



MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI SĂLAJ

Anul XXVI, Nr.8
(serie nouă)

HOTĂRÂRI, ORDINE, DISPOZIȚII
ȘI ALTE ACTE

8 februarie 2016

CUPRINS

HOTĂRÂRI ALE CONSILIULUI JUDEȚEAN SĂLAJ

pag.

HOTĂRÂREA nr. 5 din 22 ianuarie 2016 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2016 al S.C. "Pază Obiective și Intervenție" S.R.L. Zalău 2

HOTĂRÂREA nr. 6 din 22 ianuarie 2016 privind aprobarea Programului de finanțare a activităților de asistență socială prestate de unitățile de cult și/sau entitățile care acordă asistență socială persoanelor cu nevoi sociale în județul Sălaj, pentru anul 2016 8

HOTĂRÂREA nr. 7 din 22 ianuarie 2016 pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean SĂLAJ nr. 10 din 25 ianuarie 2011 privind aprobarea formei gestiunii delegate a serviciului de administrare a domeniului public și privat al județului, precum și a regulamentului, studiului de oportunitate, a caietului de sarcini și a contractului de delegare a gestiunii acestui serviciu 19

HOTĂRÂREA nr. 5
din 22 ianuarie 2016

privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2016 al
S.C. "Pază Obiective și Intervenție" S.R.L. Zalău

Consiliul Județean SĂLAJ, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 388 din 13.01.2016 a președintelui Consiliului județean;
 - raportul de specialitate nr. 389 din 13.01.2016 al Direcției economice;
 - Ordonanța Guvernului nr. 26 din 21 august 2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinul nr. 20 din 07 ianuarie 2016 al ministrului finanțelor publice privind aprobarea formatului și structurii bugetului de venituri și cheltuieli, precum și a anexelor de fundamentare a acestuia;
 - Hotărârea Guvernului nr. 1017 din 30 decembrie 2015 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;
 - Hotărârea Consiliului Județean SĂLAJ nr. 151 din 23 decembrie 2014 privind aprobarea taxelor și tarifelor pentru serviciile delegate practicate de către S.C. "Pază Obiective și Intervenție" S.R.L. Zalău pentru anul 2015, cu modificările și completările ulterioare;
 - art. 54 din Legea bugetului de stat pe anul 2016 nr. 339/2015;
 - art. 91 alin. (2) lit. d) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă bugetul de venituri și cheltuieli, pe anul 2016, al S.C. "Pază Obiective și Intervenție" S.R.L. Zalău, conform Anexei nr. 1, fundamentată conform anexelor nr. 2-5.

Art. 2. Anexele nr. 1 - 5 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Taxele și tarifele stabilite prin Hotărârea Consiliului Județean SĂLAJ nr. 151 din 23 decembrie 2014 cu modificările și completările ulterioare, se aplică și pentru anul 2016.

Art. 4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează S.C. "Pază Obiective și Intervenție" S.R.L. Zalău.

Art. 5. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția economică;
- Direcția tehnică;
- S.C. "Pază Obiective și Intervenție" S.R.L. Zalău.

PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc

Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu

Anexa nr.1
la Hotărârea nr.5
din 22 ianuarie 2016

BUGETUL DE VENITURI SI CHELTUIELI
pe anul 2016

								LEI	
	INDICATORI	Nr. rd.	Realizat/ Preliminat an precedent (N-1) 2015	Propuneri an curent (N) 2016	%	Estimări an N + 1 2017	Estimări an N + 2 2018	% 9 = 7/5	% 10 = 8/7
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
I.	VENITURI TOTALE (rd. 1 = rd. 2 + rd. 5 + rd. 6)	1	5324499	5894145	110.70%	6053287	6204620	102.70%	102.50%
	Venituri totale din exploatare, din care:	2	5315452	5887034	110.75%	6045984	6197134	102.70%	102.50%
	a) subvenții, cf. prevederilor legale în vigoare	3					0		
	b) transferuri, cf. prevederilor legale în vigoare	4					0		
2	Venituri financiare	5	9047	7111	78.60%	7303	7486	102.70%	102.51%
3	Venituri extraordinare	6				0	0		
II	CHELTUIELI TOTALE (rd. 7 = rd. 8 + rd. 20 + rd. 21)	7	4728520	5459145	115.45%	5606542	5746706	102.70%	102.50%
	Cheltuieli de exploatare, din care:	8	4728520	5459145	115.45%	5606542	5746706	102.70%	102.50%

I	1	Cheltuieli de exploatare, din care:	8	4728520	5459145	115.45%	5606542	5746706	102.70%	102.50%
	A.	cheltuieli cu bunuri și servicii	9	294872	285260	96.74%	292962	300286	102.70%	102.50%
	B.	cheltuieli cu impozite, taxe și vărsăminte asimilate	10	45587	47000	103.10%	48269	49476	102.70%	102.50%
	C.	cheltuieli cu personalul, din care:	11	4278358	5048300	118.00%	5184604	5314220	102.70%	102.50%
		C0 Cheltuieli de natură salarială (rd. 13 + rd. 14)	12	3502137	4134800	118.07%	4246440	4352601	102.70%	102.50%
		C1 ch. cu salariile	13	3330907	3945000	118.44%	4051515	4152803	102.70%	102.50%
		C2 bonusuri	14	171230	189800	110.85%	194925	199798	102.70%	102.50%
		C3 alte cheltuieli cu personalul, din care:	15				0	0		
		cheltuieli cu plăți compensatorii aferente	16				0	0		
		C4 Cheltuieli aferente contractului de mandat și a altor	17	538	600	111.52%	616	632	102.67%	102.60%
		C5 cheltuieli cu asigurările și protecția socială, fondurile	18	775683	912900	117.69%	937548	960987	102.70%	102.50%
	D.	alte cheltuieli de exploatare	19	109703	78585	71.63%	80707	82724	102.70%	102.50%
	2	Cheltuieli financiare	20				0	0		
	3	Cheltuieli extraordinare	21				0	0		
III		REZULTATUL BRUT (profit/pierdere)	22	595979	435000	72.99%	446745	457914	102.70%	102.50%
IV		IMPOZIT PE PROFIT	23	75259	58534	77.78%	60114	61618	102.70%	102.50%
V		PROFITUL CONTABIL RĂMAS DUPĂ DEDUCEREA IMPOZITULUI	24	520720	376466	72.30%	386631	396296	102.70%	102.50%
VI	1	Rezerve legale	25	29799	21750	72.99%	22337	22896	102.70%	102.50%
	2	Alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege	26				0	0		
	3	Acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți	27				0	0		
	4	Constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din	28				0	0		
	5	Alte repartizări prevăzute de lege	29				0	0		
	6	Profitul contabil rămas după deducerea sumelor de la rd. 25, 26, 27, 28, 29	30	490921	354716	72.26%	364294	373400	102.70%	102.50%
	7	Participarea salariaților la profit în limita a 10% din profitul net, dar nu mai	31	59400	45600	76.77%	46831	48002	102.70%	102.50%
	8	Minimum 50% vărsăminte la bugetul de stat sau local în cazul regiilor	32	245461	177348	72.25%	182147	186700	102.71%	102.50%
	a)	- dividende cuvenite bugetului de stat	33				0	0		
	b)	- dividende cuvenite bugetului local	33a	245461	177358	72.26%	182147	186700	102.70%	102.50%
	c)	- dividende cuvenite altor acționari	34				0	0		
	9	Profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la rd. 31 - rd. 32 se	35	245460	177358	72.26%	182147	186700	102.70%	102.50%
VII		VENITURI DIN FONDURI EUROPENE	36				0	0		
VIII		CHELTUIELI ELIGIBILE DIN FONDURI EUROPENE, din care:	37				0	0		
	a)	cheltuieli materiale	38				0	0		
	b)	cheltuieli cu salariile	39				0	0		
	c)	cheltuieli privind prestările de servicii	40				0	0		
	d)	cheltuieli cu reclama și publicitate	41				0	0		
	e)	alte cheltuieli	42				0	0		
VIII		SURSE DE FINANȚARE A INVESTIȚIILOR, din care:	43	350658	322500	91.97%	0	0	0.00%	0.00%
IX	1	Alocații de la buget	44				0	0		
		alocații bugetare aferente plății angajamentelor din anii	45				0	0		
IX		CHELTUIELI PENTRU INVESTIȚII	46	181895	322500	177.30%	0	0		
X		DATE DE FUNDAMENTARE	47				0	0		
XI	1	Nr. de personal prognozat la finele anului	48	198	198	100.00%	198	198	100.00%	100.00%
	2	Nr. mediu de salariați total	49	183	198	108.20%	198	198	100.00%	100.00%
	3	Castigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza	50	1595	1740	109.12%	1787	1832	102.70%	102.50%
	4	Castigul mediu lunar pe salariat determinat pe baza cheltuielilor cu salariile	51	1517	1660	109.46%	1705	1748	102.70%	102.50%
	5	Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu (mii)	52	29046	29732	102.36%	30535	31299	102.70%	102.50%
	6	Productivitatea muncii în unități fizice pe total personal mediu (cantitate)	53				0	0		
	7	Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale (rd. 7/rd. 1)x1000	54	888.07	926.20	104.29%	926.20	926.20	100.00%	100.00%
	8	Plăți restante	55				0	0		
	9	Creanțe restante	56	24429		0.00%	0	0		

