



MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI SĂLAJ

Anul XXVI, Nr.34 (serie nouă)	HOTĂRÂRI, ORDINE, DISPOZIȚII ȘI ALTE ACTE	26 septembrie 2016
----------------------------------	--	-----------------------

CUPRINS

HOTĂRÂRI ALE CONSILIULUI JUDEȚEAN SĂLAJ

pag.

HOTĂRÂREA nr. 132 din 31 august 2016 privind aprobarea taxelor percepute de Centrul de Cultură și Artă al Județului Sălaj, pentru anul școlar 2016-2017	2
HOTĂRÂREA nr. 133 din 31 august 2016 privind desemnarea unor consilieri județeni ca membri ai Autorității Teritoriale de Ordine Publică Sălaj	2
HOTĂRÂREA nr. 134 din 31 august 2016 privind desemnarea unui reprezentant al Județului Sălaj - Consiliul Județean Sălaj în Adunarea generală a Asociației "Pactul Regional Nord - Vest pentru Ocupare și Incluziune Socială" și a unui supleant al acestuia	3
HOTĂRÂREA nr. 135 din 31 august 2016 privind desemnarea reprezentantului Județului Sălaj - Consiliul Județean Sălaj în Adunarea generală și în Consiliul de administrație al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Transilvania de Nord"	4
HOTĂRÂREA nr. 136 din 31 august 2016 pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Sălaj nr. 6 din 22.01.2016 privind aprobarea Programului de finanțare a activităților de asistență socială prestate de unitățile de cult și/sau entitățile care acordă asistență socială persoanelor cu nevoi sociale în județul Sălaj, pentru anul 2016	4
HOTĂRÂREA nr. 137 din 31 august 2016 pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Județean Sălaj nr. 24 din 26.02.2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate și a serviciilor sociale furnizate de către Direcția Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj	5
HOTĂRÂREA nr. 138 din 31 august 2016 privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale Societății Comerciale "Pază Obiective și Intervenție" S.R.L.	10
HOTĂRÂREA nr. 139 din 31 august 2016 privind darea în administrarea Comunei Năpradea a tronsonului de drum județean DJ108E: Cheud - limită județul Maramureș, km 11+ 600-13+100	12

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂREA nr. 132
din 31 august 2016

privind aprobarea taxelor percepute de Centrul de Cultură și Artă al Județului Sălaj, pentru anul școlar 2016-2017

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 9215 din 29.06.2016 a președintelui Consiliului județean;
- raportul de specialitate nr. 9216 din 29.06.2016 al Direcției economice;
- prevederile art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 27 și 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 91 alin. (1) lit. d) și alin. (3) lit. c) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă taxele percepute de Centrul de Cultură și Artă al Județului Sălaj, în anul școlar 2016-2017, după cum urmează:

- 20 lei - taxă de înscriere;
- 500 lei - taxă de școlarizare/an școlar, percepută pentru frecventarea cursurilor;
- 30 lei - taxă eliberare diplomă.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Centrul de Cultură și Artă al Județului Sălaj.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția economică;
- Direcția juridică și administrație locală;
- Centrul de Cultură și Artă al Județului Sălaj;
- Trezoreria Municipiului Zalău;
- Direcția Generală a Finanțelor Publice Sălaj.

PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc

Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂREA nr. 133
din 31 august 2016

privind desemnarea unor consilieri județeni ca membri ai Autorității Teritoriale de Ordine Publică Sălaj

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr.11374 din 09.08.2016 a președintelui Consiliului județean;
- raportul de specialitate nr.11375 din 09.08.2016 al Direcției juridice și administrație locală;
- adresa nr.7234 din 22.07.2016 a Comitetului de organizare pentru constituirea Autorității Teritoriale de Ordine Publică Sălaj, înregistrată la Consiliul județean sub nr. 10610 din 22.07.2016
- prevederile art. 17 alin. (2) din Legea nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 8 din Hotărâre Guvernului nr. 787/2002 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a autorității

teritoriale de ordine publică;

- art. 91 alin. (1) lit. f) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se desemnează următorii consilieri județeni, ca membri ai Autorității Teritoriale de Ordine Publică Sălaj:

1. SZILÁGYI RÓBERT-ISTVÁN - UDMR
2. CHIȘ FILONAȘ - PSD
3. POP GHEORGHE - IOAN - PSD
4. ZAHARIA MARCEL - CLAUDIU - PNL
5. CSÓKA TIBERIU - UDMR

Art. 2. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, își încetează aplicabilitatea Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 95 din 31.07.2012.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează persoanele prevăzute la art. 1.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Instituția Prefectului Județului Sălaj;
- Comitetul de organizare pentru constituirea Autorității Teritoriale de Ordine Publică Sălaj;
- persoanele prevăzute la art.1.

PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc

Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂREA nr. 134 **din 31 august 2016**

privind desemnarea unui reprezentant al Județului Sălaj - Consiliul Județean Sălaj în Adunarea generală a Asociației "Pactul Regional Nord - Vest pentru Ocupare și Incluziune Socială" și a unui supleant al acestuia

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 4941 din 04.07.2016 a Președintelui Consiliului Județean Sălaj;
- raportul de specialitate nr. 4942 din 04.07.2016 al Direcției juridice și administrație locală;
- Regulamentul de funcționare al Asociației "Pactul Regional Nord - Vest pentru Ocupare și Incluziune Socială";
- prevederile art. 92 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Desemnarea doamnei CERNUCAN LORENA-DIANA, ca reprezentant al județului Sălaj - Consiliul Județean Sălaj, în Adunarea generală a Asociației "Pactul Regional Nord - Vest pentru Ocupare și Incluziune Socială" și a domnului DARI TOMA, ca supleant al acestuia.

Art. 2. Cu data intrării în vigoare a prezentei își încetează aplicabilitatea Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 88 din 13.07.2012.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire se încredințează persoanele prevăzute la art. 1.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Asociația "Pactul Regional Nord - Vest pentru Ocupare și Incluziune Socială";
- persoanele prevăzute la art. 1.

PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc

Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu

**ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN**

**HOTĂRÂREA nr. 135
din 31 august 2016**

privind desemnarea reprezentantului Județului Sălaj - Consiliul Județean Sălaj în Adunarea generală și în Consiliul de administrație al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Transilvania de Nord"

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 9.477 din 04.07.2016 a Președintelui Consiliului Județean Sălaj;
 - raportul de specialitate nr. 9.481 din 04.07.2016 al Direcției juridice și administrație locală;
 - Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 116/2007 privind aprobarea Actului constitutiv și a Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Transilvania de Nord", cu modificările și completările ulterioare;
 - art. 92 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Desemnarea domnului MARC TIBERIU, pentru a reprezenta Județul Sălaj în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Transilvania de Nord", precum și pentru a face parte din Adunarea Generală și din Consiliul de administrație al Asociației.

Art. 2. Mandatarea domnului MARC TIBERIU, pentru a propune și vota președintele Consiliului de administrație al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Transilvania de Nord".

Art. 3. Cu data prezentei își încetează aplicabilitatea Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 87 din 13 iulie 2012.

Art. 4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează domnului MARC TIBERIU.

Art. 5. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Transilvania de Nord";
- domnul MARC TIBERIU.

PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc

Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu

**ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN**

**HOTĂRÂREA nr. 136
din 31 august 2016**

pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Sălaj nr. 6 din 22.01.2016 privind aprobarea Programului de finanțare a activităților de asistență socială prestate de unitățile de cult și/sau entitățile care acordă asistență socială persoanelor cu nevoi sociale în județul Sălaj, pentru anul 2016

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 11967 din 24.08.2016, a președintelui Consiliului județean;
- raportul de specialitate nr. 11965 din 24.08.2016 al Direcției managementul proiectelor și dezvoltare regională;
- prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțării nerambursabile din fonduri publice alocate activităților nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G. nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;

- prevederile art. 91 alin. (1) lit. f) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. I. Se modifică art. 2 din Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 6 din 22.01.2016 privind aprobarea Programului de finanțare a activităților de asistență socială prestate de unitățile de cult și/sau entitățile care acordă asistență socială persoanelor cu nevoi sociale în județul Sălaj, pentru anul 2016, și va avea următorul conținut:.

”Art. 2. Se desemnează 5 consilieri județeni pentru a face parte din Comisia de evaluare, selecție, monitorizare și verificare a proiectelor promovate de către unitățile de cult și entitățile care acordă asistență socială persoanelor cu nevoi sociale, în județul Sălaj, pentru anul 2016:

Domnul Gui Gavril - consilier județean;

Domnul CHIȘ FILONAȘ - consilier județean;

Domnul Berek Ștefan - consilier județean;

Domnul Maghiu Marian-Paul - consilier județean;

Doamna Cernucan Lorena - Diana - consilier județean.”

