale a tinerilor

### 2. Dezvoltare relațională

Obiectiv 1: Creșterea capacității de relaționare a tinerilor în cadrul unităților de învățământ.

Obiectiv 2: Creșterea implicării tinerilor în organizarea de proiecte și activități școlare.

Obiectiv 3: Sensibilizarea tinerilor asupra discriminării în școală.

### 3. Dezvoltarea instituțională a unităților de învățământ

Obiectiv 1: Intensificarea relațiilor de parteneriat dintre școală și alți actori sociali.

Obiectiv 2: Creșterea implicării tinerilor în adaptarea curriculumului la condițiile locale și la tendințele europene.

## Educației nonformale

### 1. Dezvoltare personală

Obiectiv 1: Creșterea gradului de autocunoaștere al tinerilor

Obiectiv 2: Dezvoltarea de abilități și deprinderi comportamentale pentru o mai bună relaționare a tinerilor în societate

Obiectiv 3: Creșterea numărului de lucrători de tineret și a calității serviciilor oferite de către aceștia

### Voluntariat și implicare civică

Obiectiv 1: Creșterea gradului de informare și sensibilizare asupra vieții comunității și dezvoltarea unei atitudini civice a tinerilor

Obiectiv 2: Promovarea ideii de voluntariat în rândul tinerilor și creșterea numărului de voluntari

## Muncă

### 1. Dezvoltarea carierei

Obiectiv 1: Dezvoltarea serviciilor de orientare școlară și profesională adresate tinerilor

Obiectiv 2: Îmbunătățirea accesului tinerilor la stagii de pregătire practică

Obiectivul 3: Facilitarea accesului tinerilor la servicii de consultanță în vederea dezvoltării spiritului antreprenorial

### 2. Piața muncii

Obiectiv 1: Creșterea gradului de informare a tinerilor cu privire la piața muncii

Obiectiv 2: Creșterea gradului de corelare dintre oferta educațională a instituțiilor de formare, planurile profesionale ale tinerilor și piața muncii.

### 3. Drepturile și obligațiile tinerilor angajați

Obiectiv 1: Creșterea gradului de conștientizare a tinerilor și a angajatorilor în ceea ce privește drepturile și obligațiile lor în relațiile de muncă

## Sănătate

### 1. Droguri licite și ilicite

Obiectiv 1: Prevenirea și reducerea consumului de droguri în rândul tinerilor

Obiectiv 2: Dezvoltarea serviciilor de asistență medicală și consiliere pentru tineri în ceea ce privește consumul de droguri

### 2. Igienă

Obiectiv 1 : Îmbunătățirea nivelului de informare și educație a tinerilor asupra normelor și regulilor fundamentale de igienă (personală, alimentară și nutrițională, a mediului etc) precum și asupra îmbolnăvirilor datorate igienei deficitare

### 3. Sănătatea reproducerii

Obiectiv 1: Creșterea accesibilității tinerilor la serviciile de planificare familială

Obiectiv 2: Creșterea gradului de informare și educare a tinerilor privind planificarea familială

Obiectiv 3: Creșterea nivelului de conștientizare de către tineri a modalității de transmitere și a complicațiilor infecțiilor cu transmitere sexuală cât și a riscului întreruperii sarcinii

### 4. Sănătate mintală

Obiectiv 1: Diminuarea stresului și a manifestărilor acestuia (anxietate, depresie, nevroze etc) în rândul tinerilor

Obiectiv 2: Reducerea violenței și a abuzurilor asupra tinerilor sau săvârșite de tineri.

Obiectiv 3: Îmbunătățirea abilității tinerilor de a aborda situațiile conflictuale.

### 5. Accidente și prim ajutor

Obiectiv 1: Creșterea nivelului de conștientizare de către tineri a riscului expunerii la toate tipurile de accidente

Obiectiv 2: Formarea la tineri a deprinderilor de acordare a primului ajutor.

### 6. Asistență medicală

Obiectiv 1: Îmbunătățirea serviciilor de asistență medicală primară acordată tinerilor.

Obiectiv 2: Creșterea accesibilității tinerilor la programe și servicii specifice de asistență medicală primară.