Anexa nr.2
la Hotărârea nr.5
din 22 ianuarie 2016

Detalierea indicatorilor economico-financiari prevăzuți în bugetul de venituri și cheltuieli și repartizarea pe trimestre a acestora

INDICATORI				Nr. rd.	Realizat an N-2 2014	Prevederi an precedent (N-1)		Propuneri an curent (N)				%	%		
						2015		2016							
						Aprobat	conform Hotararii A.G.A	Preliminat / Realizat	din care:						
									Trim I	Trim II	Trim III			An	
0	1	2		3	3a	4a	5	6a	6b	6c	6d	7	8		
I.		VENITURI TOTALE (rd. 2 + rd. 22 + rd. 28)			1	4636232	5184300	5324499	1466058	1478058	1480058	5894145	110.70%	114.85%	
	I	Venituri totale din exploatare (rd. 3 + rd. 8 + rd. 9 + rd.			2	4618013	5174300	5315452	1464258	1476258	1478258	5887034	110.75%	115.10%	
		a)	din producția vândută (rd. 4 + rd. 5 + rd. 6 + rd. 7), din			3	4556013	5134800	5247272	1452040	1464040	1466040	5838160	111.26%	115.17%
			a1) din vânzarea produselor			4	0	25000	24334				0.00%		
			a2) din servicii prestate			5	4464807	5018600	5128896	1434800	1433800	1434800	5742200	111.96%	114.87%
			a3) din redevențe și chirii			6	5900	6200	7370	2240	2240	2240	8960	121.57%	124.92%
			a4) alte venituri			7	85306	85000	86672	15000	28000	29000	87000	100.38%	101.60%
		b)	din vânzarea mărfurilor			8	0	0	0						

	c)	din subvenții și transferuri de exploatare aferente cifrei de afaceri nete (rd. 10 + rd. 11), din care:	9	0	0	0							
	e1)	subvenții, cf. prevederilor legale în vigoare	10	0	0	0							
	e2)	transferuri, cf. prevederilor legale în vigoare	11	0	0	0							
	d)	din producția de imobilizări	12	0	0	0							
	e)	venituri aferente costului producției în curs de execuție	13	0	0	0							
	f)	alte venituri din exploatare (rd. 15 + rd. 16 + rd. 19 + rd. 21)	14	62000	39500	68180	12218	12218	12218	48874	71.68%	109.97%	
	f1)	din amenzi și penalități	15	5091	0	12947					0.00%	254.31%	
	f2)	din vânzarea activelor și alte operații de capital (rd. 18 + rd. 19), din care:	16									0.00%	
		- active corporale	17	1426	0	0						0.00%	
		- active necorporale	18	0	0	0							
	f3)	din subvenții pentru investiții	19	874	900	874	218	218	218	874	100.00%	100.00%	
	f4)	din valorificarea certificatelor CO2	20	0	0	0							
	f5)	alte venituri	21	54609	38600	54359	12000	12000	12000	48000	88.30%	99.54%	
2		Venituri financiare (rd. 23 + rd. 24 + rd. 25 + rd. 26 + rd. 27), din care:	22	18219	10000	9047	1800	1800	1800	7111	78.60%	49.66%	
	a)	din imobilizări financiare	23	0	0	0							
	b)	din investiții financiare	24	0	0	0							
	c)	din diferențe de curs	25	0	0	0							
	d)	din dobânzi	26	14417	10000	7268	1800	1800	1800	7226	99.42%	50.41%	
	e)	alte venituri financiare	27	3802	0	1779					0.00%	46.79%	
		Venituri extraordinare	28	0	0	0							
II	CHELTUIELI TOTALE (rd. 30 + rd. 136 + rd. 144)		29	4054216	4755200	4728520	1318735	1358320	1377540	5459145	115.45%	116.63%	
III	1	Cheltuieli de exploatare (rd. 31 + rd. 79 + rd. 86 + rd. 120), din	30	4054216	4755200	4728520	1318735	1358320	1377540	5459145	115.45%	116.63%	
	A.	Cheltuieli cu bunuri și servicii (rd. 32 + rd. 40 + rd. 46), din	31	206497	324250	294872	78830	69180	68680	285260	96.74%	142.80%	
	A1	Cheltuieli privind stocurile (rd. 33 + rd. 34 + rd. 37 +	32	133184	236500	210541	56250	47250	47250	199600	94.80%	158.08%	
	a)	cheltuieli cu materiile prime	33	0	10000	9974					0.00%		
	b)	cheltuieli cu materialele consumabile, din care:	34	74344	135100	109839	32000	26000	26000	110000	100.15%	147.74%	
	b1)	cheltuieli cu piesele de schimb	35	10252	24300	22129	5500	5500	5500	22000	99.42%	215.85%	
	b2)	cheltuieli cu combustibilii	36	48985	79000	66141	16500	16500	16500	66000	99.79%	135.02%	
	b3=	chelt cu alte mater.consumabile		15107	31800	21569	10000	4000	4000	22000	102.00%	142.77%	
	c)	cheltuieli privind materialele de natura obiectelor de inventar	37	48144	78200	77689	19250	19250	19250	77000	99.11%	161.37%	
	d)	cheltuieli privind energia și apa	38	10696	13200	13039	5000	2000	2000	12600	96.63%	121.91%	
	e)	cheltuieli privind mărfurile	39	0	0	0							
	A2	Cheltuieli privind serviciile executate de terți (rd. 41 +	40	14029	21910	21972	5875	5875	5875	22300	101.49%	156.62%	
	a)	cheltuieli cu întreținerea și reparațiile	41	9525	15600	15289	3875	3875	3875	15500	101.38%	160.51%	
	b)	cheltuieli privind chirile (rd. 43 + rd. 44) din care:	42	0	0	0							
	b1)	- către operatori cu capital integral/majoritar de stat	43	0	0	0							
	b2)	- către operatori cu capital privat	44	0	0	0							
	c)	prime de asigurare	45	4504	6310	6683	2000	2000	2000	6800	101.75%	148.38%	
	A3	Cheltuieli cu alte servicii executate de terți (rd. 47 + rd.	46	59284	65840	62359	16705	16055	15555	63360	101.61%	105.19%	
	a)	cheltuieli cu colaboratorii	47	440	645	645	220	220	220	660	102.33%	146.59%	
	b)	cheltuieli privind comisioanele și onorariul, din care:	48										
				1230	1250	642	160	160	160	650	101.25%	52.20%	
	b1)	cheltuieli privind consultanța juridică	49	0	0	0							
	c)	cheltuieli de protocol, reclamă și publicitate (rd. 51 + rd. 53), din care:	50										
				3291	3250	2645	700	650	650	2650	100.19%	80.37%	
	e1)	cheltuieli de protocol, din care:	51	760	750	456	150	100	100	450	98.68%	60.00%	
		- fișete cadou potrivit Legii nr. 193/2006, cu	52	0	0	0							
	e2)	cheltuieli de reclamă și publicitate, din care:	53	2531	2500	2189	550	550	550	2200	100.50%	86.49%	
		- fișete cadou ptr. cheltuieli de reclamă și publicitate,	54	0	0	0							
		- fișete cadou ptr. campanii de marketing, studiul	55	0	0	0							
		- ch.de promovare a produselor	56	1966	1970	720					0.00%	36.62%	
	d)	Ch. cu sponsorizarea, potrivit O.U.G. nr. 2/2015 (rd. 58	57	0	0	0							
	d1)	ch.de sponsorizare in domeniul medical și sanatate	58	0	0	0							
	d2)	ch. de sponsorizare in domeniile educatie,	59	0	0	0							
	d3)	- pentru cluburile sportive	60	0	0	0							
	d4)	ch. de sponsorizare pentru alte actiuni și activitati	61	0	0	0							
	e)	cheltuieli cu transportul de bunuri și persoane	62	3639	3700	3671	1000	900	900	3700	100.79%	100.88%	
	f)	cheltuieli de deplasare, detașare, transfer,din care:	63	3714	8090	6909	1750	1750	1750	7000	101.32%	186.03%	
		- cheltuieli cu diurna (rd. 65 + rd. 66), din care:	64	0	1300	377	125	125	125	500	132.63%		
		- interna	65	0	1300	377	125	125	125	500	132.63%		
		- externa	66	0	0	0							
	g)	cheltuieli postale și taxe de telecomunicații	67	11627	13305	13380	3500	3500	3500	14000	104.63%	115.08%	
	h)	cheltuieli cu serviciile bancare și asimilate	68	2462	2500	2051	525	525	525	2100	102.39%	83.31%	
	i)	alte cheltuieli cu serviciile executate de terți, din care:	69	5806	5900	4308	1750	1250	750	4500	104.46%	74.20%	
	ii)	cheltuieli de asigurare și pază	70	0	0	0							
	j2)	cheltuieli privind întreținerea și funcționarea tehnicii	71	2906	3000	2904	750	750	750	3000	103.31%	99.93%	
	j3)	cheltuieli cu pregătirea profesională	72	2900	2900	1404	1000	500		1500	106.84%	48.41%	
	j4)	cheltuieli cu reevaluarea imobilizărilor corporale și	73	0	0	0							
		-aferente bunurilor de natura domeniului public	74	0	0	0							
	j5)	cheltuieli cu prestațiile efectuate de filiale	75	0	0	0							
	j6)	cheltuieli privind recrutarea și plasarea personalului de conducere cf. Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011	76										
				0	0	0							
	j7)	cheltuieli cu anunțurile privind licitațiile și alte anunțuri	77										
				0	0	0							
	j)	alte cheltuieli	78	27075	27200	28108	7100	7100	7100	28100	99.97%	103.82%	