Art. II. Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Județean Sălaj nr. 6 din 22.01.2016 rămân neschimbate.

Art. III. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția juridică și administrație locală.
- Direcția economică;
- Direcția managementul proiectelor și dezvoltare regională;
- consilierii județeni desemnați la art. 2.

PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc

Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂREA nr. 137 **din 31 august 2016**

pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Județean Sălaj nr. 24 din 26.02.2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate și a serviciilor sociale furnizate de către Direcția Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj

Consiliul Județean Sălaj întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 11947 din 24.08.2016 a președintelui Consiliului Județean Sălaj;
- raportul de specialitate nr. 19505 din 18.08.2016 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj;
- Hotărârea Guvernului nr. 1434/2004 privind atribuțiile și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială Copilului, republicată, cu completările și completările ulterioare;
- Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 91 alin. (1) lit. d) și alin. (5) pct. 2 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În baza art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. I. Regulamentele de organizare și funcționare ale serviciilor sociale din structura Complexului de Servicii Sociale nr. 1 Zalău, aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 24 din 26.02.2016, se modifică și se completează, conform

anexei nr. 1 și nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art. II. Regulamentele de organizare și funcționare ale serviciilor sociale din structura Complexului de Servicii Sociale nr. 2 Zalău, aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 24 din 26.02.2016, se modifică și se completează, conform anexelor nr. 3-10 la prezenta hotărâre. **Art. III.** Regulamentele de organizare și funcționare ale serviciilor sociale din structura Complexului de Servicii Sociale Cehu-Silvaniei, aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 24 din 26.02.2016, se modifică și se completează, conform anexelor nr. 12-15 la prezenta hotărâre;

Art. III. Regulamentele de organizare și funcționare ale serviciilor sociale din structura Complexului de Servicii Sociale Cehu-Silvaniei, aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 24 din 26.02.2016, se modifică și se completează, conform anexelor nr. 12-15 la prezenta hotărâre;

Art. IV. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj.

Art. V. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția Juridică și Administrație Locală;
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj

PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc

Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu

Anexa nr.1

la Hotărârea nr.137
din 31 august 2016

Regulamentul de organizare și funcționare al "Centrului de primire în regim de urgență" din structura Complexului de Servicii Sociale nr. 1 Zalău

I. Articolul 7 litera A) Activități și funcții se completează cu următorul conținut:

''- evaluarea inițială a cazului se realizează de către echipa mobilă de intervenție din cadrul telefonul copilului;
- organizarea de mese festive pentru sărbătorirea zilelor de naștere ale copiilor, ținând cont obligatoriu de preferințele copilului în cauză și împreună cu familia și alte persoane apropiate copilului, într-un cadru intim amenajat în cadrul Centrului de primire în regim de urgență sau în afara acestuia;''

II. Articolul 8 Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal, se modifică și se completează și va avea următorul conținut:

'' (1) Serviciul social ''Centrul de primire în regim de urgență'' funcționează cu un număr total de 22 posturi, din care:

Posturi de conducere:

- o șef de centru - (0,5);
- o coordonator de specialitate - (0,5);

Posturi de specialitate de îngrijire și asistență: 17 posturi

- o Asistent social -1 post
- o Psiholog în specialitatea psihologie clinică -1 post
- o Logoped -1 post
- o Educator - 3 posturi
- o Pedagog social - 3 posturi
- o Infirmier - 6 posturi
- o Asistent medical - 1 post
- o Art terapeut - 1 post

Posturi cu funcții administrative, gospodărire, întreținere-reparații, servirea - 4 posturi:

- o referent de specialitate - 1 post
- o muncitor calificat bucătărie - 3 posturi

(2) Raportul angajat/beneficiar: în cadrul Centrului de primire în regim de urgență raportul mediu adult-copil este de 1/1,1.