## Petrecere timp liber și sport

### 1. Servicii pentru tineri

Obiectiv 1. Dezvoltarea paletelor de servicii de petrecere timpului liber pentru tinerii din Comuna Crasna

Obiectiv 2. Creșterea accesului tinerilor din Comuna Crasna la tehnologiile de comunicare și IT

2. Activități sportive de sală și în aer liber

Obiectiv 1. Îmbunătățirea activitatilor de sport de sală și în aer liber pentru tineri în vederea îmbunătățirii și menținerii stări de sănătate

Obiectiv 2. Creșterea accesibilității tinerilor la activitățile sportive de sală și în aer liber

3. Activități artistice

Obiectiv 1. Dezvoltarea ofertei de activități pentru petrecerea timpului liber în domeniul artei și culturii pentru tinerii din Comuna Crasna

4. Mobilitate

Obiectiv 1. Îmbunătățirea accesului tinerilor la serviciile de mobilitate în țară în scopuri culturale și de petrecerea timpului liber

Viața asociativă

1. Relații sociale

Obiectivul 1: Intensificarea interacțiunii tinerilor aparținând diferitelor grupuri din comunitatea locală

Obiectivul 2: Reducerea gradului de discriminare pe bază de vârstă, rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex sau orientare sexuală, apartenența la o categorie defavorizată sau orice alt criteriu

2. Servicii pentru tineret

Obiectivul 1: Creșterea nivelului de informare a tinerilor asupra serviciilor de tineret de care pot beneficia la momentul actual

Obiectivul 2: Sporirea numărului de facilități pentru tineret

3. Implicare în luarea deciziilor

Obiectiv 1: Conștientizarea necesității de implicare în procesul de luare a deciziilor în rândul tinerilor

Obiectiv 2: Creșterea gradului de implicare a tinerilor în luarea deciziilor la toate nivelurile

4. Implicare în structuri asociative

Obiectiv 1: Multiplicarea activităților de promovare a structurilor asociative

Obiectiv 2: Dezvoltarea diferitelor forme de cooperare între structurile comunității locale

A. Primăria și Consiliul Local al Comunei Crasna stimulează inițiativele de promovare a activitatilor de tineret și acțiunile având drept beneficiari tinerii din Comuna Crasna.

B. Organizațiile de tineret, școlile, alte structuri de tineret, constituie un factor esențial pentru dezvoltarea și educarea tinerilor pe plan local, ele îndeplinind și o importantă funcție reprezentativă pentru Comuna Crasna, în cadrul întâlnirilor și proiectelor organizate la nivel local, național și internațional.

C. Primăria și Consiliul Local al Comunei Crasna acordă sprijin financiar pe baza de licitație de proiecte pentru activități de tineret sub forma de finanțare, din fondurile destinate activitatilor de tineret în următoarele domenii care sunt considerate de interes pentru comunitatea locală:

Cultură

Cultură este o temă cu un rol extrem de important în viața tinerilor. Mijloacele de consum cultural ale tinerilor sunt diverse.

Prezentul Regulament își propune promovarea mijloacelor culturale care sunt mai puțin consumate de către tineri, propunând diverse metode care să-i antreneze spre consumul cultural.

Domeniul 1 Teatru

Considerăm teatrul că fiind unul din principalele mijloace prin care tinerii își pot exprima calitățile artistice și în același timp își pot îmbunătăți cunoștințele culturale. În ultimul timp procentul tinerilor care merg la teatru este din ce în ce mai mic, fapt pentru care trebuie încurajată această modalitate de exprimare culturală a tinerilor.

Domeniul 2 Muzica

Muzica reprezintă unul din principalele mijloace de consum cultural al tinerilor. De aceea prin prezentul Regulament se dorește încurajarea și susținerea tinerilor în exprimarea creativității lor prin muzică și dans precum și facilitarea lor la consumul unor cât mai diverse stiluri muzicale.

Domeniul 3 Muzeu

Muzeele reprezintă principalele entități care păstrează patrimoniul cultural al unei societăți. Patrimoniul cultural cuprinde obiecte de interes artistic, istoric, științific și cultural. Acest Regulament dorește să faciliteze creșterea nivelului de informare a tinerilor privind diferitele mijloace culturale. De asemenea dorește să încurajeze tinerii să participe în cadrul activităților desfășurate în cadrul muzeului sau să dezvolte activități cu caracter cultural în cadrul muzeului.

Domeniul 4 Cultură Scrisă

Tinerii consumă cultură scrisă într-o măsură mai mare decât alte forme de exprimare a culturii. Regulamentul dorește să susțină tinerii în consumul culturii scrise și să le stimuleze, sprijine exprimarea lor prin intermediul scrisului.