B Cheltuieli cu impozite, taxe și vărsăminte asimilate (rd. 80 + rd. 81 + rd. 82 + rd. 83 + rd. 84 + rd. 85), din care:	79									
		34159	44950	45587	21000	2500	21000	47000	103.10%	133.46%
a) ch. cu taxa pt. activitatea de exploatare a resurselor	80	0	0	0						
b) ch. cu redevența pentru concesiunea bunurilor publice	81	9700	13860	13857	2500	2500	2500	10000	72.17%	142.86%
c) ch. cu taxa de licență	82	0		0						
d) ch. cu taxa de autorizare	83	0	0	0						
e) ch. cu taxa de mediu	84	0	0	0						
f) cheltuieli cu alte taxe și impozite	85	24459	31090	31730	18500		18500	37000	116.61%	129.73%
C. Cheltuieli cu personalul (rd. 87 + rd. 100 + rd. 104 + rd. 113), din care:	86	3686318	4320900	4278358	1280420	1255140	1256360	5048300	118.00%	116.06%
C0 Cheltuieli de natură salarială (rd. 88 + rd. 92)	87	2935638	3540420	3502137	1042500	1030100	1031100	4134800	118.07%	119.30%
C1 Cheltuieli cu salariile (rd. 89 + rd. 90 + rd. 91), din care:	88	2802241	3367260	3330907	985000	986000	987000	3945000	118.44%	118.87%
a) salarii de bază	89	2090296	2508760	2472458	770000	771000	772000	3085000	124.77%	118.28%
b) sporuri, prime și alte bonificații aferente salariului de bază (conform CCM)	90	711945	858500	858449	215000	215000	215000	860000	100.18%	120.58%
c) alte bonificații (conform CCM)	91	0	0	0						
C2 Bonusuri (rd. 93 + rd. 96 + rd. 97 + rd. 98 + rd. 99), din care:	92	133397	173160	171230	57500	44100	44100	189800	110.85%	128.36%
a) cheltuieli sociale prevăzute la art. 25 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal*, cu modificările și completările ulterioare, din care:	93	0	0	0						
- tichete de creșă, cf. Legii nr. 193/2006, cu modificările ulterioare;	94	0	0	0						
- tichete cadou pentru cheltuieli sociale potrivit Legii nr. 193/2006, cu modificările ulterioare;	95	0	0	0						
b) tichete de masă;	96	109797	117860	116389		44100	44100	132300	113.67%	106.00%
c) tichete de vacanță;	97	0	0	0						
d) ch. privind participarea salariaților la profitul obținut în anul precedent	98	23600	55300	54841	57500			57500	104.85%	232.38%
e) alte cheltuieli conform CCM.	99	0	0	0						
C3 Alte cheltuieli cu personalul (rd. 101 + rd. 102 + rd. 103), din care:	100	0	0	0						
a) ch. cu plățile compensatorii aferente disponibilizărilor de personal	101	0	0	0						
b) ch. cu drepturile salariale cuvenite în baza unor hotărâri judecătorești	102	0	0	0						
c) cheltuieli de natură salarială aferente restructurării, privatizării, administrator special, alte comisii și comitete	103	0	0	0						
C4 Cheltuieli aferente contractului de mandat și a altor organe de conducere și control, comisii și comitete (rd. 105 + rd. 108 + rd. 111 + rd. 112), din care:	104	516	550	538	150	150	150	600	111.52%	104.26%
a) pentru directori/directorat	105	0	0	0						
-componenta fixă	106	0	0	0						
-componenta variabilă	107	0	0	0						
b) pentru consiliul de administrație/consiliul de	108	0	0	0						
-componenta fixă	109	0	0	0						
-componenta variabilă	110	0	0	0						
c) pentru AGA și cenzori	111	516	550	538	150	150	150	600	111.52%	104.26%
d) pentru alte comisii și comitete constituite potrivit	112	0	0	0						
C5 Cheltuieli cu asigurările și protecția socială, fondurile	113	750164	779930	775683	237770	224890	225110	912900	117.69%	103.40%
a) ch. privind contribuția la asigurări sociale	114	552389	540850	538589	164740	155810	155970	632490	117.43%	97.50%
b) ch. privind contribuția la asigurări pt. somaj	115	13897	17110	16737	5210	4930	4930	20020	119.62%	120.44%
c) ch. privind contribuția la asigurări sociale de sănătate	116	146970	177990	176110	54220	51280	51330	208160	118.20%	119.83%
d) ch. privind contribuțiile la fondurile speciale aferente	117	36908	43980	44247	13600	12870	12880	52230	118.04%	119.88%
e) ch. privind contribuția unității la schemele de pensii	118	0	0	0						
f) cheltuieli privind alte contribuții și fonduri speciale	119	0	0	0						
D. Alte cheltuieli de exploatare (rd. 121 + rd. 124 + rd. 125 +	120	127242	65100	109703	-61515	31500	31500	78585	71.63%	86.22%
a) cheltuieli cu majorări și penalități (rd. 122 + rd. 123),	121	0	0	7					0.00%	
- către bugetul general consolidat	122	0	0	0						
- către alți creditori	123	0	0	0						
b) cheltuieli privind activele imobilizate	124	727	0	0						0.00%
c) cheltuieli aferente transferurilor pentru plata	125	0	0	0						
d) alte cheltuieli	126	0	0	0						
e) ch. cu amortizarea imobilizărilor corporale și	127	71749	105000	105198	31500	31500	31500	126000	119.77%	146.62%
f) ajustări și deprecieri pentru pierdere de valoare și	128	54766	-39900	4498	-93015	0	0	-47415		8.21%
cheltuieli privind ajustările și provizioanele	129	99966	48700	96938				45600	47.04%	96.97%
- provizioane privind participarea la profit a salariaților	130	67910	48700	70600				45600	64.59%	103.96%
- provizioane în legătură cu contractul de mandat	130a	0	0	0				0		
venituri din provizioane și ajustări pentru depreciere sau pierderi de valoare, din care:	131	32056	0	26338				0	0.00%	82.16%
- din anularea provizioanelor (rd. 133 + rd. 134 + rd.	132	45200	88600	92440	97900	0	0	93015	100.62%	204.51%
- din participarea salariaților la profit	133	45200	88600	92440	93015	0	0	93015	100.62%	204.51%
- din deprecierea imobilizărilor corporale și a activelor circulante	134	30200	68000	67910	70600			70600	103.96%	224.87%
- venituri din alte provizioane	135	0	0	0						

2		Cheltuieli financiare (rd. 137 + rd. 140 + rd. 143), din	136	15000	20600	24530	22415			22415	91.38%	163.53%
	a)	cheltuieli privind dobânzile, din care:	137	0	0	0						
		aferele creditelor pentru investiții	138	0	0	0						
		aferele creditelor pentru activitatea curentă	139	0	0	0						
	b)	cheltuieli din diferențe de curs valutar, din care:	140	0	0	0						
		aferele creditelor pentru investiții	141	0	0	0						
		aferele creditelor pentru activitatea curentă	142	0	0	0						
	c)	alte cheltuieli financiare	143	0	0	0						
		REZULTATUL BRUT (profit/pierdere) (rd. 1-rd. 29)	145	582016	429100	595979	147323	119738	102518	435000	72.99%	102.40%
		venituri neimpozabile	146	30200	88600	88517	93015			93015	105.08%	293.10%
		cheltuieli nedeductibile fiscal	147	85641	48700	93289				45600	48.88%	108.93%
IV		IMPOZIT PE PROFIT	148	71898	58839	75259	8689	19158	16403	58534	77.78%	104.67%
V		DATE DE FUNDAMENTARE	149		0	0						
1		Cheltuieli de natură salarială (rd. 87)	150	2935638	3540420	3502137	1042500	1030100	1031100	4134800	118.07%	119.30%
2		Cheltuieli cu salariile (rd. 88)	151	2802241	3367260	3330907	985000	986000	987000	3945000	118.44%	118.87%
3		Nr. de personal prognosticat la finele anului	152	188	198	198	198	198	198	198	100.00%	105.32%
4		Nr. mediu de salariați	153	179	195	183	198	198	198	198	108.20%	102.23%
5	a)	Costul mediu lunar pe salariat determinat pe baza cheltuielilor cu salariile (rd. 151/rd. 153)/12*1000	154									
				1305	1439	1517				1660	109.46%	116.27%
	b)	Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană)	155	1367	1513	1595	x	x	x	1740	109.12%	116.69%
6	a)	Productivitatea muncii în unități valorice pe total	156	25799	26535	29046	x	x	x	29732	102.36%	112.59%
	b)	Productivitatea muncii în unități fizice pe total personal	157				x	x	x			
	c1)	Elemente de calcul a productivității muncii în unități fizice, din care	158				x	x	x			
		- cantitatea de produse finite (QPF)	159		0			x	x			
		- pret mediu (p)	160		0			x	x			
		- valoare = QPF x p	161		0			x	x			
		- pondere în venituri totale de exploatare = rd. 161/rd. 2	162					x	x			
				0								
7		Plăți restante	163		0							
8		Creanțe restante, din care:	164		0							
		- de la operatori cu capital integral/majoritar de stat	165		0							
		- de la operatori cu capital privat	166		24429	24429						
		- de la bugetul de stat	167		0							
		- de la bugetul local	168		0							
		- de la alte entități	169		0							
9		Credite pentru finanțarea activității curente (soldul rămas de rambursat)	170									
					0							