(3) Personalul centrului este suficient ca număr în vederea asigurării tuturor serviciilor/ activităților cuprinse în Ordinul nr.89/27.07.2004 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind centrul de primire în regim de urgență pentru copilul abuzat, neglijat și exploatat conform programului de activitate al centrului. Centrul de primire în regim de urgență funcționează permanent, inclusiv în sărbători legale, și se realizează în funcție de nevoile persoanelor beneficiare, cu respectarea standardelor minime de calitate. Asigurarea turelor se face conform Standardului 25 din Standardele minime obligatorii privind centrul de primire în regim de urgență pentru copilul abuzat, neglijat și exploatat, astfel:

Tura de zi:

- 2 educatori, dimineața, între orele 7:00-15:00;
- 2 educatori, după-masă, între orele 13:00-21:00;
- 3 consilieri pe zi (asistent social, psiholog, psihopedagog), între orele 7:30-16:00 (de luni până joi, iar vineri între orele 7:30-13:30;
- 1 consilier după-masă, între orele 14:00-20:00

Tura de noapte:

- 2 infirmieri între orele 21:00-09:00;

Sâmbăta și duminica se asigură continuitate, astfel:

Tura de zi:

- 1 educator, între orele 7:00-21:00;
- 1 infirmier, între orele 7:00-21:00;

Tura de noapte:

- 2 infirmieri, între orele 21:00-09:00;''

III. La articolul 9 alin. (1) Personalul de conducere, sintagma ''șef centru'' se modifică în ''șef centru/complex''.

**Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social de zi
”Centrul de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți”**

I. Se modifică valoarea venitului maxim prevăzut la Articolul 6 Beneficiarii serviciilor alin. (2) lit. A condițiile de admitere în Centrul de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți, la:

”500 lei /pe membru de familie”;

II. Litera A) a articolului 7 Activități și funcții se completează cu următorul conținut:

”- sprijină organizarea meselor festive pentru sărbătorirea zilelor de naștere ale copiilor cu prioritate în propria familie;

- programul zilnic al copiilor în centru se desfășoară ținând cont de vârsta de dezvoltare, potențialul nevoile și disponibilitățile pe care le au, asigurându-li-se totodată îngrijirea de care au nevoie pentru a se dezvolta armonios.”

III. La articolul 9 alin. (1) Personalul de conducere sintagma ”șef centru” se modifică în ”șef centru/complex”.

**Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social de zi
”Centru de recuperare și reabilitare pentru copii/tineri cu dizabilități**

I. Alineatul (1) al articolului 8 Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal se modifică și va avea următorul conținut:
”(1) Serviciul social ”Centru de zi de recuperare pentru copii/tineri cu handicap” funcționează cu un număr de 23 de persoane astfel: 13 persoane care ocupă un număr de 13 posturi cu normă întreagă (1 coordonator de specialitate, 1 psiholog, 1 logoped, 2 kinetoterapeuți, 1 fiziokinetoterapeut, 1 psihopedagog, 1 artterapeut, 1 instructor ergoterapie, 2 infirmieri, 1 asistent medical, 1 muncitor calificat fochist); 4 persoane care deserveșc și alte servicii, sunt încadrate cu diferite fracțiuni de normă (șef complex/centru, medic, asistent medical, psiholog, asistent social), iar restul de 6 persoane sunt încadrate ca personal auxiliar/administrativ, (referent contabil, administrator, casier magazier, șofer, muncitor calificat croitorie, muncitor calificat fochist).”

II. La articolul 9 alin. (1) Personalul de conducere sintagma ”șef centru” se modifică în ”șef centru/complex.”

**Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social cu cazare
Centre rezidențiale pentru copilul separat temporar sau definitive de părinții săi ”Casa de tip familial Fizeș”**

I. Alineatul (1) al articolului 8 Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal se modifică și va avea următorul conținut:
”(1) Serviciul social ”Casa de tip familial Fizeș” funcționează cu un număr de 19 persoane încadrate astfel: 7 persoane care ocupă un număr de 7 posturi cu normă întreagă (1 psihopedagog, 1 educator, 3 pedagogi sociali și 2 infirmieri); 6 persoane care deserveșc și alte servicii sunt încadrate cu diferite fracțiuni de normă, (șef complex/centru, coordonator de specialitate, medic, asistent medical, psiholog, asistent social), iar restul de 6 persoane sunt încadrate ca personal auxiliar (referent contabil, administrator, casier magaziner, șofer, muncitor calificat croitorie, muncitor calificat fochist).”