Domeniul 5 Arte vizuale și plastice

Exprimarea artistică și culturală a unei comunități se realizează și prin intermediul artelor vizuale și plastice, prin crearea unui cadru în care tinerii să își dezvolte și exprime creativitatea prin artele vizuale. Creațiile artistice plastice și vizuale ale tinerilor vor fi promovate și încurajate în cadrul comunității locale.

Educația Formală

Educația formală reprezintă principalul cadru structurat, instituțional, de dobândire de către tineri a cunoștințelor și abilităților necesare în vederea integrării în viața socială, constituind ea însăși un cadru social de referință. Cercetările efectuate au relevat faptul că tinerii consideră importantă continuarea studiilor, însă au identificat, totodată, și unele direcții prin care unitățile de învățământ și-ar putea îmbunătăți oferta educațională (profesori bine pregătiți, metode de predare mai bune, existența unor surse pentru informare - internet, manuale, biblioteci, etc.).

Prezentul Regulament pornește de la premisa că principalul factor în educația tânărului este chiar tânărul, și de aceea trebuie stabilite obiective și metode subsecvente acestora, de natură să îmbunătățească abilitățile tinerilor de a-și coordona în mod autonom activitățile proprii. În paralel, trebuie urmărită și dezvoltarea abilităților instituțiilor școlare de a putea dezvolta aceste abilități ale tinerilor. Astfel, subîmpărțirea pe domenii concentrice, de la individual și relațional înspre instituțional, apare în mod natural.

Domeniul 1 Dezvoltarea personală este procesul continuu de dobândire a unor noi cunoștințe și abilități, de creștere a posibilităților de exprimare a propriei personalități și de adaptare la condițiile mediului în continuă schimbare.

Domeniul 2 Dezvoltare relațională că factor de interacție, înseamnă înmulțirea și îmbunătățirea modalităților de comunicare interpersonală și de integrare în grupuri de persoane. Grupurile existente în context școlar au o mare însemnătate în ceea ce privește implicarea socială și comunitară ulterioară a tânărului.

Domeniul 3 Dezvoltarea instituțională a unităților de învățământ constă, de fapt, în ieșirea din starea de izolare a acestora, în scopul oferirii unei game de servicii educaționale mai largi, mai ridicate din punct de vedere calitativ și mai adaptate la nou.

Educație nonformală

Educația nonformală este orice activitate organizată în mod sistematic, creată în afara sistemului formal și care oferă tipuri selectate de învățare diferitelor subgrupe specifice ale populației (tineri, adulți, copii). Prin caracteristicile, natură și specificul ei (varietate mare de abordare, flexibilitate sporită, diferențierea conținuturilor și a tehnicilor de lucru, caracterul opțional sau facultativ, implicarea mai profundă în actul organizării a înseși persoanelor educate), educația nonformală reprezintă o completare imperios necesară sistemului educațional formal.

Din acest motiv au fost identificate două mari direcții de dezvoltare de programe și servicii adresate nevoilor tineretului din comuna: dezvoltare personală și crearea cadrului necesar dezvoltării voluntariatului și implicării civice.

#### Domeniul 1 Dezvoltare personală

În acest domeniu sunt incluse acele inițiative care pot și trebuie să ofere o șansă tineretului din Comuna Crasna de a-și îmbunătăți acele abilități și deprinderi necesare unei dezvoltări complexe și corecte a caracterului și comportamentului. Un accent deosebit este necesar a fi pus pe acele programe și acțiuni care răspund nevoii de autocunoaștere a tinerilor (autocunoaștere a ceea ce este cu adevărat important pentru o persoană - valori, idealuri, țeluri -, conștientizarea imaginii de sine, a posibilităților și a limitelor proprii), precum și pe acele acțiuni care dezvoltă un comportament potrivit în relația cu semenii - relațiile interpersonale fiind sursă a dezvoltării psihosociale a tânărului - (în familie, școală, grup de prieteni, loc de muncă, etc.)

#### Domeniul 2 Voluntariat și implicare civică

Voluntariatul reprezintă o cale prin care tânărul orădean poate să capete experiență, să se exprime, să se implice în rezolvarea problemelor comunității. Totodată, voluntariatul este un factor important în autoreglarea societății, o cale de implicarea tinerilor în luarea deciziilor și/sau dezvoltarea unei atitudini civice a tinerilor. Astfel, tinerii orădeni nu numai că vor supraviețui schimbărilor care au loc în societatea noastră, dar vor reuși să contribuie semnificativ la dezvoltarea acesteia.