Anexa nr.3
la Hotărârea nr.5
din 22 ianuarie 2016

Gradul de realizare a veniturilor totale

LEI

Nr. crt.	Indicatori	Prevederi an N-2		% 4 = 3/2	Prevederi an precedent (N-1)		% 7 = 6/5
		Aprobat	Realizat		Aprobat	Realizat	
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	Venituri totale (rd. 1 + rd. 2 + rd. 3) *, din care:	4523100	4636232	102.50%	5184300	5324499	102.70%
1	Venituri din exploatare *)	4513100	4618013	102.32%	5174300	5315452	102.73%
2	Venituri financiare	10000	18219	182.19%	10000	9047	90.47%
3	Venituri extraordinare	0	0	0	0	0	

*) Veniturile totale și veniturile din exploatare vor fi diminuate cu sumele primite de la bugetul de stat.

Anexa nr.4
la Hotărârea nr.5
din 22 ianuarie 2016

Programul de investiții, dotări și sursele de finanțare

LEI

0	1	INDICATORI	Data finalizării investiției	An precedent		Valoare		
				Aprobat	Realizat/ Preliminat	an curent (N)	an N + 1	an N + 2
1		SURSE DE FINANȚARE A		500000	350658	322500		
	1	Surse proprii, din care:						
		a) - amortizare		115000	105198	126000		
		b) - profit		171685				
	2	Alocații de la buget						
	3	Credite bancare, din care:						
		a) - interne						
		b) - externe						
	4	Alte surse, din care:						
		- (denumire sursă)		213315	245460	19142		

		- (denumire sursă)							
II		CHELTUIELI PENTRU INVESTIȚII, din							
	1	Investiții în curs, din care:							
		a) pentru bunurile proprietatea privată a operatorului economic:							
		- (denumire obiectiv)							
		- (denumire obiectiv)							
		b) pentru bunurile de natura domeniului public al statului sau al unității administrativ teritoriale:							
		- (denumire obiectiv)							
		- (denumire obiectiv)							
		c) pentru bunurile de natura domeniului privat al statului sau al unității administrativ teritoriale:							
		- (denumire obiectiv)							
		- (denumire obiectiv)							
		d) pentru bunurile luate în concesiune, închiriate sau în locație de gestiune, exclusiv cele din domeniul public sau privat al statului sau al unității administrativ teritoriale:							
		- (denumire obiectiv)							
		- (denumire obiectiv)							
	2	Investiții noi, din care:							
		a) pentru bunurile proprietatea privată a operatorului economic:							
		- (denumire obiectiv)							
		- (denumire obiectiv)							
		b) pentru bunurile de natura domeniului public al statului sau al unității administrativ teritoriale:							
		- (denumire obiectiv)							
		- (denumire obiectiv)							
		c) pentru bunurile de natura domeniului privat al statului sau al unității administrativ teritoriale:							
		- (denumire obiectiv)							
		- (denumire obiectiv)							
		d) pentru bunurile luate în concesiune, închiriate sau în locație de gestiune, exclusiv cele din domeniul public sau privat al statului sau al unității administrativ teritoriale:							
		- (denumire obiectiv)							
		- (denumire obiectiv)							
	3	Investiții efectuate la imobilizările corporale existente (modernizări), din care:							
		a) pentru bunurile proprietatea privată a operatorului economic:							
		- (denumire obiectiv)							
		- (denumire obiectiv)							
		b) pentru bunurile de natura domeniului public al statului sau al unității administrativ teritoriale:							
		- (denumire obiectiv)							
		- (denumire obiectiv)							
		c) pentru bunurile de natura domeniului privat al statului sau al unității administrativ teritoriale:							
		- (denumire obiectiv)							
		- (denumire obiectiv)							
		d) pentru bunurile luate în concesiune, închiriate sau în locație de gestiune, exclusiv cele din domeniul public sau privat al statului sau al unității administrativ teritoriale:							
		- (denumire obiectiv)							
		- (denumire obiectiv)							
	4	Dotări (alte achiziții de imobilizări corporale)			500000	181895	322500		
	5	Rambursări de rate aferente creditelor							
		a) - interne							
		b) - externe							

Măsuri de îmbunătățire a rezultatului brut și reducere a plăților restante

LEI-

Nr. crt.	Măsuri	Termen de realizare	An precedent (N-1)		An curent (N)		An N + 1		An N + 2	
			Preliminat/Realizat		Influențe (+/-)		Influențe (+/-)		Influențe (+/-)	
			Rezultat brut (+/-)	Plăți restante	Rezultat brut	Plăți restante	Rezultat brut	Plăți restante	Rezultat brut	Plăți restante
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Pct. I	Măsuri de îmbunătățire a rezultatului									
1	Măsura 1		X	X						
2	Măsura 2		X	X						
	Măsura n		X	X						
	TOTAL pct. I		X	X						
Pct. II	Cauze care diminuează efectul									
1	Cauza 1		X	X						
2	Cauza 2		X	X						
	Cauza n		X	X						
	TOTAL pct. II		X	X						
Pct. III	TOTAL GENERAL pct. I + pct. II									

**ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN**

**HOTĂRÂREA nr. 6
din 22 ianuarie 2016**

privind aprobarea Programului de finanțare a activităților de asistență socială prestate de unitățile de cult și/sau entitățile care acordă asistență socială persoanelor cu nevoi sociale în județul Sălaj, pentru anul 2016

Consiliul județean, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 601 din 18.01.2016 a președintelui Consiliului județean;
- raportul de specialitate comun nr. 597 din 18.01.2016 al Direcției managementul proiectelor și dezvoltare regională și al Direcției economice;
- prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G. nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- prevederile art. 91 alin. (1) lit. f) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Programul de finanțare a activităților de asistență socială prestate de unitățile de cult și/sau entitățile care acordă asistență socială persoanelor cu nevoi sociale, în județul Sălaj, pentru anul 2016, prin alocarea sumei de 1.200.000 lei din bugetul propriu al județului pe anul 2016, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se desemnează 5 consilieri județeni pentru a face parte din Comisia de evaluare, selecție, monitorizare și verificare a proiectelor promovate de către unitățile de cult și entitățile care acordă asistență socială persoanelor cu nevoi sociale, în județul Sălaj, pentru anul 2016:

- Dl Pop Augustin - consilier județean;
- D-na Chende Livia - consilier județean;
- Dl Szabo Stefan-Carol - consilier județean;
- D-na Ciobanu Cristina-Elisabeta - consilier județean;
- Dl Zaharia Marcel-Claudiu - consilier județean.

Art. 3. Componenta Comisiei de evaluare, selecție, monitorizare și verificare a proiectelor va fi stabilită prin dispoziția președintelui Consiliului județean din care, pe lângă consilierii județeni, vor face parte și 4 persoane din aparatul de specialitate.

Art. 4. Se împuternicește președintele Consiliului județean să semneze contractele de finanțare pentru unitățile de cult și entitățile care acordă asistență socială persoanelor cu nevoi sociale, în județul Sălaj, pentru anul 2016, selectate a fi finanțate.

Art. 5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează:

- Președintele Consiliului județean;
- Direcția economică;
- Direcția managementul proiectelor și dezvoltare regională;
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului;
- consilierii județeni desemnați la art. 2.

Art. 6. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Președintele Consiliului județean;
- Direcția juridică și administrație locală.
- direcțiile enumerate la art. 5;
- consilierii județeni desemnați la art. 2

PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc

Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu

Anexă
la Hotărârea nr. 6
din 22 ianuarie 2016

PROGRAM DE FINANȚARE
a activităților de asistență socială prestate de unitățile de cult și/sau entitățile care acordă asistență socială
persoanelor cu nevoi sociale în județul SĂLAJ, pentru anul 2016

SURSA DE FINANȚARE: Bugetul propriu al județului SĂLAJ

BUGET ESTIMAT: 1.200.000 lei

Capitolul I. OBIECTIVE

1. OBIECTIV GENERAL:

Îmbunătățirea calității vieții și a confortului psiho-social în rândul:

- * persoanelor vârstnice dependente, afectate de boală, sărăcie și excluziune socială, care nu se pot gospodări singure și necesită îngrijire prin implicarea unităților de cult;
- * persoanelor cu dizabilități;
- * copiilor și tinerilor cu dizabilități aflați în dificultate prin implicarea altor entități (asociații, fundații) care oferă asistență socială acestora.