II. La articolul 9 alin. (1) Personalul de conducere sintagma ”șef centru” se modifică în ”șef centru/complex”.

**Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social cu cazare
Centre rezidențiale pentru copilul separat temporar sau definitiv de părinții săi ”Casa de tip familial Hereclean”.**

I. Alineatul (1) al articolului 8 Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal, se modifică și va avea următorul conținut:
”(1) Serviciul social ”Casa de tip familial Hereclean” funcționează cu un număr de 18 persoane astfel: 6 persoane care ocupă un număr de 6 posturi cu normă întreagă, (1 educator, 3 pedagogi social, 2 infirmieri); 6 persoane care deserveșc și alte servicii sunt încadrate cu diferite fracțiuni de normă, (șef complex/centru, coordonator de specialitate, medic, asistent medical, psiholog, asistent social), iar restul de 6 persoane sunt încadrate cu diferite fracțiuni de normă ca personal auxiliar (referent contabil, administrator, casier magaziner, șofer, muncitor calificat croitorie, muncitor calificat fochist).”

II. La articolul 9 alin. (1) Personalul de conducere sintagma ”șef centru” se modifică în ”șef centru/complex”.

**Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social cu cazare
Centre rezidențiale pentru copilul separat temporar sau definitiv de părinții săi ”Casa de tip familial Licurici”**

I. Alineatul (1) al articolului 8 Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal se modifică și va avea următorul conținut:
”(1) Serviciul social ”Casa de tip familial Licurici” funcționează cu un număr de 19 persoane astfel: 7 persoane care ocupă un număr de 7 posturi cu normă întreagă (1 pedagog social, 6 infirmieri); 6 persoane care deserveșc și alte servicii sunt încadrate cu diferite fracțiuni de

normă, (șef complex/centru, coordonator de specialitate, medic, asistent medical, psiholog, asistent social), iar restul de 6 persoane sunt încadrate cu diferite fracțiuni de normă ca personal auxiliar (referent contabil, administrator, casier magaziner, șofer, muncitor calificat croitorie, muncitor calificat fochist).”

II. La articolul 9 alin. (1) Personalul de conducere sintagma ”șef centru” se modifică în ”șef centru/complex”.

Anexa nr.7
la Hotărârea nr.137
din 31 august 2016

Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social cu cazare
Centre rezidențiale pentru copilul separat temporar sau definitiv de părinții săi ”Casa de tip familial Floare de Colt”.

I. Alineatul (1) al articolului 8 Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal se modifică și va avea următorul conținut:

”(1) Serviciul social ”Casa de tip familial Floare de Colt” funcționează cu un număr un număr 18 persoane astfel: 6 persoane care ocupă un număr de 6 posturi cu normă întreagă (1 educator, 1 pedagog social, 4 infirmieri); 6 persoane care deserveșc și alte servicii sunt încadrate cu diferite fracțiuni de normă, (șef complex/centru, coordonator de specialitate, medic, asistent medical, psiholog, asistent social), iar restul de 6 persoane sunt încadrate cu diferite fracțiuni de normă ca personal auxiliar personal (referent contabil, administrator, casier magaziner, șofer, muncitor calificat croitorie, muncitor calificat fochist).”

II. La articolul 9 alin. (1) Personalul de conducere sintagma ”șef centru” se modifică în ”șef centru/complex”.

Anexa nr.8
la Hotărârea nr.137
din 31 august 2016

Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social cu cazare
Centre rezidențiale pentru copilul separat temporar sau definitiv de părinții săi ”Casa de tip familial Dumbrava Minunată”

I. Alineatul (1) al articolului 8 Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal se modifică și va avea următorul conținut:

”(1) Serviciul social ”Casa de tip familial Dumbrava Minunată” funcționează cu un număr de 19 de persoane astfel: 7 persoane care ocupă un număr de 7 posturi cu normă întreagă (1 educator, 1 pedagog social, 5 infirmieri); 6 persoane care deserveșc și alte servicii sunt încadrate cu diferite fracțiuni de normă, (șef complex/centru, coordonator de specialitate, medic, asistent medical, psiholog, asistent social), iar restul de 6 persoane sunt încadrate cu diferite fracțiuni de normă ca personal auxiliar (referent contabil, administrator, casier magaziner, șofer, muncitor calificat croitorie, muncitor calificat fochist).”