#### Muncă

Este un mijloc de bază în integrarea socială a tinerilor. Cercetările relevă faptul că vârsta medie de angajare este de 20 ani. Astfel, se pune problema unei bune alegeri a profesiei și a locului de muncă, precum și o bună cunoaștere a pieței muncii, că și a aspectelor legale ale relațiilor de muncă. Nu în ultimul rând, rezultă și faptul că, dincolo de greutățile întâmpinate, peste jumătate din tineri ar dori să demareze o afacere pe cont propriu.

Domeniul 1: Dezvoltarea carierei tânărului cuprinde activitățile de autocunoaștere a abilităților personale și a intereselor profesionale, de cunoaștere a profesiilor și a categoriilor de profesii și a ofertelor de formare profesională, de autoinstruire în vederea dezvoltării unor abilități profesionale și de formulare/aplicare a unor decizii în ceea ce privește viitorul profesional individual.

Domeniul 2: Piața muncii reprezintă mediul în care se întâlnesc ofertele de muncă ale angajatorilor cu abilitățile și aspirațiile profesionale ale tinerilor.

Domeniul 3: Drepturile și obligațiile tinerilor angajați reprezintă latura juridică a relațiilor de muncă, de natură să reglementeze procedurile de selecție profesională, angajare și activitatea în muncă, precum și încetarea relațiilor de muncă. Din acest motiv este necesară o mai bună cunoaștere a cadrului legislativ care reglementează relațiile de muncă, atât de către angajați, cât și de către angajatori.

#### Sănătate

Capitolul sănătate trebuie să reprezinte un capitol important pentru comunitatea locală orădeană deoarece creează pârgurile necesare realizării unei informări și educări a tinerilor în spiritul unui stil de viață sănătos.

Temele abordate (drogurile, igiena, sănătatea reproducerii, sănătatea mintală, accidente și prim ajutor, asistență medicală) reprezintă tot atâtea probleme de sănătate ale societății actuale, la care trebuie răspuns prin desfășurarea activităților concrete descrise la fiecare temă în parte.

De asemenea, trebuie să intervenim prin educație și informare pentru a preveni apariția unor probleme mult mai grave, constatate și în alte comunități.

#### Domeniul 1 Droguri licite și ilicite

Efectele antisociale produse de consumul de droguri, creșterea numărului de consumatori, răspândirea pe scară din ce în ce mai largă a diferitelor tipuri de droguri (atât licite cât și ilicite), efectul distrugător asupra personalității consumatorului reprezintă probleme reale.

În acest sens, tema vine în sprijinul educării și conștientizării efectelor nocive ale drogurilor de către tineri.

#### Domeniul 2 Igienă

Igiena personală (corporală), alimentară și nutrițională, a mediului reprezintă punctul de plecare al unor boli (infecțio-contagioase, boli metabolice și nu numai).

Temă își propune tocmai educarea și informarea tinerilor în spiritul evitării unor astfel de situații.

#### Domeniul 3 Sănătatea reproducerii

Planificarea familială reprezintă o metodă prin care populația este instruită asupra avantajelor și necesității folosirii metodelor contraceptive și asupra posibilității planificării nașterii unui copil în funcție de posibilitățile familiei.

Pe de altă parte, conștientizarea de către populație a riscurilor transmiterii infecțiilor cu transmitere sexuală va reduce atât numărul de potențiale noi victime, cât și identificarea și tratarea tuturor cazurilor existente.

#### Domeniul 4 Sănătate mintală

Stresul și situațiile conflictuale fac parte din viața noastră de zi cu zi și trebuie combătute cu mijloace specifice. Acest capitol vine în preîntâmpinarea unor situații critice create de existența unor momente conflictuale ori de prezența stresului.

#### Domeniul 5 Accidente și prim ajutor

Acordarea primului ajutor în situațiile critice trebuie să fie la îndemâna oricărui cetățean, în special a tinerilor, care își pot însuși foarte ușor tehnici și manevre specifice. De asemenea, conștientizarea riscurilor expunerii la orice tip de accidente, va duce la reducerea semnificativă a lor.