2. OBIECTIVE SPECIFICE:

- * Asigurarea unui cadru organizat creat de unitățile de cult, alte entități (asociații, fundații), cu sensibilizarea întregii comunități, pentru îngrijirea persoanelor vârstnice aflate în diferite grade de dependență, persoanelor cu dizabilități, copiilor și tinerilor cu dizabilități aflați în dificultate.
- * Menținerea unei stări de sănătate corespunzătoare pentru persoanele vulnerabile, aflate în situații de risc social și asigurarea accesului la servicii sociale, prin crearea unui cadru instituțional și de servicii adecvat.
- * Stimularea și atragerea unităților de cult aparținând tuturor cultelor religioase active, precum și a asociațiilor/fundațiilor din județ pentru a deveni susținători și factori responsabili ai gestionării problemelor de asistență socială din fiecare comunitate.
- * Stimularea și atragerea entităților responsabile de oferirea de servicii de instruire în formarea de abilități de viață independentă pentru îmbunătățirea condițiilor de viață și adaptabilitate socială a copiilor și tinerilor cu dizabilități;
- * Profesionalizarea treptată a unor persoane apte și disponibile de muncă pentru exercitarea unor ocupații în domeniul asistenței sociale și dezvoltarea unei rețele de servicii sociale comunitare.

3. REZULTATE URMĂRITE

Prin îndeplinirea obiectivelor se urmărește:

- * îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice dependente, afectate de boală, sărăcie și excluziune socială, care nu se pot gospodări singure cât și a copiilor și tinerilor cu dizabilități aflați în dificultate;
- * îngrijire primară la domiciliu: ajutor pentru igiena corporală, ajutor pentru prepararea și livrarea hranei, activități de menaj (spălare lenjerie, curățenie), efectuarea de cumpărături, etc;
- * asistență în menținerea sănătății: menținerea legăturii și sesizarea medicului de familie ori de câte ori apar modificări ale stării de sănătate, sprijin în administrarea tratamentelor medicale orale prescrise, etc;
- * socializare și asistență psiho-socială: facilitarea accesului la evenimentele comunității, activități de petrecere a timpului liber, menținerea legăturii cu familia, etc;

* îmbunătățirea nevoilor sociale, precum și a celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirea și combaterea riscului de excluziune socială.

Capitolul II. GRUPURI ȚINTĂ / BENEFICIARIII PROGRAMULUI:

Persoane cu nevoi sociale asistate provenind din următoarele categorii:

- * persoane vârstnice, peste 60 de ani cu incapacități fizice de sănătate, capacități reduse de îngrijire, a căror sursă de venit să nu depășească 900 lei/persoană singură, respectiv 1.700 lei/cuplu;
- * copii aflați în dificultate, cu risc de separare de părinți sau părăsiți de părinți;
- * copii și tineri cu dizabilități, aflați în dificultate; cu certificat de încadrare în grad de handicap;
- * personalul din asistență socială care a fost angajat în anii anteriori pentru prestarea serviciilor în cadrul acestui program, cu certificate de atestare/calificare ca lucrător social/îngrijitor persoane vârstnice, cu abilități și experiență de minim 1 an în asistență socială;
- * persoane în căutare de loc de muncă cu certificate de atestare/calificare ca lucrător social/îngrijitor persoane vârstnice sau cu abilități și experiență de minim 1 an în asistență socială;
- * personal din domeniul socio-uman, recuperare și medical cu studii de specialitate;
- * familiile asistaților prin program, familiile personalului angajat pe proiect;
- * comunitățile locale;

Capitolul III. CRITERII DE ELIGIBILITATE (condiții de acces la fondurile publice disponibilizate prin prezentul program):

1. ELIGIBILITATEA SOLICITANTULUI

- * să fie o unitate de cult recunoscută prin lege, acreditată ca furnizor de servicii sociale cu rezidență și activitate socială pe teritoriul județului SĂLAJ;
- * să facă dovada că este acreditată/licențiată să furnizeze servicii sociale pe care intenționează să le ofere în cadrul Programului sau să facă dovada depunerii documentației în vederea licențierii acestor tipuri de servicii conform Legii 197/2012 și Hotărârii nr. 118/2014;
- * să fie o entitate care acordă servicii de asistență primară persoanelor vârstnice și/sau o entitate care acordă servicii de asistență socială specializată copiilor și tinerilor cu dizabilități, aflați în dificultate, acreditată ca furnizor de servicii sociale, cu rezidență și activitate socială pe teritoriul județului SĂLAJ;
- * să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- * să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele locale, către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- * să nu se afle în litigiu pe rolul instanțelor judecătorești cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- * să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;
- * să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;
- * să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Pe baza respectării cumulate a tuturor criteriilor de eligibilitate, a evaluării consistenței și calității programului de servicii sociale oferite, aplicațiile vor fi propuse spre finanțare în limita sumei alocate prin bugetul propriu al județului SĂLAJ.

Solicitanții eligibili, conform programului de finanțare, pot beneficia în cadrul programului de un număr de 1, 2 sau maximum 3 lucrători sociali doar în cazul în care se îndeplinesc condițiile prevăzute la Secțiunea 5, "Costuri Eligibile", punctul C, litera c.

În mod excepțional comisia, analizând modul de derulare a programului în anii anteriori și a nevoilor de resurse existente, poate aproba un număr mai mare de specialiști în mod punctual și numai în limita bugetului alocat.

2. ACTIVITĂȚI ELIGIBILE

- A. Servicii de asistență socială primară acordate:
 - la domiciliul asistatului (în principal), activități ce fac parte din pachetul minimal, conform Anexei 4 la Program, dar nu exclusiv;
 - în centre de zi/cantine sociale funcționând pe lângă unitățile de cult.
- B. Servicii sociale specializate acordate:
 - în centre de zi pentru copii și tineri cu dizabilități;
 - servicii sociale de tip rezidențial/nerezidențial;

3. CONDIȚII DE SELECȚIE:

- a) Să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare (Anexa 1 la Program);
- b) Să prezinte un program detaliat de intervenții și servicii sociale adecvate, în funcție de locația în care se desfășoară: domiciliul asistatului / centre de zi / cantine sociale, centre de zi pentru copii și tineri cu dizabilități;
- c) Să respecte pachetul minimal de servicii recomandat (Anexa 4 la Program);
- d) Să fie o unitate de cult și/sau o entitate care acordă servicii de asistență socială, acreditate ca furnizor de servicii sociale cu rezidență și activitate socială pe teritoriul județului SĂLAJ;
- e) Lucrătorul social angajat, cu care se va încheia contractul individul de muncă, să aibă domiciliul sau reședința (viza de flotant) pe raza localității din cadrul Parohiei/entității unde urmează să presteze serviciile de asistență socială;

f) Beneficiarii incluși în program trebuie să aibă domiciliul sau reședința (viza de flotant) pe raza comunei/localității din cadrul Parohiei/entității aparținătoare.

4. MOD DE ACORDARE A FINANȚĂRII:

- * pe baza depunerii de către potențialii beneficiari a unor aplicații de finanțare, conform acestui Program;
- * sumele acordate de la bugetul județului SĂLAJ, având caracter de cofinanțare, implică cu obligativitate angajarea de către beneficiar a unei sume cel puțin egale cu minim 10% din valoarea totală a finanțării.

Existența capacității beneficiarului de a asigura suma necesară în cuantum de minim 10% din valoarea totală a finanțării, va fi atestată printr-o declarație pe proprie răspundere din partea reprezentantului legal al instituției solicitante. (Anexa 7 la Program);

- * după contractare, Beneficiarul va face lunar dovada achitării obligațiilor de cofinanțare în cuantum de 10% prezentând în acest sens, la Consiliul Județean SĂLAJ, state de plată și ordine de plată justificative.

5. COSTURI ELIGIBILE

A. Suma lunară acordată pentru un lucrător social, este în cuantum echivalent cu 90% din salariul minim pe economie, inclusiv plata aferentă contribuțiilor la bugetul asigurărilor sociale de stat, la Fondul pentru plata ajutorului de șomaj și la Fondul de asigurări sociale de sănătate, diferența de 10% fiind asigurată ca și cofinanțare a beneficiarului.

B. Suma lunară acordată pentru specialiști, este în cuantum echivalent cu salariul minim pe economie majorat cu 17%, inclusiv plata aferentă contribuțiilor la bugetul asigurărilor sociale de stat, la Fondul pentru plata ajutorului de șomaj și la Fondul de asigurări sociale de sănătate, diferența de 10% fiind asigurată ca și cofinanțare a beneficiarului.

C. Suma lunară va fi acordată pentru prestarea activităților astfel:

- a) un lucrător social - minimum 7 persoane asistate
- b) doi lucrători sociali - minimum 14 persoane asistate.
- c) trei lucrători sociali pentru unitățile de cult care fac dovada funcționării și susținerii și a altor servicii sociale, din surse proprii, gen: masă, cazare, Centru de zi, servicii medicale/recuperare, etc., prestate pentru alte categorii sociale și/sau alți beneficiari decât cei cuprinși în program.

Prin dovadă se înțelege orice documente care atestă funcționarea acestor servicii / facilități însoțite de notificarea care să conțină informații semnificative privind: tipul serviciului, numărul de beneficiari, caracteristici de grup ale beneficiarilor (ritmicitatea și modul de prestare a serviciilor) și declarația pe proprie răspundere a reprezentantului legal (Anexa 3 la Program) privind asumarea serviciilor prestate în vederea obținerii celui de-al treilea post de lucrător social.

De asemenea, va face dovada că este în curs de licențiere a serviciilor în baza cărora solicită trei lucrători sociali.