II. La articolul 9 alin. (1) Personalul de conducere sintagma ”șef centru” se modifică în ”șef centru/complex”.

Anexa nr.9
la Hotărârea nr.137
din 31 august 2016

Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social cu cazare
Centre rezidențiale pentru copilul separat temporar sau definitiv de părinții săi ”Casa de tip familial Prichindel”

I. Alineatul (1) al articolului 8 Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal, se modifică și va avea următorul conținut;

”(1) Serviciul social ”Casa de tip familial Prichindel” funcționează cu un număr, de 22 persoane încadrate astfel: 10 persoane care ocupă un număr de 10 posturi cu normă întreagă (1 educator, 1 pedagog, 8 infirmier); 6 persoane care deserveșc și alte servicii sunt încadrate cu diferite fracțiuni de normă, (șef complex/centru, coordonator de specialitate, medic, asistent medical, psiholog, asistent social), iar restul iar restul de 6 persoane sunt încadrate cu diferite fracțiuni de normă ca personal auxiliar (referent contabil, administrator, casier magaziner, șofer, muncitor calificat croitorie, muncitor calificat fochist).”

II. La articolul 9 alin. (1) Personalul de conducere sintagma ”șef centru” se modifică în ”șef centru/complex”.

Anexa nr.10
la Hotărârea nr.137
din 31 august 2016

Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social cu cazare
Centre rezidențiale pentru copilul separat temporar sau definitiv de părinții săi ”Casa de tip familial Piticot”

I. Alineatul (1) al articolului 8 Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal se modifică și va avea următorul conținut:

”(1) Serviciul social ”Casa de tip familial Licurici” funcționează cu un număr de 19 persoane astfel: 7 persoane care ocupă un număr de 7 posturi cu normă întreagă (1 pedagog social, 6 infirmieri); 6 persoane care deserveșc și alte servicii sunt încadrate cu diferite fracțiuni de normă, (șef complex/centru, coordonator de specialitate, medic, asistent medical, psiholog, asistent social), iar restul de 6 persoane sunt încadrate cu diferite fracțiuni de normă ca personal auxiliar (referent contabil, administrator, casier magaziner, șofer, muncitor calificat croitorie, muncitor calificat fochist).”

II. La articolul 9 alin. (1) Personalul de conducere sintagma ”șef centru” se modifică în ”șef centru/complex”.

*Anexa nr.11
la Hotărârea nr.137
din 31 august 2016*

**Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social cu cazare
”Centrul de plasament” din cadrul Complexului de Servicii Sociale Cehu-Silvaniei**

1. Articolul 6 Beneficiarii serviciilor alin. (5) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în ”Centrul de plasament Cehu Silvaniei” au următoarele obligații, se completează cu litera I), care va avea următorul cuprins: ”I) să nu realizeze fotografii, filmări sau înregistrări în unitatea de protecție.”

*Anexa nr.12
la Hotărârea nr.137
din 31 august 2016*

**Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social cu cazare
”Centrul de plasament în regim de urgență Cehu-Silvaniei”**

1. Articolul 6 Beneficiarii serviciilor alin. (5) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în ”Centrul de plasament în regim de urgență Cehu-Silvaniei” se completează cu litera G) care va avea următorul cuprins:

”G) să nu realizeze fotografii, filmări sau înregistrări în unitatea de protecție.”

2. alin.(2) pct.1 Asistentul social (cor 263501), are următoarele atribuții/sarcini al articolului 10 Personalul de specialitate de îngrijire și asistență. Personal de specialitate și auxiliar, se modifică și va avea următorul conținut:

”1. În termen de 5 zile de la data emiterii dispoziției de plasament în regim de urgență asistentul social efectuează evaluarea detaliată a copilului și înaintează raportul asupra anchetei psiho - sociale, care va cuprinde propuneri/recomandări pentru: reintegrare familială, plasament în familia extinsă, la asistent maternal profesionist, într-un centru de plasament. Raportul va fi înaintat D.G.A.S.P.C. Sălaj, urmând ca direcția să sesizeze instanța de judecată.”

*Anexa nr.13
la Hotărârea nr.137
din 31 august 2016*

**Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social cu cazare
Centre rezidențiale și asistență mamă copil ”Centrul maternal Cehu-Silvaniei”**

1. Alineatul (1) Beneficiarii direcți ai Centrului Maternal Cehu-Silvaniei sunt cuplurile mamă-copil/gravidele în dificultate, aflate în situații de risc în ceea ce privește separarea copilului de familia sa, al articolul 6 Beneficiarii serviciilor sociale la pct. 2 și pct. 3, sintagma ”copii/gravide” se modifică în ”copii sugari/gravide”.