#### Domeniul 6 Asistență medicală

Acest capitol își propune să prevină lipsa de informare privind diferitele servicii de asistență medicală disponibile pentru tineri.

#### Petrecere timp liber și sport

Înțelegerea activităților de petrecere a timpului liber și sportive sunt deosebit de importante pentru tineri.

Folosirea înțeleaptă a timpului liber e un produs al culturii și educației. Astăzi, când muncă devine tot mai puțin fizică și tot mai mult intelectuală, timpul liber devine partea cea mai valoroasă de timp în afara muncii productive.

Atragerea tinerilor spre practicarea sportului de masă are beneficii deosebite pe termen lung și contribuie la creșterea și dezvoltarea unor generații sănătoase din punct de vedere fizic și psihic capabile să facă față exigențelor sporite ale societății.

#### Domeniul 1. Servicii pentru tineri

Serviciile pentru tineri sunt acel domeniu care dorește dezvoltarea unor activități care să se desfășoare în timpul liber al tinerilor, într-un

mediu în care se lucrează cu metode educative non-formale și prin care trebuie oferită tuturor tinerilor din Comuna Crasna posibilitatea de a se implica în activități care să le ofere socializare, educație și petrecerea timpului liber într-un mod plăcut.

**Domeniu 2. Activități sportive de sală și în aer liber**

Practicarea activităților sportive de sală și în aer liber contribuie la formarea deprinderilor motrice de bază și utilitar-aplicative, atât de necesare în viața. Aceste activități asociate cu factorii naturali duc la călirea organismului și creșterea rezistenței la îmbolnăviri.

**Domeniu 3. Activități artistice**

Activitățile artistice organizate și sprijinite de către comunitate au rolul de a oferi tinerilor posibilitatea de acces la manifestările artistice sub diferitele ei forme și de a își dezvolta creativitatea. Activitățile artistice contribuie la dezvoltarea personală a tinerilor și la dezvoltarea culturii în Comuna Nușfalau.

**Domeniu 4. Mobilitate**

Mobilitatea este domeniul care vizează îmbunătățirea accesului tinerilor din comuna Crasna la evenimente și activități în scopuri culturale și de petrecerea timpului liber realizate în afara localității și care contribuie dezvoltarea de cunoștințe și abilități la tineri.

**Viața asociativă**

Viața socială reprezintă un aspect foarte important al tinerilor, care astfel învață cum să relaționeze în comunitate, dovedindu-și totodată și capacitatea de a influența și a decide ceea ce se întâmplă în jurul lor. O viață socială activă presupune a cunoaște aspectele acesteia, la momentul actual și decizia de a te implica.

**Domeniul 1. Relații sociale**

Cunoașterea presupune cercetarea și interacțiunea cu concetățenii, spre o cunoaștere aprofundată a varietății societății.

**Domeniul 2. Servicii pentru tineret**

Tinerii trebuie să aibă acces facilitat la oportunitățile din jurul lor și să fie informați cu privire la acestea. În acest fel, ei pot profita și transforma oportunitatea în acțiune, rezultând necesitatea sporirii și dezvoltării acestor facilități, ceea ce dă tinerilor posibilitatea de a le cunoaște și a le folosi.

**Domeniul 3. Implicare în luarea deciziilor**

Pentru că schimbarea să fie posibilă, tinerii trebuie să știe cum își pot manifesta și beneficia de drepturile lor în societate.

**Domeniul 4. Implicare în structuri asociative**

Pentru că tinerii să-și manifeste creativitatea, dar și pentru a dobândi abilități și îndemânări, ei au posibilitatea de a se implica, activa sau participa la diferite acțiuni, proiecte organizate de structurile asociative. Este necesar ca această oportunitate să fie adusă aproape de ei, pentru a o putea fructifica

---

**Anexa nr.11**  
**la Regulament**

### **Categorii de proiecte pentru protecția mediului**

#### **A. Scopul programului de finanțare a proiectelor de mediu**

Susținerea inițiativelor privind îmbunătățirea calității mediului în Comuna Crasna în contextul dezvoltării durabile.

#### **B. Domenii de interes**

Proiecte care stimulează acțiuni directe și campanii de mediu, stimularea participării publice la luarea deciziilor de mediu, educația pentru mediu, dezvoltarea organizațiilor și a spiritului eco civic.