În rapoartele lunare elaborate de beneficiar vor fi incluse informații, fotografii, documente relevante, etc., referitoare la derularea acestor servicii complementare în baza cărora s-au calificat ca eligibili pentru trei posturi.

NOTĂ:

Condițiile de calificare mai sus precizate se referă la un anumit tip de servicii de asistență socială acreditat (îngrijire pentru vârstnici, îngrijire persoane aflate în nevoie).

Capitolul IV. DOCUMENTE NECESARE ATESTĂRII CALITĂȚII DE BENEFICIAR

1. DOCUMENTE NECESARE ATESTĂRII CALITĂȚII DE BENEFICIARI PERSOANE VÂRSTNICE:

- a) Anchetă socială de la autoritatea locală în original;
- b) Copie buletin de identitate;
- c) Copie cupon de pensie, din luna în curs sau precedentă depunerii documentelor;
- d) Alte dovezi pentru demonstrarea precarității veniturilor deținute (dacă este cazul);
- e) Acte medicale emise de medicul de familie, medicul specialist;
- f) Copie certificat care să ateste existența unui handicap de grad II sau III (dacă este cazul);
- g) Declarație pe proprie răspundere privind membrii familiei cu care locuiește vârstnicul și veniturile acestora (Anexa 5 la Program)

2. DOCUMENTE NECESARE ATESTĂRII CALITĂȚII DE BENEFICIARI COPII ȘI TINERI AFLAȚI ÎN DIFICULTATE, CU DIZABILITĂȚI:

- a) Anchetă socială de la autoritatea locală în original;
- b) Copie certificat de naștere / carte de identitate;
- c) Copie certificat care să ateste încadrarea în grad de handicap II sau III
- d) Copii după actele de identitate ale părinților;
- e) Dovada din partea furnizorului de servicii sociale că prestează serviciile sociale din cadrul programului pentru beneficiarii acestuia (notificare / declarație)

3. DOCUMENTE NECESARE LA SEMNAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

La semnarea contractului de finanțare, solicitantul va depune următoarele documente:

- a) Statul de funcții pentru personalul aprobat la angajare, solicitantul având obligați de a-l depune la orice modificare ulterioară, dacă va fi cazul;
- b) Contractul de servicii sociale încheiat între parohie, asociație/fundație și fiecare beneficiar (Anexa 9 la Program dacă parohia / fundația / asociația nu are propriul model de contract);
- c) Declarația de imparțialitate conform Legii nr. 350/2005, Art. 36 Alin. (2) (Anexa 8 la Program);
- d) Certificatele fiscale actualizate (taxe și impozite locale, bugetul de stat și asigurările sociale).

NOTĂ:

Beneficiarii anilor precedenți ai acestui program au obligația de a înainta întreaga documentație de finanțare, cu

reactualizarea obligatorie a tuturor documentelor solicitate.

Nu se vor accepta documentații incomplete sau documente cu caracter provizoriu sau substitutiv.

4. OPIS AL DOCUMENTELOR DEPUSE ÎN VEDEREA OBTINERII FINANȚĂRII:

La depunerea documentației de finanțare, solicitantul va depune următoarele documente:

- a) Lista persoanelor vârstnice propuse a fi asistate, conținând următoarele date: nume, prenume, CNP, adresă, semnată de referentul social din cadrul primăriei aparținătoare și avizată de către primarul comunei;
- b) Lista copiilor/tinerilor beneficiare ai programului vizată de coordonatorul / reprezentantul legal al furnizorului de servicii sociale;
- c) Anchetă socială în original de la autoritatea locală, întocmită și semnată de către referentul social din cadrul Consiliului local aparținător și avizată de primar, din care să reiasă situația socială și nevoia de servicii sociale a beneficiarului;
- d) Adeverință medicală în original sau copii după alte documente medicale din care să reiasă starea precară de sănătate a beneficiarului.
- e) Copii după documentele care atestă calitatea de persoană aflată în dificultate: certificat de handicap, cupon de pensie, declarație pe propria răspundere, etc;
- f) Dosarul personal al lucrătorului social propus pe proiect: Curriculum Vitae, copie carte de identitate cu domiciliul sau reședința (viza de flotant) în localitatea în care prestează serviciile de asistență socială, copie a contractului de muncă, fișa postului, diplomă de studii (în cazul specialiștilor), dovada de calificare/atestare a competențelor și abilităților în domeniul prestării de servicii sociale;
- g) Anexele (1 - 10) ale Programului.

ANEXE IMPORTANTE ÎN COMPLETAREA ȘI PROMOVAREA CERERII DE FINANȚARE

- * Anexa 1 - Cererea de finanțare (se completează de către solicitant)
- * Anexa 2 - Declarație pe proprie răspundere a solicitantului (reprezentantul legal al instituției) că informațiile furnizate în dosarul de finanțare sunt conforme cu realitatea
- * Anexa 3 - Declarație pe proprie răspundere a solicitantului privind asumarea de servicii pentru obținerea a trei posturi de lucrător social.
- * Anexa 4 - Pachet minimal de servicii (pe baza acestuia, solicitantul va alcătui un program detaliat privind schemele de lucru și servicii pe care le va desfășura cu asistații)
- * Anexa 5 - Declarație pe proprie răspundere a asistatului vârstnic privind membrii familiei cu care locuiește beneficiarul și veniturile acestora.
- * Anexa 6 - Declarație pe proprie răspundere a lucrătorului social, potrivit căreia activitatea prestată în cadrul proiectului este cea de bază.
- * Anexa 7 - Declarație pe proprie răspundere a solicitantului (reprezentantul legal al instituției) privind existența capacității de a asigura suma necesară în cuantum de minim 10% din valoarea totală a finanțării.
- * Anexa 8 - Declarația de imparțialitate, conform Anexei Legii 350/2005.
- * Anexa 9 - Contract de prestări servicii încheiat între parohie / asociație / fundație și fiecare beneficiar.
- * Anexa 10 - Opis al documentelor

Proiectele se depun la sediul Consiliului Județean SĂLAJ - Registratură, în intervalul 05.02.2016 - 07.03.2016, ora 1500.

Capitolul V. ETAPE PARCURSE ÎN VERIFICAREA DOSARELOR ȘI ACORDAREA SOLICITĂRII NUMĂRULUI DE POSTURI CERUTE LA ANGAJARE:

ETAPA I - vor fi evaluate toate dosarele depuse pentru solicitarea finanțării în cadrul Programului. Documentațiile incomplete sau cu documente cu caracter provizoriu sau substitutiv vor fi declarate neconforme și vor fi respinse.

ETAPA a II-a - Acordarea unui post de lucrător social pentru dosarele calificate se va face tuturor solicitanților, în măsura în care au îndeplinit condițiile din etapa precedentă, în limita bugetului.

ETAPA a III-a - Acordarea celui de al doilea post de lucrător social se va face în măsura posibilității încadrării în valoarea bugetului programului, în baza următoarelor criterii:

A) se va repartiza cu prioritate acelor solicitanți care au vechime sau continuitate în derularea acestui program și la care numărul beneficiarilor propuși este peste numărul minim cerut prin program.

B) se va repartiza noilor solicitanți care au numărul de beneficiari propuși peste numărul minim cerut prin program.

ETAPA a IV-a - Acordarea celui de al treilea post de lucrător social se va face cu respectarea condițiilor prevăzute la Secțiunea 5, "Costuri Eligibile", punctul C, litera.c., în limita bugetului alocat.

Capitolul VI. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

1. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

Pe perioada derulării programului, beneficiarul are obligația să informeze și să facă modificările ce se impun în următoarele cazuri:

- În cazul persoanelor decedate, beneficiarul are obligația, sub sancțiunea rezilierii contractului, ca în termen de 10 zile de la data eliberării certificatului de deces, să transmită instituției finanțatoare o copie a acestuia.

- În situația în care numărul beneficiarilor rămași în program este sub limita admisă, beneficiarul are obligația, sub sancțiunea rezilierii contractului, ca în termen de 10 zile de la data eliberării certificatului de deces, să înlocuiască persoana decedată cu o altă persoană compatibilă cu solicitările programului.

- Înlocuirea se face pe baza documentelor care atestă dreptul de participare la programul de asistență socială (ancheta socială, contract de prestări servicii încheiat între beneficiar și persoana în cauză, cuponul de pensie din ultima lună, actualizarea listei cu

persoanele propuse a fi asistate, semnată de referentul social din cadrul primăriei aparținătoare și vizată de către primar).

- Beneficiarul se obligă să întocmească dosarele persoanelor asistate și ale lucrătorilor sociali, să actualizeze după caz și să păstreze la sediul acestuia dosarele beneficiarilor și documentele întocmite în cadrul programului și să permită accesul persoanelor abilitate în acest sens.

- Fiecare lucrător social / specialist care prestează servicii sociale în prezentul program va deține un dosar conținând toate documentele personale care atestă eligibilitatea sa în program pentru a putea fi prezentate în cadrul vizitelor de monitorizare, rapoarte lunare, procese verbale monitorizare, etc.