2. Alineatul (5) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în ”Centrul Maternal Cehu Silvaniei” au următoarele obligații, al articolului 6 Beneficiarii serviciilor sociale, se completează cu pct. 11 care va avea următorul conținut:

” 11. Să nu realizeze fotografii, filmări sau înregistrări în unitatea de protecție;”

*Anexa nr.14
la Hotărârea nr.137
din 31 august 2016*

**Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social cu cazare
” Casa de tip familial nr. 2 Cehu-Silvaniei”**

I. Articolul 6 Beneficiarii serviciilor alin. (5) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în ” Casa de tip familial nr. 2 Cehu-Silvaniei” au următoarele obligații, se completează cu litera L), care va avea următorul conținut:

”L) să nu realizeze fotografii, filmări sau înregistrări în unitatea de protecție.”

*Anexa nr.15
la Hotărârea nr.137
din 31 august 2016*

**Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social cu cazare
” Centru Multifuncțional Cehu-Silvaniei”**

I. Articolul 6 Beneficiarii serviciilor alin. (5) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în ”Centru Multifuncțional Cehu-Silvaniei” au următoarele obligații, se completează cu litera L), care va avea următorul conținut:

”L) să nu realizeze fotografii, filmări sau înregistrări în unitatea de protecție.”

HOTĂRÂREA nr. 138
din 31 august 2016

privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale Societății Comerciale "Pază Obiective și Intervenție" S.R.L.

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 12009 din 24.08.2016 a președintelui Consiliului județean;
 - raportul de specialitate nr. 12010 din 24.08.2016 al Direcției juridice și administrație locală;
 - Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 141 din 20 decembrie 2010 privind înființarea societății comerciale cu răspundere limitată "Pază Obiective și Intervenție", prin reorganizarea Direcției de Pază, Protocol și Administrativ Sălaj, cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 10 din 25 ianuarie 2011 privind aprobarea formei gestiunii delegate a serviciului de administrare a domeniului public și privat al județului, precum și a regulamentului de delegare a gestiunii acestui serviciu, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art. 91 alin. (2) lit. c) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă organigrama și statul de funcții ale S.C. "Pază Obiective și Intervenție" S.R.L., conform anexelor nr. 1 și 2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează administratorul S.C. "Pază Obiective și Intervenție" S.R.L.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică la:

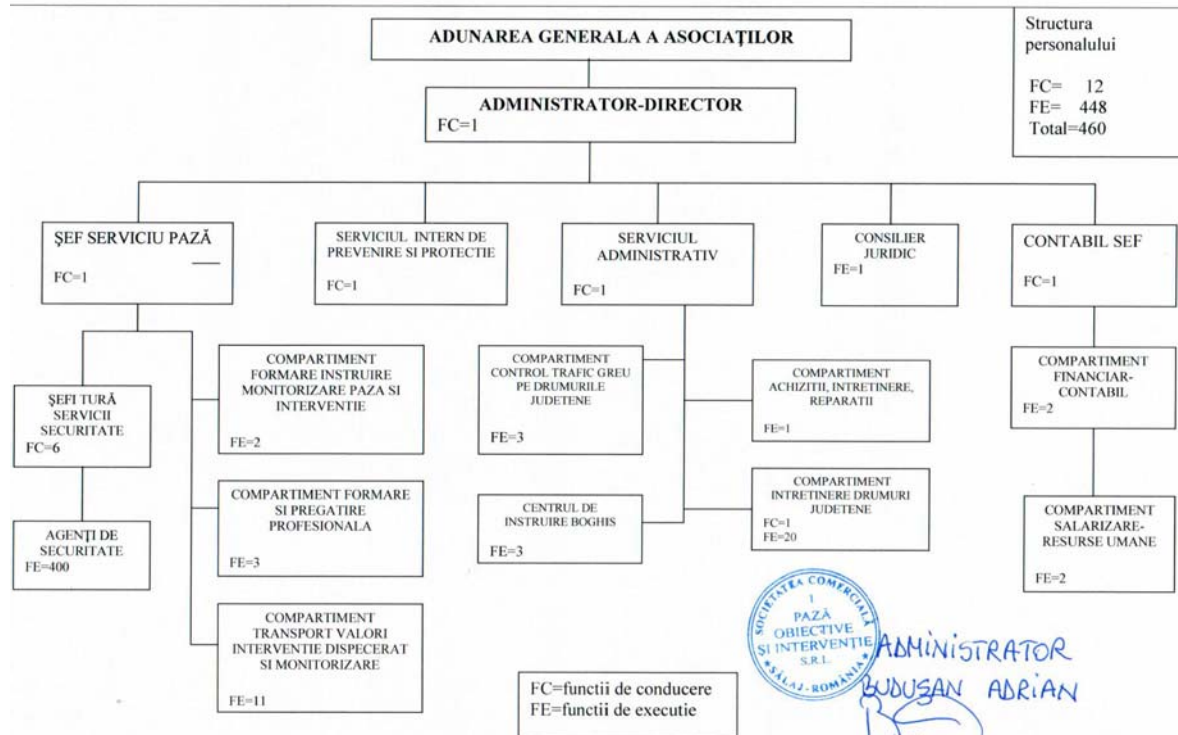
- Direcția juridică și administrație locală;
- S.C. "Pază Obiective și Intervenție" S.R.L.

PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc

Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu

ORGANIGRAMA
S.C. PAZĂ OBIECTIVE ȘI INTERVENȚIE S.R.L.

ANEXA NR.1
LA HOTĂRÂREA GENERALĂ A ASOCIAȚILOR
NR. 6 DIN 31.08.2016



STAT DE FUNCȚII

NR CRT	FUNCȚIA		NIVELUL STUDIILOR	NUMĂRUL DE POSTURI
1	CONDUCERE	EXECUȚIE		
2	ADMINISTRATOR - DIRECTOR		S	1
3	ȘEF SERVICIU PAZĂ		S	1
4	INSP. ÎN DOMENIUL SSM		S	1
5	ȘEF SERVICIU ADMINISTRATIV		S	1
6	CONTABIL ȘEF		S	1
7	ȘEF COMPARTIMENT ÎNTREȚINERE DRUMURI JUDEȚENE		S	1
8		CONSILIER JURIDIC	S	1
9		ECONOMIST	S	1
10		INSPECTOR RESURSE UMANE	S	2
11		FORMATOR	S	3
12		CASIER	M	1
13		INSPECTOR EXPLOATARE TRAFIC	M	3
14	ȘEF TURĂ SERVICII SECURITATE		M	6
15		MAGAZINER	M	4
16		AGENT DE SECURITATE	M	400
17		DISPECER CENTRU ALARMĂ	M	5
18		AGENT DE SECURITATE INTERVENȚIE	M	4
19		AGENT TRANSPORT VALORI	M	2
20		INSPECTOR DE SECURITATE	M	2
21		MUNCITOR CALIFICAT (MECANIC UTILAJ, ȘOFER ETC.)	M	3
22		MUNCITOR NECALIFICAT (FEMEIE DE SERVICIU)	G	17
	TOTAL			460

HOTĂRÂREA nr. 139

din 31 august 2016

**privind darea în administrarea Comunei Năpradea a tronsonului de drum județean DJ108E:
Cheud - limită județul Maramureș, km 11+ 600-13+100**

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 11407 din 10.08.2016 a președintelui Consiliului județean;
- raportul de specialitate nr. 11408 din 10.08.2016 al Direcției tehnice;
- art. 22"1 din Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 867 - 870 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 91 alin. (1) lit. c) și alin. (4) lit. a) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă darea în administrarea Comunei Năpradea a tronsonului de drum județean DJ108E: Cheud- limită județul Maramureș, km 11+600-13+100, în vederea efectuării unor lucrări de modernizare.

Art. 2. (1) Predarea tronsonului de drum se va realiza pe baza unui protocol încheiat între cele două părți în maximum 30 de zile de la data adoptării prezentei hotărâri.

(2) După finalizarea lucrărilor, sectorul de drum va fi retransmis în administrarea Consiliului Județean Sălaj.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția Tehnică.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția tehnică;
- Direcția economică;
- Comuna Năpradea.

PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc

Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu

Redacția și administrația:

Consiliul Județean Sălaj

Zalău - P-ța 1 Decembrie 1918, nr.12
telefon 0260/662064, fax 0260/661097,
e-mail: monitor_oficialsj@cjsj.ro
ISSN 1222-9601