#### **C. Activități eligibile spre finanțare:**

- organizarea de activități directe/evenimente cu impact direct și măsurabil la nivelul Comunei Crasna: întâlniri, expoziții, concursuri și alte activități directe conexe protecției mediului;
- organizarea de activități educative cu tematică de mediu, pentru copii, tineri și adulți;
- elaborarea unor materiale informative și de promovare (broșuri, pliante, afișe, produse și materiale multimedia, cataloage etc.)
- organizarea unor seminarii, instruirii sau conferințe pentru specialiști de mediu.

Activitățile trebuie să aibă legătură cu tematica managementului eficient al apei, aerului, solului, terenurilor, energiei, transporturilor, habitatelor, sau cu educația pentru mediu.

---

**Anexa nr.12**  
**la Regulament**

### **Categorii de proiecte/acțiuni sportive/activități de implementare a programelor sportive de utilitate publică**

#### **A. Promovarea sportului de performanță**

Scop: valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire, competiție, pentru ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri sau obținerea victoriei.

#### **Obiective:**

- dezvoltarea activității sportive pe plan local, național sau internațional, după caz;
- asigurarea reprezentării pe plan local, național sau internațional, după caz.

#### **B. Sportul pentru toți**

Scop: practicarea sportului pentru sănătate, educație, recreere, ca parte integrantă a modului de viață, în vederea menținerii sănătății a individului și societății.

#### **Obiective:**

- atragerea populației de toate vârstele în activități de practicare a sportului pentru sănătate și recreere;
- menținerea și valorificarea tradițiilor în domeniul sportului.

#### **C. Sportul școlar**

Scop: practicarea sportului în învățământul preuniversitar.

#### **Obiective:**

- promovarea valențelor educative ale sportului;
- inițierea și organizarea de programe și acțiuni de atragere a elevilor la practicarea sportului;
- sprijinirea sau organizarea, după caz, a competițiilor locale ale reprezentativelor unităților și instituțiilor de învățământ.

### **Categorii de proiecte/programe pentru cultele religioase**

Se acordă sprijin financiar nerambursabil tuturor unităților de cult în vederea:

- reparațiilor curente ale lăcașurilor de cult
- întreținerea lăcașurilor de cult
- punerea lăcașurilor de cult în valoare
- cu ocazia unor evenimente cu repetabilitate (hramul bisericii, jubilierea unor ani aniversari, evenimente, manifestări ocazionale de sărbătorirea unor personalități care și-au adus dezvoltarea culturii)

### **Categorii de programe/proiecte pentru activitățile culturale**

- Simpozioane
- Concursuri
- Recitaluri
- Lansări de carte
- Editări de cărți și publicații
- Aniversări jubiliare, comemorări
- Întâlniri cu personalități științifice și culturale
- Variate expoziții
- Fotografii
- Vernisaje de pictură
- Festivaluri
- Manifestări culturale în țară și în străinătate
- Excursii educative
- Achiziții de monumente istorice

### **ACTIVITĂȚI PENTRU DOMENIUL ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR**

- Programe educative școlare
  - Formarea cadrelor didactice
  - Șanse egale în educație
- Obiective:**
- Creșterea calității procesului instructiv -educativ
  - Optimizarea relației școală-comunitate
  - Promovarea valorilor democratice
  - Formarea și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice

**Beneficiari:**

- grădinițe
- școli cu clasele I - VIII
- licee
- colegii tehnice
- colegii naționale
- organizații non - profit

### **GHID EXPLICATIV**

- I. Cererea de finanțare: va fi întocmită în conformitate cu formularul prevăzut în Anexa nr.1 la Regulament
1. Solicitant: se va preciza care este numele complet al aplicantului și acronimul acestuia (daca există)
2. Date bancare: se va preciza numele complet al băncii, număr de cont și titularul
3. Datele persoanei care are dreptul de a reprezenta solicitantul: se va preciza numele complet al persoanei care reprezintă solicitantul, telefon, e-mail, semnatura
4. Responsabilul de proiect: daca este diferit de persoana de la punctul 3.
5. Descrierea activității:  
Descrierea resurselor utilizate și a obiectivelor solicitantului. Descrierea experienței în scrierea și managementul proiectelor.
6. Titlul proiectului: clar, concis, descriptiv, maxim 10 cuvinte.
7. Locul de derulare al proiectului: se va menționa locul desfășurării proiectului.