2. OBLIGAȚIILE INSTITUȚIEI FINANȚATOARE

- Modul și calitatea prestațiilor sociale asigurate prin proiect vor fi monitorizate și verificate de către personalul de specialitate din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului SĂLAJ, cu participarea unui reprezentant al autorității finanțatoare, care va efectua semestrial vizite în teren, însoțite de un raport de specialitate înaintat Consiliului Județean SĂLAJ.

- La finele derulării proiectului, rezultatele obținute și standardele serviciilor de îngrijire acordate asistaților vor fi evaluate, de către o Comisie de evaluare, selecție, monitorizare și verificare, ce va fi stabilită prin hotărârea de aprobare a prezentului program și dispoziția președintelui Consiliului județean.

- În cazul în care rezultatele evaluării vor evidenția o prestație necorespunzătoare, în planul serviciilor sociale acordate, solicitantul nu va mai beneficia de o altă finanțare similară, în domeniul vizat de acest program, din partea Consiliului Județean SĂLAJ.

*Anexa nr.1
la Program*

CERERE DE FINANȚARE-CADRU

Denumirea solicitantului

Nr..... din.....

A. Date privind structura solicitantului

1. Denumirea
2. Adresa
3. Certificat de atestare nr.
4. Cont nr., deschis la
5. Cod fiscal
6. Alte date de identificare:
- Telefon Fax
- E-mail Web
7. Echipa responsabilă de derularea proiectului (numele și prenumele, funcția în cadrul institutiei, telefon)
- 7.1. Coordonator
- 7.2. Responsabil financiar
- 7.3. Responsabil cu probleme tehnice
- 7.4. Alți membri, după caz

B. Date privind proiectul

1. Denumirea proiectului
2. Scopul
3. Obiective specifice
4. Activități/acțiuni din cadrul proiectului
5. Perioada de derulare/acțiune/activitate
6. Locul de desfășurare/acțiune/activitate
7. Participanți (numărul și structura)/acțiune/activitate
8. Costurile estimate ale proiectului (se va detalia pe acțiuni/activități, categorii de cheltuieli și surse de finanțare conform următorului model de tabel:

Nr. crt	Cheltuieli	Contribuție aplicant (Lei)	Contribuție finanțator (Lei)	Alte contribuții (voluntariat, în natură etc)	Total (Lei)
I	Activitatea 1				
1	Resurse umane (specialiști, asist.soc, echipa de implementare)				
2	Transport				
3	Echipamente				
4	Consumabile				
5	Evaluare				
6	Subtotal				
II	Activitatea 2				
7	Resurse umane (specialiști, asist.soc, echipa de implementare)				
8	Transport				
9	Echipament				
10	Consumabile				
11	Evaluare				
12	Subtotal				
III	Activitatea x				
13	Resurse umane: îngrijitori la domiciliu				
14	Transport				
15	Echipament				
16	Consumabile				
17	Evaluare				
18	Subtotal				
IV	Total				

Notă: Pentru evidențierea efortului propriu al beneficiarului se vor completa și rubricile "Contribuții aplicant" și "Alte", ceea ce permite o evaluare a valorii adăugate a proiectului.

C. Veniturile unității de cult:

- Venituri proprii realizate în anul precedent - total lei
din care:
 - disponibil din anul precedent lei
 - venituri din activitatea de cult lei
 - venituri din activități anexe lei
 - subvenții primite lei
 - alte venituri lei
- Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent - total lei
din care:
 - disponibil din anul precedent lei
 - venituri din activitatea de cult lei
 - venituri din activități anexe lei
 - subvenții primite lei
 - alte venituri lei

D. Veniturile asociației / fundației:

Venituri din servicii lei
 Venituri din cotizații (contribuții părinți) lei
 Venituri din donații lei
 Venituri din sponsorizări lei
 Venituri din subvenții de la buget lei
 Venituri din împrumuturi nerambursabile lei
 Alte venituri lei

E. Resurse umane și financiare ale solicitantului, angrenate în realizare a acțiunilor / activităților din cadrul proiectului

- Resurse umane
 - 1.1. Număr de personal implicat în proiect
- Resurse financiare angrenate lei

La prezenta cerere de finanțare, se anexează, în mod obligatoriu, următoarele documente:

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a, reprezentant legal al,
declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că structura pe care o reprezintă:

- a) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- b) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- c) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- d) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- e) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- f) nu a beneficiat / a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerambursabilă de la instituția, în sumă de lei.

Data

Reprezentant legal:

.....
(numelele, prenumele, funcția,
semnătura și ștampila solicitantului)

**Anexa nr.3
la Program**

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a, reprezentant legal al,
declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că structura pe care o reprezintă asigură și prestează efectiv serviciile menționate în Notificarea depusă la dosarul de finanțare pentru solicitarea celor trei posturi de lucrători sociali în cadrul "Programului de finanțare a activităților de asistență socială prestate de unitățile de cult și /sau entitățile care acordă asistență socială persoanelor cu nevoi sociale asistate" în județul SĂLAJ, pentru anul 2016, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean nr. din 2016.

Data

Reprezentant legal:

.....
(numelele, prenumele, funcția,
semnătura și ștampila solicitantului)

**Anexa nr.4
la Program**

PACHETUL MINIMAL PE CARE TREBUIE SĂ-L OFERE SOLICITANTUL

Furnizorul asigură fiecărui beneficiar, în funcție de situația socio-medicală, servicii de asistență care au în vedere:

- a) îngrijire primară (de regulă pentru serviciile la domiciliu):
 - ajutor pentru igienă corporală;
 - îmbrăcare și dezbrăcare;
 - transfer și mobilizare;
 - deplasare în interior, comunicare;
 - ajutor pentru prepararea și livrarea hranei (pregătirea mesei calde, minimum de două ori/săptămână);
 - efectuarea de cumpărături;
 - activități de menaj (spălare lenjerie, curățenie, minimum o dată/săptămână);
 - facilitarea accesului la utilități (apă, încălzire cu lemne etc.).
- b) asistență în menținerea sănătății:
 - menținerea legăturii și sesizarea medicului de familie ori de câte ori apar modificări ale stării de sănătate;
 - sprijin în administrarea tratamentelor medicale orale prescrise;
 - facilitarea unui consult medical (minimum o dată/lună);
 - facilitarea unor servicii medicale primare (injecții, controlul tensiunii etc).

- c) socializare și asistență psiho-socială
 - menținerea legăturii cu familia și intermedierea incluziunii în familie/comunitate, unde este cazul;
 - facilitarea accesului la evenimentele comunității: reuniuni religioase, spirituale, de prieteni, manifestări culturale etc;
 - activități de petrecere a timpului liber prin: întâlniri cu alte persoane, vizionare TV, presă, audiot, proiectii, acces Internet;
 - formarea / stimularea / menținerea unor abilități specifice terapiei ocupaționale: tricotate, cusături, sculptură, desen etc. (în funcție de situație, de abilitățile asistatului și de posibilitățile personalului / comunității).
 - d) activități de îngrijire, supraveghere, educare, recuperare și socializare (pentru copiii și tinerii cu dizabilități)
 - intervenție timpurie prin diverse tipuri de terapii: psihoterapie, ergoterapie, kineto/fizioterapie, arteterapie (muzică, pictură, teatru s.a), ludoterapie etc.
 - activități de dezvoltare cognitivă (specifice procesului de predare-învățare), adaptate particularităților tipului de dizabilitate;
 - activități de dezvoltare a abilităților sociale (comunicare, relaționare, etc.);
 - alte activități: informare și consiliere (parentală, legislativă, particularitățile copilului cu dizabilități, igiena și starea sănătății s.a.), activități de relaxare și stimulare multi-senzorială, activități de petrecere a timpului liber și socializare etc.
- Observație: Pachetul minimal de servicii va fi stabilit în urma evaluării persoanei care urmează a fi asistată.

Anexa nr.5
la Program

DECLARAȚIE
privind membrii familiei cu care locuiește vârstnicul și veniturile acestora

Subsemnatul/a, domiciliat/ă în localitatea / comuna, jud. SĂLAJ, posesor al B.I./C.I. seria nr., CNP, beneficiar al serviciilor sociale prestate din partea parohiei / asociației / fundației, declar pe propria răspundere următoarele:

1. Locuiesc singur
Venit (luna precedentă)
2. Cu alți membri:
 - 2.1. Numele și prenumele (grad de rudenie)
Venit (luna precedentă)
 - 2.2. Numele și prenumele (grad de rudenie)
Venit (luna precedentă)
 - 2.3. Numele și prenumele (grad de rudenie)
Venit (luna precedentă)
 - 2.4. Numele și prenumele (grad de rudenie)
Venit (luna precedentă)

Data:

Semnătura

Anexa nr.6
la Program

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a, domiciliat/ă în localitatea, jud. SĂLAJ, posesor al C.I. seria nr., CNP, angajat al parohiei / asociației / fundației, în calitate de îngrijitor la domiciliu / centru, declar pe propria răspundere că activitatea sus menționată este activitatea mea de bază și nu sunt angajat(ă) în altă parte.

Drept pentru care menționez și semnez declarația.