8. Durata proiectului:

Atenție, beneficiarul finanțării are obligația să finalizeze proiectul până la data de 31 decembrie a anului bugetar în care s-a acordat finanțarea.

9. Rezumatul proiectului, scopul și obiectivele proiectului: se menționează scopul proiectului, activitățile principale, locul de desfășurare, durata, grupul țintă.

Scopul este un element cheie care formulează o idee clară, concisă a problemei, el trebuie să fie scurt, concis și unic. Scopul îi permite cititorului să afle mai multe despre problema sau nevoia căreia i se adresează proiectul.

Obiectivele se referă la activitățile specificate în cerere. E necesar să se identifice toate obiectivele legate de scopul propus și metodele/activitățile folosite pentru a atinge scopul. Luați în considerare mărimea unei probleme și referiți-vă la rezultatul activităților propuse când pregătiți un obiectiv. Cifrele folosite trebuie să fie verificabile. Atenție, dacă propunerea este finanțată, obiectivele stabilite vor fi probabil folosite la evaluarea proiectului, așa că fiți realiști.

Descrieți în ce măsură scopul proiectului este în corelație cu misiunea organizației

Pentru ca un obiectiv să fie corect definit, el trebuie să fie SMART (S-specific, M-măsurabil, A-posibil de atins, R-realist, T-definit în timp).

10. Suma solicitată: de la Primăria Comunei Crasna

11. Echipa proiectului: se menționează numele persoanei și rolul în proiect.

12. Partenerul (-ii) proiectului:

Se vor completa coordonatele acestuia (adresă, telefon, etc.), scopurile și obiectivele prevazute în statut, scurta descriere a activităților derulate de către acesta.

Sunt eligibili ca parteneri persoane juridice care pot oferi transfer de experiență, resurse umane, sprijin financiar sau material pentru realizarea proiectului. Partenerul trebuie să fie implicat direct în realizarea și implementarea proiectului. Rolul și responsabilitățile partenerului (-ilor) în proiect trebuie menționate.

13. Ordinea de prioritate:

În cazul în care ați aplicat mai multe proiecte la această rundă vă rugăm să precizați ordinea importanței lor pentru dumneavoastră, luând în considerare procedura de aplicare.

14. DOMENIUL PENTRU CARE SE APLICĂ: vezi cap.I, art.10

II. Bugetul proiectului: aplicantul va întocmi un buget financiar și un buget narativ

Bugetul financiar: se va întocmi conform anexei nr. 3 din Regulament.

Contribuția Beneficiarului se poate realiza prin următoarele trei modalități:

1. Contribuția financiară: numerar realizat din - cotizații ale membrilor, de la donatori, de la finanțatori, de la sponsori, din taxe, din venituri realizate din activități economice, etc.

2. Contribuția materială: folosirea echipamentelor care aparțin organizației sau membrilor acesteia, în regim de închiriere.

Contravaloarea acestei contribuții nu poate să depășească mai mult de 30% din valoarea echipamentului. Decontarea acestei categorii se va realiza pe baza unei declarații din partea aplicantului. De asemenea, tot în această categorie intra serviciile și bunurile materiale primite de către aplicant în favoarea proiectului de la persoane juridice și fizice. Decontarea se va realiza pe baza contractului de sponsorizare sau a contractului între părți.

3. Contribuția umană: evaluată prin munca voluntarilor în cadrul proiectului.

Voluntarii pot fi folosiți pentru orice activitate necesară în derularea proiectului, inclusiv pentru oferirea, în mod sporadic, de consultanță, asistență, instruire profesională.

Contravaloarea muncii voluntarilor permanenți va fi stabilită luând ca bază de calcul salariul minim pe economie, doar în limita a 4 ore pe zi, 5 zile pe săptămână.

Cuantificarea muncii specialiștilor, consultanților, etc. se va face în funcție de onorariul pe care aceștia l-ar fi solicitat, în cazul în care ar fi fost plătiți, dar nici acesta nu poate depăși 3 salarii medii pe economie.

Bugetul narativ: se va explica necesitatea cheltuielilor pe categorii, precum și premisele de la care s-a pornit în estimarea cheltuielilor.

*Redacția și administrația:*

**Consiliul Județean Sălaj**

Zalău - P-ța 1 Decembrie 1918, nr.12  
telefon 0260/662064, fax 0260/661097,

*e-mail: monitor\_oficialsj@cjsj.ro*

ISSN 1222-9601