Data:

Semnătura:

DECLARAȚIE

Subsemnatul, domiciliat în localitatea, str. nr., bl., ap., jud. SĂLAJ, cod postal, posesor al actului de identitate seria nr., cod numeric personal, în calitate de reprezentant al unității de cult / asociației / fundației, declar că am luat la cunoștință de prevederile Legii nr. 350/2015 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități non profit de interes general și declar pe proprie răspundere că voi asigura suma necesară, în cuantum de minim 10% din valoarea totală a finanțării, de la Instituția finanțatoare, Consiliul Județean SĂLAJ, în baza Contractului de finanțare nr. pentru activități de asistență socială prestate de unitățile de cult și/sau entitățile care acordă asistență socială persoanelor cu nevoi sociale asistate, în județul SĂLAJ.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Data

Reprezentant legal:

.....
(numele, prenumele, funcția,
semnătura și ștampila solicitantului)

**Anexa nr.8
la Program**

DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

**Anexa nr.9
la Program**

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Nr. din

Încheiat azi între Parohia / Asociația / Fundația
..... cu sediul în localitatea, județul SĂLAJ, reprezentat/ă prin
....., unitate de cult / asociație / fundație denumită în continuare Furnizor, și
..... domiciliat în localitatea, numărul, județul SĂLAJ, posesor al
BI/CI seria, numărul, denumit în continuare Beneficiar.

Obiectul acestui contract îl constituie prestarea următoarelor servicii către beneficiar:

- a) îngrijire primară (de regulă pentru serviciile la domiciliu):
- ajutor pentru igienă corporală;
 - îmbrăcare și dezbrăcare;

- transfer și mobilizare;
 - deplasare în interior, comunicare;
 - ajutor pentru prepararea și livrarea hranei (pregătirea mesei calde, minimum de două ori/săptămână);
 - efectuarea de cumpărături;
 - activități de menaj (spălare lenjerie, curățenie, minimum o dată/săptămână);
 - facilitarea accesului la utilități (apă, încălzire cu lemne etc.).
 - b) asistență în menținerea sănătății:
 - menținerea legăturii și sesizarea medicului de familie ori de câte ori apar modificări ale stării de sănătate;
 - sprijin în administrarea tratamentelor medicale orale prescrise;
 - facilitarea unui consult medical (minimum o dată/lună);
 - facilitarea unor servicii medicale primare (injecții, controlul tensiunii etc.).
 - c) socializare și asistență psiho-socială
 - menținerea legăturii cu familia și intermedierea incluziunii în familie/comunitate, unde este cazul;
 - facilitarea accesului la evenimentele comunității: reuniuni religioase, spirituale, de prieteni, manifestări culturale etc;
 - activități de petrecere a timpului liber, prin: întâlniri cu alte persoane, vizionare TV, presă, audiții, proiecții, acces Internet;
 - formarea / stimularea / menținerea unor abilități specifice terapiei ocupaționale: tricotat, cusături, sculptură, desen etc. (în funcție de situație, de abilitățile asistatului și de posibilitățile personalului/comunității).
 - d) activități de îngrijire, supraveghere, educare, recuperare și socializare (pentru copiii și tinerii cu dizabilități)
 - intervenție timpurie prin diverse tipuri de terapii: psihoterapie, ergoterapie, kineto/fizioterapie, arteterapie (muzică, pictură, teatru s.a), ludoterapie etc.
 - activități de dezvoltare cognitivă (specifice procesului de predare-învățare) adaptate particularităților tipului de dizabilitate;
 - activități de dezvoltare a abilităților sociale (comunicare, relaționare, etc.)
 - alte activități: informare și consiliere (parentală, legislativă, particularitățile copilului cu dizabilități, igiena și starea sănătății s.a.), activități de relaxare și stimulare multi-senzorială, activități de petrecere a timpului liber și socializare etc.
- Prezentul contract intră în vigoare începând cu data de azi, și este valabil pe perioada de trei ani, și atâta timp cât este valabilă acreditarea serviciului social.
- Prezentul contract poate fi reziliat de comun acord de către părțile implicate.

.....
(numele, prenumele, funcția,
semnătura și ștampila furnizorului)

.....
(numele, prenumele,
semnătura beneficiarului)

**Anexa nr.10
la Program**

OPIS

PAROHIA / ENTITATEA

Nr. Crt.	Tip document	Nr. Pagină (de la - până la)
I.	Cerere de finanțare (Anexa 1) – ETAPA I <ul style="list-style-type: none"> • Declarație pe proprie răspundere a solicitantului (Anexa 2) • Declarație pe proprie răspundere a solicitantului privind existența capacității de a asigura suma necesară în cuantum de minim 10% din valoarea totală a finanțării (Anexa 7) • Notificare în vederea obținerii celui de-al treilea post (dacă e cazul) • Declarație pe proprie răspundere a solicitantului (Anexa 3) (dacă e cazul) • Pachet minimal de servicii (Anexa 4) 	
II.	Certificate <ul style="list-style-type: none"> • Certificat de Acreditare Servicii Sociale (copie) • Certificat de Atestare Fiscală • Certificate de Înregistrare Fiscală (copie) 	
III.	Lista persoanelor propuse a fi asistate	

IV.	<p>Documente privind beneficiarii propusi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ancheta socială de la autoritatea locală (original) • Copie BI/CI de identitate al beneficiarului / Certificat de naștere • Copie Cupon de pensie al beneficiarului • Acte medicale • Copii Certificate de încadrare în handicap și/sau alte dovezi pentru demonstrarea precarității veniturilor deținute (dacă e cazul) • Declarație pe proprie răspundere a asistatului vârstnic privind membrii familiei cu care locuiește beneficiarul și veniturile acestora. (Anexa 5) <p>Documente personale ale lucrătorului social</p> <ul style="list-style-type: none"> • Curriculum Vitae • Copie BI/CI a îngrijitorului • Copie Contract Individual de Muncă • Fisa postului • Declarație pe proprie răspundere a lucrătorului social, potrivit căreia activitatea prestată în cadrul proiectului este cea de bază. (Anexa 6) • Certificat de calificare profesională / Diplomă de studii 	
V.	<p>Documente depuse la semnarea Contractului de finanțare (Etapa a II-a)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Statul de funcții pentru personalul angajat • Contractul de prestări servicii sociale încheiat între parohie / asociație / fundație și fiecare beneficiar • Declarația de imparțialitate (Anexa 8) 	

Solicitare angajare: **lucrător(i) social(i)**

Beneficiari: **persoane**

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂREA nr. 7
din 22 ianuarie 2016

pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean SĂLAJ nr. 10 din 25 ianuarie 2011 privind aprobarea formei gestiunii delegate a serviciului de administrare a domeniului public și privat al județului, precum și a regulamentului, studiului de oportunitate, a caietului de sarcini și a contractului de delegare a gestiunii acestui serviciu

Consiliul Județean SĂLAJ, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere :

- expunerea de motive nr. 489 din 15.01.2016 a președintelui Consiliului județean;
- raportul de specialitate comun nr. 492 din 15.01.2016 al Direcției juridice și administrație locală;
- Hotărârea Consiliului Județean SĂLAJ nr. 10 din 25.01.2011 privind aprobarea formei gestiunii delegate a serviciului de administrare a domeniului public și privat al județului, precum și a regulamentului de delegare a gestiunii acestui serviciu, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 91 alin. (1) lit. c) și d) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

HOTĂRĂȘTE:

Art. I. Art.1. din Hotărârea Consiliului Județean SĂLAJ nr. 10 din 25.01.2011 privind aprobarea formei gestiunii delegate a serviciului de administrare a domeniului public și privat al județului, precum și a regulamentului de delegare a gestiunii acestui serviciu, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și va avea următorul conținut:

”Art. 1. Aprobă ca formă de gestiune - gestiunea delegată, pentru serviciul de administrare a domeniului public și privat al județului, care va cuprinde următoarele activități:

- a) administrarea, întreținerea și executarea de reparații pe drumurile publice de interes județean, prin:
- efectuarea de lucrări de toaletizare a zonelor de siguranță a drumurilor publice de interes județean, pentru sectoarele de drum ce nu fac obiectul acordurilor încheiate în acest sens cu unitățile administrativ-teritoriale din județ;
 - efectuarea de lucrări de confecționare, întreținere și reparații a indicatoarelor de circulație și a stâlpilor de susținere a acestora, amplasați pe drumurile publice de interes județean;
 - efectuarea de lucrări de confecționare, întreținere și reparație a bornelor kilometrice amplasate pe drumurile publice de interes județean;

b) asigurarea serviciului de pază la obiectivele aflate în proprietatea Județului SĂLAJ, pe baza tarifelor aprobate prin hotărâre a consiliului județean.”

Art. II. Regulamentul serviciului de administrare a domeniului public și privat al județului și contractul de delegare a gestiunii se modifică în mod corespunzător.

Art. III. Actul adițional la contractul de delegare a gestiunii nr. 1804/2011 se încheie în termen de 15 zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. IV. Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Județean SĂLAJ nr. 10 din 25.01.2011, cu modificările și completările ulterioare, rămân neschimbate.

Art. V. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează:

- Direcția juridică și administrație locală;
- S.C. ”Pază Obiective și Intervenție” S.R.L.

Art. VI. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția economică;
- S.C. ”Pază Obiective și Intervenție” S.R.L.

PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc

Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu

Redacția și administrația:

Consiliul Județean Sălaj
Zalău - P-ța 1 Decembrie 1918, nr.12
telefon 0260/662064, fax 0260/661097,
e-mail: monitor_oficialsj@cjsj.ro
ISSN 1222-9601